



ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม

สนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก  
ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒๙) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กรมการค้าภายในดำเนินโครงการ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) โดยการ สนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออกให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งค่าบริหารจัดการของหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม สนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการฯ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการฯ กำหนด รวมทั้งประสาน สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกร ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการรวบรวม ผลไม้เพื่อการส่งออก ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ให้ผู้ประกอบการ สถาบันเกษตรกร ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการได้ทราบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพัชรี พยัคฆ์)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม

สนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับ  
การสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก  
ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและแนวคิดของโครงการ

เป็นการเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันให้ผู้ประกอบการไทยที่รวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๓ เพื่อการส่งออกซึ่งช่วยระบายผลไม้ที่ออกกระจุกตัว และรักษาเสถียรภาพราคาผลไม้ ภายในประเทศให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ รวมทั้งช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้ เพื่อการส่งออกให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในอัตรากิโกรัมละ ๕.๐๐ บาท เป้าหมายผลผลิต ๑๐,๐๐๐ ตัน วงเงิน ๕๐ ล้านบาท

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีสถาบันเกษตรกรต้องจดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือวิสาหกิจชุมชนจดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร โดยนิติบุคคลข้างต้น จะต้องมิว่าดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจส่งออกผลไม้

๒.๒ ต้องเป็นผู้ประกอบการหรือสถาบันเกษตรกร ที่รวบรวมรับซื้อผลไม้ ได้แก่ ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลิ้นจี่ ลองกอง สับปะรด มะม่วง ส้มโอ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๓ จากเกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งออก (ผลไม้สด แช่เย็น แช่แข็ง) โดยต้องรับซื้อและส่งออกผลไม้ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึงพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

๓. กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ

จะสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ได้แก่ ค่ารวบรวม ค่าคัดคุณภาพ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าตรวจสอบรับรองมาตรฐาน ค่าเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ในอัตรากิโกรัมละ ๕ บาท โดยสนับสนุนค่าบริหารจัดการให้แต่ละรายตามปริมาณผลไม้ที่ได้ส่งออกจริง แต่ไม่เกินรายละ ๒๐๐ ตัน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๒ โดยวัน เวลา ที่ส่งออก ทั้งจากการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ให้พิจารณาจากใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร ที่แสดงไว้ใน Load ในช่องบันทึกการรับบรรทุก ด้านหลัง ใบขนสินค้าขาออก

#### ๔. การยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก จะต้องยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออกรายละเอียดไม่เกิน ๑ คำขอเท่านั้น พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ (ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑) กรมการค้าภายใน ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔.๒ การยื่นขอรับการสนับสนุนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๕ โดยฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ในเบื้องต้น หากถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด จะนำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออกพิจารณา และให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

#### ๕. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๕.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อส่งออก

๕.๔ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลไม้ (ถ้ามี)

๕.๕ ใบขนสินค้าขาออก (ผลไม้สด แช่เย็น แช่แข็ง) ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร ที่มีการรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

๕.๖ สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้ฯ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ ตามเอกสารหลักฐานข้อ ๕.๑ - ๕.๒ และ ข้อ ๕.๔ - ๕.๖ จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ และข้อ ๕.๖ ของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

## ๖. การพิจารณา และตรวจสอบ

### ๖.๑ การพิจารณา

การพิจารณาสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก จะพิจารณาสนับสนุนตามลำดับ ก่อนหลังของผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ ที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ และยื่นเอกสารหลักฐาน ประกอบตามข้อ ๕ ถูกต้องครบถ้วน ภายในกรอบเป้าหมายผลผลิตจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตัน และ วงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับเงินสนับสนุนฯ เพียงรายละ ๑ ครั้งเท่านั้น หากคณะอนุกรรมการฯ ได้เห็นชอบการจัดสรรวงเงินสนับสนุนให้ผู้ขอรับการสนับสนุนตามลำดับ เต็มกรอบวงเงินแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนในลำดับที่เหลือจะไม่ได้รับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ ผลไม้เพื่อการส่งออกตามโครงการฯ

### ๖.๒ การตรวจสอบ

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการรวบรวม ผลไม้เพื่อการส่งออก ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม สนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐาน และจัดสรร วงเงินสนับสนุน ก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน พิจารณานุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนค่าบริหาร จัดการผลไม้ฯ ตามโครงการฯ

## ๗. การติดตามและกำกับดูแล

คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่ามีการจัดทำ เอกสารเป็นเท็จ จะพิจารณาเรียกเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออกคืนทั้งหมด และ ดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุดต่อไป ทั้งนี้คณะอนุกรรมการฯ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ ติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสม

---

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนิน  
กิจกรรมสนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อส่งออก  
พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการแก้ไขปัญหา  
สถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ..... ที่อยู่เลข.....  
หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
อีเมลล์ .....

๒. ข้อมูลประกอบการขอรับการสนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออกตามโครงการ  
ปริมาณการส่งออกผลไม้ตามใบขนสินค้าขาออกในช่วงเดือนเมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	เดือน	ชนิดผลไม้/ประเภท	ปริมาณ (ตัน)			ช่วงส่งออก	ใบขนสินค้าขาออก	
			สด	แช่เย็น	แช่แข็ง		เลขที่	จำนวน (ฉบับ)
๑.	เม.ย.							
๒.	พ.ค.							
๓.	มิ.ย.							
๔.	ก.ค.							
๕.	ส.ค.							
๖.	ก.ย.							
๗.	ต.ค.							
๘.	พ.ย.							
รวม								

๓. เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก

- แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือนิติบุคคลประเภทอื่น แล้วแต่กรณี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อส่งออก
- สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลไม้ (ถ้ามี)
- ใบขนสินค้าขาออก (ผลไม้สด แช่เย็น แช่แข็ง) ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร ที่มีการรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้ฯ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

หมายเหตุ : ชื่อของผู้รับการสนับสนุนฯ ตามเอกสารหลักฐานจะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- อากรแสดมภ์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

รวมเอกสารจำนวนทั้งสิ้น

..... แผ่น

ข้าพเจ้าได้อ่านหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก ตามโครงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ส่งออกสู่ตลาดมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ตามประกาศ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก และเอกสารประกอบแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการเรียกคืนเงินสนับสนุนรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออกที่ข้าพเจ้าได้รับตามโครงการ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใดๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้เพื่อการส่งออก

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง

.....  
สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารถูกต้องครบถ้วน  เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน.....  
.....

รับเอกสารจำนวนทั้งสิ้น

.....

แผ่น

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มพืชผักและผลไม้/รักษาการแทน