

พัฒนาระบบการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และ จัดทำบัญชีคุมสินค้า

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบการ แจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าเกษตร เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณากำหนดแนวทางรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร และกำหนดแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตามประกาศฯ เปิดช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

เพื่อให้การติดตามข้อมูลของสินค้าเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึงเห็นควร จัดจ้างผู้มีประสบการณ์และชำนาญการด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จัดทำระบบการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าเกษตร จำนวน ๓ สินค้า ได้แก่ กระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำระบบการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าเกษตร จำนวน ๓ สินค้า ได้แก่ กระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการบริหารจัดการ กำกับดูแล ติดตามความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าเกษตร

๒.๓ เพื่อควบคุมให้ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรอยู่ในระดับที่เหมาะสม และ เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

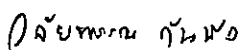
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้าง ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันยื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวลียพรรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวลักษณ ไวยนาคร)
กรรมการ



(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกันให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท และต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

พัฒนาระบบการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้ากระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ พัฒนาระบบการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และ จัดทำบัญชีคุมสินค้ากระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี ในรูปแบบ Web Based Application รองรับการใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต ระบบงานที่จัดทำจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ ช่วยลดงานและ ลดขั้นตอนในการรายงานข้อมูล

๔.๒ จัดทำแบบฟอร์มการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และ จัดทำบัญชีคุมสินค้ากระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี ให้มีรูปแบบเป็นแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยประกอบด้วย รายการแบบแจ้ง ดังนี้

๔.๒.๑ แบบฟอร์มการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้ากระเทียมนำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑) แบบ กตป. ๐๑ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนรับแจ้ง

- เลขที่รับ

- เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)

- วัน/เวลา ที่รับแจ้ง

- ส่วนผู้แจ้ง

- ผู้ครอบครอง

- ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา

- ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน

- สำนักงานใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)

- ประเภทธุรกิจ (ผู้นำเข้า / คลังสินค้า / ผู้รับฝาก / อื่นๆ (ระบุ))

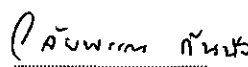
- การครอบครอง แบ่งเป็น ดังนี้


- มีกรรมสิทธิ์


- ครอบครองแทนผู้อื่น (คลังสินค้า / ผู้รับฝาก / อื่นๆ (ระบุ))

- หลักฐาน

- ผู้นำเข้า (หลักฐานสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า วันที่นำเข้า หลักฐานสำเนาการจำหน่าย)


(นางสาวดิพย์พรรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ


(นางเสาวลักษณ์ ไวยนาคกร)
กรรมการ


(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

- ผู้ครอบครอง โดยจำแนกผู้ครอบครอง เป็น มีกรรมสิทธิ์ / ครอบครองแทนผู้อื่น / คลังสินค้า / ผู้รับฝาก / อื่นๆ ...ระบุ... (หลักฐานการได้มา หลักฐานการจำหน่าย)
 - การแจ้ง
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง
 - ส่วนการแจ้งปริมาณ และ สถานที่เก็บ
 - สินค้า
 - ชื่อทางการค้า (ตรา)
 - ชนิด/ขนาด/เกรด
 - ปริมาณ
 - ปริมาณที่มีอยู่
 - ปริมาณการนำเข้า/ปริมาณที่ได้มา
 - ปริมาณการจำหน่าย
 - ปริมาณคงเหลือ ณ วันที่
 - สถานที่
 - สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง
 - สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง
- ๒) แบบ กตป. ๐๒ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ส่วนรับแจ้ง
 - เลขที่รับ
 - เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)
 - วัน/เวลา ที่รับแจ้ง
 - ส่วนผู้แจ้ง
 - ผู้ครอบครอง
 - ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา
 - ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำนักงานใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
 - การแจ้ง
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง
 - ส่วนการแจ้ง รายละเอียดชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อ/ผู้รับ
 - ผู้ซื้อ/ผู้รับ
 - ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา
 - ที่อยู่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
- อ. อัจฉรา กัญชร*
(นางสาวลัญชร กัญชร)
ประธานกรรมการ
- ส. ส. ส.*
(นางสาวลัญชร ไวยนาคร)
กรรมการ
- อ. อ. อ.*
(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

- สินค้า
 - ชื่อทางการค้า (ตรา)
 - ชนิด/ขนาด/เกรด
- ปริมาณ

๔.๒.๒ แบบฟอร์มการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าอย่างพารา

ประกอบด้วย

แบบ ยพร. ๐๑ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนรับแจ้ง
 - เลขที่รับ
 - เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)
 - วัน/เวลา ที่รับแจ้ง
- ส่วนผู้แจ้ง
 - ผู้ประกอบการ
 - ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา
 - ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน
 - สถานที่ตั้ง (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร)
 - ประเภทธุรกิจ
 - ปริมาณ ประจำ เดือน/ปี
 - การแจ้ง
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง
- ส่วนการแจ้งปริมาณ และ สถานที่เก็บ
 - สินค้า
 - ชนิด (น้ำยางสด / ยางก้อน / เศษยาง / น้ำยางข้น / ยางแผ่น / ยางแท่ง / ยางเครพ)
 - ปริมาณ
 - ปริมาณคงเหลือยกมา (จากเดือนก่อน)
 - ปริมาณที่รับซื้อ
 - ปริมาณการใช้
 - ปริมาณการจำหน่าย
 - ในประเทศ
 - ต่างประเทศ
 - ปริมาณรวม
 - ปริมาณคงเหลือยกไป (ณ วันสิ้นเดือน)
 - สถานที่เก็บ
 - ณ โรงงาน ของ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า ...ระบุ...
 - ที่อื่น (...ระบุ...)

นายสมชาย ใจดี

(นางสาวลลิตพรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ

นางสาวลลิตพรณ ไวยนาคร
กรรมการ

นายอภิชัย เพ็ชรพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๓ แบบฟอร์มการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็น
วัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑) แบบ สลส. ๐๑ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนรับแจ้ง

- เลขที่รับ

- เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)

- วัน/เวลา ที่รับแจ้ง

- ส่วนผู้แจ้ง

- ผู้ประกอบการ

- ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา

- ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน

- สำนักงานแห่งใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/
เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)

- ประเภทธุรกิจ

- ปริมาณการนำเข้า ประจำ เดือน/ปี

- สถานที่เก็บ

- ณ โรงงาน ของ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

- ที่อื่น (...ระบุ...)

- การแจ้ง

- ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง

- ตำแหน่ง

- วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง

- ส่วนการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลี

- เดือน/ปี

- การนำเข้า

- ปริมาณ

- ราคาต่อหน่วย

- แหล่งนำเข้า (ประเทศ)

- สถานที่เก็บ

- ณ โรงงาน ของ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

- ที่อื่น (...ระบุ...)

๒) แบบ สลส. ๐๒ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนรับแจ้ง

- เลขที่รับ

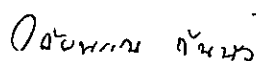
- เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)

- วัน/เวลา ที่รับแจ้ง

- ส่วนผู้แจ้ง

- ผู้ประกอบการ


- ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา



(นางสาวลัยพรรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ





(นางสาวลักขณ์ ไวยนาคร)
กรรมการ

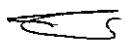


(นายอภิชัย เพ็ชรพาณิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

- ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำนักงานใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
 - กำลังการผลิต (ตัน/ปี)
 - ประเภทธุรกิจ
 - วัน/เดือน/ปี ที่แจ้ง
 - สถานที่เก็บ
 - ณ โรงงาน ของ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน
 - ที่อื่น (...ระบุ...)
 - การแจ้ง
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง
 - ส่วนการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลี (แผนการนำเข้า มาในราชอาณาจักร ๓ เดือน)
 - เดือน/ปี
 - ปริมาณ (สุทธิ)
 - ราคาต่อหน่วย
 - แหล่งนำเข้า (ประเทศ)
- ๓) แบบ สส. ๐๒/๑ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ส่วนรับแจ้ง
 - เลขที่รับ
 - เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)
 - วัน/เวลา ที่รับแจ้ง
 - ส่วนผู้แจ้ง
 - ผู้ประกอบการ
 - ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา
 - ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำนักงานใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
 - กำลังการผลิต (ตัน/ปี)
 - ประเภทธุรกิจ
 - วัน/เดือน/ปี ที่แจ้ง
 - สถานที่เก็บ
 - ณ โรงงาน ของ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน
 - ที่อื่น (...ระบุ...)
 - การแจ้ง
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
 - ตำแหน่ง


(นางสาวลลิตพร กันบัว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวลลิตพร ไวยนาคร)
กรรมการ


(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

- วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง

- ส่วนการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลี (แผนการนำเข้า มาในราชอาณาจักรทุก ๓ เดือน (กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม))

- เดือน/ปี
- ปริมาณ (สุทธิ)
- ราคาต่อหน่วย
- แหล่งนำเข้า (ประเทศ)

๔) แบบ สดส. ๐๓ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนรับแจ้ง

- เลขที่รับ
- เจ้าหน้าที่ ผู้รับแจ้ง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)
- วัน/เวลา ที่รับแจ้ง

- ส่วนผู้แจ้ง

- ผู้ประกอบการ

- ชื่อนิติบุคคล / ชื่อ-สกุล บุคคลธรรมดา
- ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำนักงานใหญ่ (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
- โรงงาน (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)
- ประเภทธุรกิจ

- รายงาน ประจำ เดือน/ปี

- การแจ้ง

- ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง
- ตำแหน่ง
- วันที่ และ เวลา ที่แจ้ง

- ส่วนการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลี

- ชนิด

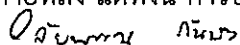
- ปริมาณ

- ปริมาณที่มีอยู่
- ปริมาณการใช้
- ปริมาณการจำหน่าย/การส่งมอบ
- ปริมาณคงเหลือ (ณ วันที่)


- สถานที่

- สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง
- สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง

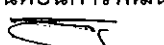
โดยระบบจะต้องจัดเก็บขอบเขตข้อมูลให้ครบถ้วน ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด หรือสามารถ เพิ่ม ลด แก้ไข ได้ ตาม แบบแจ้งตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บภายหลัง แต่ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนจะต้องอยู่ในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาระบบ



(นางสาวส้วยพรรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวลลิตา ไวยนาคร)
กรรมการ



(นายอภิชัย เพ็ชรพาณิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ระบบตรวจสอบการป้อนข้อมูลจากผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล เช่น การตรวจสอบชนิดของข้อมูล (Data Type) การตรวจสอบขอบเขตที่เป็นไปได้ของ Field ข้อมูล และการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล กรณีที่ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วพบข้อผิดพลาด (ไม่ครบถ้วน/รูปแบบไม่ถูกต้อง) ระบบจะต้องแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้ผู้บันทึกข้อมูลรับทราบ พร้อมทำแถบสี Highlight ในขอบเขตข้อมูลที่มีปัญหา รวมถึงจะไม่อนุญาตให้ข้อมูลในรายการนั้น ๆ บันทึกเข้าสู่ระบบ หากไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๔ ระบบควบคุมการยื่นแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๑ บันทึกข้อมูล เป็นสถานะของข้อมูล เมื่อผู้ประกอบการ กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๔.๔.๒ ยื่นแบบแจ้ง เป็นสถานะของข้อมูล เมื่อผู้ประกอบการ ทำการ ยืนยันข้อมูลตามข้อ ๔.๔.๑ เพื่อส่งข้อมูลตามแบบแจ้ง ให้ เจ้าหน้าที่กรมฯ ตรวจสอบ ทั้งนี้ เมื่อสถานะของเอกสารถูกเปลี่ยนเป็น ยื่นแบบแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

๔.๔.๓ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เป็นสถานะของข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ของแบบแจ้งเรียบร้อย และ ไม่พบข้อผิดพลาด เมื่อข้อมูลอยู่ในสถานะนี้ ข้อมูลจะไม่สามารถถูกแก้ไขได้ ทั้งจาก เจ้าหน้าที่ และ ผู้ประกอบการ

๔.๔.๔ ส่งกลับเพื่อแก้ไข เป็นสถานะของข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้ง และ พบข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่จะทำการกำหนดสถานะข้อมูล เป็น ส่งกลับเพื่อแก้ไข ซึ่ง ผู้ประกอบการจะสามารถแก้ไข รายการแบบแจ้งที่พบข้อผิดพลาด และ สถานะแบบแจ้ง จะถูกรีเซ็ต กลับมายังสถานะ บันทึกข้อมูล เพื่อเริ่มต้น กระบวนการยื่นแบบแจ้ง ใหม่

๔.๕ ระบบการพิมพ์แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ ระบบต้องสามารถ พิมพ์ข้อมูลแบบแจ้ง ตามที่ ผู้ประกอบการได้ทำการรายงานข้อมูลมา โดยต้องสามารถพิมพ์แบบแจ้ง ได้ ตามรูปแบบ แบบแจ้งตามประกาศ คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (แบบ กตป. ๐๑ ยพร. ๐๑ สลส. ๐๑ สลส. ๐๒ สลส. ๐๒/๑ และ สลส. ๐๓) และ สามารถส่งออกแบบแจ้ง ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ Acrobat PDF

๔.๖ ระบบแจ้งเตือน

ระบบสามารถแจ้งเตือน (Push Notification) เจ้าหน้าที่ และ ผู้ประกอบการ ผ่านหน้าจอระบบงาน หรือ แจ้งเตือนผ่านอีเมล

- แจ้งเตือน เจ้าหน้าที่ เมื่อ ผู้ประกอบการ ยื่นแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์
- แจ้งเตือน ผู้ประกอบการ เมื่อ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแบบแจ้งฯ เรียบร้อย หรือ ส่งกลับแบบแจ้งฯ เพื่อแก้ไข

๔.๗ ระบบบริหารจัดการผู้ประกอบการ ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา และ ตรวจสอบความซ้ำซ้อน โดยระบบจะต้องจัดเก็บขอบเขตข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ ประเภท เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน และ บุคคลธรรมดา เป็นต้น

๔.๗.๒ ชื่อผู้ประกอบการ

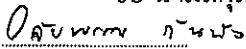
๔.๗.๓ ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน


๔.๗.๔ สำนักงานใหญ่/ที่ตั้ง (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)


๔.๗.๕ ประเภทธุรกิจ (ผู้นำเข้า / คลังสินค้า / ผู้รับฝาก / อื่นๆ)

๔.๗.๖ ข้อมูลผู้แจ้ง

- ชื่อ-นามสกุล


(นางสาวลิขิตพร ก็นบัว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวลิขิตพร ไวยนาคร)
กรรมการ


(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

- ตำแหน่ง
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- อีเมล
- บัญชีผู้ใช้งาน (username)
- รหัสผ่าน (password)

๔.๗.๗ กำลังการผลิต

- ปี พ.ศ.
- กำลังการผลิต

๔.๗.๘ โรงงาน

- ที่ตั้ง (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)

๔.๘ ระบบบริหารจัดการ ทะเบียน ผู้ซื้อ/ผู้รับ สินค้ากระเทียมที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา และ ตรวจสอบความซ้ำซ้อน โดยระบบจะต้องจัดเก็บขอบเขตข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ ประเภท เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน และ บุคคลธรรมดา เป็นต้น

๔.๘.๒ ชื่อผู้ประกอบการ

๔.๘.๓ ทะเบียนนิติบุคคล / บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๘.๔ สำนักงาน/ที่ตั้ง (เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล)

๔.๙ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ระบบสามารถทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา และ ตรวจสอบความซ้ำซ้อน โดยระบบจะต้องจัดเก็บขอบเขตข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ ระดับผู้ใช้งาน (ผู้ดูแลระบบ / เจ้าหน้าที่)

๔.๙.๒ ชื่อ-สกุล

๔.๙.๓ ตำแหน่ง

๔.๙.๔ อีเมล

๔.๙.๕ บัญชีผู้ใช้งาน (username)

๔.๙.๖ รหัสผ่าน (password)

๔.๑๐ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบสามารถทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูล โดยระบบจะต้องประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ดังนี้

๔.๑๐.๑ ข้อมูลพื้นที่ (ภาค / จังหวัด / อำเภอ / ตำบล)

๔.๑๐.๒ สินค้า (ชนิด / ขนาด / เกรด)

๔.๑๐.๓ ประเภทธุรกิจ

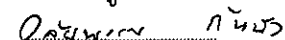
๔.๑๐.๔ ตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่กรมฯ)

๔.๑๐.๕ แหล่งนำเข้า (ประเทศ)

๔.๑๑ ระบบรายงาน

๔.๑๑.๑ จัดทำรายงานสรุปภาพรวม (Dashboard) การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายงาน

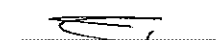
๔.๑๑.๒ จัดทำรายงานตามเงื่อนไข การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้า ตามความต้องการในรูปแบบที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน โดยรายงาน



(นางสาวลลิตาพร กันบัว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวลลิตาภรณ์ ไวยนาคร)
กรรมการ



(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

จะต้องสามารถ Filter ข้อมูลได้ตั้งแต่ ในระดับ ภาพรวมทั้งประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด สามารถกำหนด ช่วงระยะเวลาในการแสดงผลได้ รายงานจะต้องสามารถแสดงผลได้ทั้งในรูปแบบ ตารางข้อมูล แผนภูมิแท่ง/ แผนภูมิเส้น/แผนภูมิวงกลม รวมถึง แผนที่ Google Map สามารถแสดงการกระจุกตัวของสินค้าได้ และสามารถ แสดงเป็นแผนที่เพื่อดูความหนาแน่นของสินค้าในแต่ละพื้นที่ได้ ในกรณีที่รายงานแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Text file หรือ Microsoft Excel (format : xls , csv)

๔.๑๑.๓ จัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร (Business Intelligence) การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้า ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน โดยซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเผยแพร่รายงาน (Business Intelligence) ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และ ไม่มี ค่าใช้จ่ายที่กรมฯ จะต้องจ่ายเพิ่มเติม

๔.๑๒ ระบบติดตามผู้ใช้งาน (Tracking Log) ระบบจะต้องติดตามการทำงานของผู้ใช้งานทุกระดับ ในระดับ Transaction โดยต้องจัดเก็บไม่น้อยกว่าดังนี้ ไอพีแอดเดรส วันที่และเวลา บัญชีผู้ใช้งาน และ SQL Statement โดย Tracking Logs สามารถจัดเก็บได้ทั้งในรูปแบบ Text File และ ในรูปแบบ ฐานข้อมูล

๔.๑๓ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายในได้ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพื้นที่ (ภาค / จังหวัด / อำเภอ / ตำบล) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ และ ข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นต้น)

๔.๑๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร คู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง โดย แบ่งการอบรมเป็น ๒ หลักสูตร ดังนี้

๔.๑๔.๑ หลักสูตร ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๑๔.๒ หลักสูตร ผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๑๕ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด (Source Code) ต้องมอบให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน ซึ่งสามารถนำไป พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ต่อไปได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับจ้าง

๔.๑๖ การรับประกันระบบ ๑ ปี นับจากส่งมอบและกรรมการเห็นชอบตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการให้ระบบให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกวันตามวันเวลาของราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๕. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เอกสารการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) คุณสมบัติของโปรแกรม (Software Specification)
- ๒) แผนผังบริบท (Context Diagram)
- ๓) แผนผังแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๔) ผังงานระบบ (Flowchart)
- ๕) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (E-R Diagram)
- ๖) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๒. เอกสารต้นแบบระบบงาน (Prototype)



(นางสาวสุพรรณ ก็นบัว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวเสวลักษณ์ ไวยนาคร)
กรรมการ



(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ระบบงานที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ กรมการค้าภายใน กำหนด
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตาม
สัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. DVD Source Code และ ฐานข้อมูล (Database) ของระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น

๒. คู่มือการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๑๕. พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม จำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ ชุด

๔. แผนการบำรุงรักษาระบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

รวมทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีระบบการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีสินค้า (กระเทียมที่นำเข้าจาก
ต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ลดงาน ลดขั้นตอน และ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ

๘.๒ มีฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ กำกับดูแล ติดตามความเคลื่อนไหวปริมาณ และ
สถานที่เก็บ ของ สินค้ากระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยางพารา และข้าวสาลี

๘.๓ สามารถช่วยในการตัดสินใจในการกำหนดแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมให้ปริมาณ
และราคาสินค้าเกษตร อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

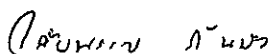
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

๙.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา


ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด



(นางสาวลิขณ์พรรณ กันบัว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวลักข์ณณ์ ไวยนาคร)
กรรมการ



(นายอภิชัย เพียรพานิชย์)
กรรมการและเลขานุการ