ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกรมการค้าภายในที่ ๑๗๒/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบกรมการค้าภายใน กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในรวมทั้งภาคประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง หรือประชาชนทั่วไปที่พบเห็นการกระทำหรือพฤติการณ์ใดที่ส่อไปทางทุจริต แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรมการค้าภายในตามช่องทางการร้องเรียน และประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้านระบบการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน ที่กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน และดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงพาณิชย์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดรวมทั้ง ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

กรมการค้าภายในจึงออกประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติในการให้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ บทนิยามในประกาศนี้

“เรื่องร้องเรียน” หมายความถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการค้าภายในกระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องข้อร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรมการค้าภายใน

“ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการค้าภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๒ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่สังกัดกรมการค้าภายใน มีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และให้ถือว่าการดำเนินการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของทุกหน่วยงานและของบุคลากรทุกคน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๓.๒.๒ ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลสังกัด

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้รับดำเนินการเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียนโดยตรงไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการค้าภายในสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการค้าภายใน โดยตรง

๔.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนกรมการค้าภายใน ๑๕๖๙

๔.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.dit.go.th

๔.๔ ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือตู้ปณ ๑ ปณฝ.กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔.๕ ร้องเรียนผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ ๕ ช่องทางการร้องเรียนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ มายังกรมการค้าภายใน

๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕.๒ ร้องเรียนผ่าน www.moc.go.th

๕.๓ ร้องเรียนผ่านทางอีเมล anti_corruption@moc.go.th

๕.๔ ร้องเรียนผ่านทางสายด่วน ๑๒๐๓

๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร (๐๒) ๕๐๗ ๖๒๑๗

ข้อ ๖ การดำเนินการ ติดตามและรายงาน

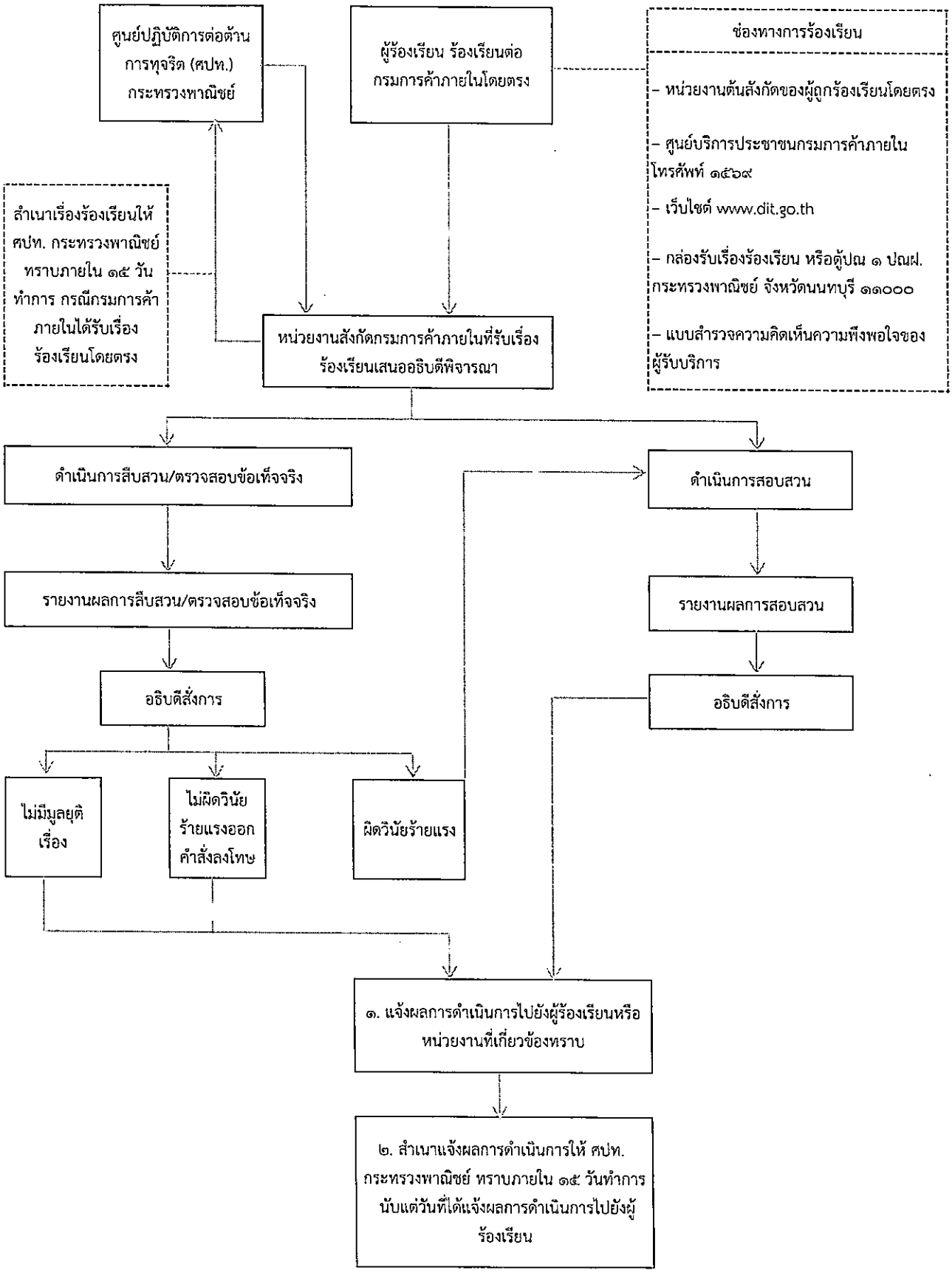
๖.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการค้าภายใน เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายในพิจารณา และส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๖.๒ กรณีที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ มายังกรมการค้าภายใน เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาถึงเหตุแห่งเรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง/สอบสวน

๖.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการค้าภายใน ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และให้สำเนาแจ้งการดำเนินการดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๖.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการค้าภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตในรอบ ๖ เดือน นับตั้งแต่ปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมการค้าภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
อธิบดีกรมการค้าภายใน

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน