

ขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)
การจ้างจัดงาน “สินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน ปี ๒๕๖๓”

ชื่องาน การจ้างจัดงาน “สินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน ปี ๒๕๖๓”

ระยะเวลาจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

สถานที่จัดงาน ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๓ กระทรวงพาณิชย์

๑. หลักการและเหตุผล

ในทุกๆ ปีของเทศกาลตรุษจีนวันจ่ายจะเป็นวันที่ประชาชนเชื้อสายจีนจะออกมาจับจ่ายสินค้าที่ใช้ในเทศกาล อาทิ เนื้อสุกร ไก่สด อาหารทะเล ผัก ผลไม้ สินค้าอุปโภคบริโภค และอุปกรณ์เครื่องเช่นไหว้ เพื่อใช้ในการไหว้เทพเจ้าต่างๆ ซึ่งต้องครบถ้วนและคัดสรรของที่มีคุณภาพ ซึ่งมีความเชื่อว่าจะช่วยเสริมสิริมงคลต่อคนในครอบครัวตลอดปี ด้วยเหตุนี้ทำให้ความต้องการสินค้าเพิ่มมากขึ้นกว่าช่วงเวลาปกติ อาจทำให้ราคาสินค้านี้สูงขึ้นในช่วงเทศกาลตรุษจีนปรับตัวสูงขึ้นตามความต้องการของตลาดที่มีเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ ซึ่งมีบทบาทและภารกิจความรับผิดชอบด้านการยกระดับราคาสินค้าเกษตร เพิ่มช่องทางการตลาดในการจำหน่ายผลผลิตของเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้รับความเป็นธรรมในการจำหน่ายผลผลิตและได้รับราคาที่สอดคล้องกับภาวะตลาด จึงได้กำหนดจัดงาน “สินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน ปี ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๓ กระทรวงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) ผู้จำหน่ายสินค้าจากตลาดต้องชม ผู้ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ และผู้ผลิตสินค้า GI

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้บริโภคได้เลือกซื้อสินค้าคุณภาพดี ราคาเป็นธรรมจากเกษตรกรและผู้ผลิตโดยตรง

๒.๓ เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพจากราคาสินค้าอาจปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเทศกาลตรุษจีน

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

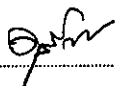
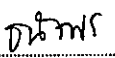

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน และสัญญาหรือใบสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ จัดทำคาน้ำจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมการตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน รวมทั้งต้องทำความสะอาดพื้นที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ และรื้อถอนโครงสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ในส่วนโครงสร้าง ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนผังแสดงรูปแบบการจัดวางคาน้ำจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของการจัดงาน

๔.๒ จัดหาเต็นท์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน รวม ๒๘ หลัง ประกอบด้วย

(๑) เต็นท์โค้งสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หลัง

(๒) เต็นท์โค้งสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

(๓) เต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

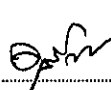

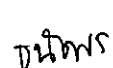
๔.๓ จัดแบ่งพื้นที่คาน้ำจำหน่ายสินค้าภายในเต็นท์ ข้อ ๔.๒ (๑) ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๒ คาน้ำ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคาน้ำ ประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าคาน้ำพร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว

- เก้าอี้สีขาว ๑ ตัว

- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด

- ป้ายชื่อร้าน ๑ ป้าย

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

๔.๔ จัดทำคูลาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ คูลา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูลาประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้สีขาว ๑ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน ๑ ป้าย

๔.๕ ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าเฉพาะ ได้แก่ ตลาดต้องชม เกษตรอินทรีย์ Farm Outlet และสินค้าบังคับชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คูลา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูลาประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้สีขาว ๑ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน ๑ ป้าย

๔.๖ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำซุ้มทางเข้าพร้อมป้ายชื่องาน “สินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน ปี ๒๕๖๓”

๔.๗ ออกแบบและจัดสร้างเวทีในพื้นที่พิธีเปิด ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมปูพรมและตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยมีทางขึ้น - ลงเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน

๔.๘ ออกแบบจัดทำฉากเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กรมการค้าภายใน ๕) โลโก้กระทรวงพาณิชย์

๔.๙ ตกแต่งเวทีและพื้นที่บริเวณพิธีเปิดด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม

๔.๑๐ จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง สำหรับกิจกรรมพิธีเปิดการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕. ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

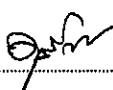
๕.๑ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่ ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

๕.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งานและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกรณีมีคูลาประเภทประกอบอาหาร

๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งชยะ บริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บชยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานตลอดเวลาการจัดงานวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นเวลา ๔ วัน (ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน)

๕.๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงานทั้งกลางวันและกลางคืน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นเวลา ๓ วัน ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน (วันที่ ๑ และวันที่ ๒ ของงาน)

 ประธานกรรมการ ดิทีพี. ธรรมการ กรรมการ วราษฐ์ กรรมการ

๖. พิธีเปิด

๖.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน (Gimmick) ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของ Gimmick และจัดทำกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๖.๒ จัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด

๖.๓ จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

๖.๔ จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง จำนวน ๒ โต๊ะ รวมทั้งจัดเก้าอี้สำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (โดยเสนอให้กรมฯ พิจารณารายการอย่างน้อย ๓ รายการ)

๗. กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือตามที่จ่ายจริง โดยแยกเป็น

๗.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ไช้ไก่ น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๗.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจำหน่ายค่าขนส่ง ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

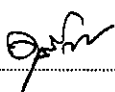
๘. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบต่อการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๘ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๘.๒ จัดทำสปอตสำหรับรถประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที



ประธานกรรมการ

จิราพร

กรรมการ

วราพงษ์

กรรมการ

๘.๓ จัดหารถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน โดยให้เคลื่อนที่ไปประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมเป็น ๔ วัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องเสียง ๑ ชุด ประชาสัมพันธ์ในบริเวณงานตลอดเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนผังการจัดวางคูหา ออกแบบซุ้มทางเข้า ป้ายชื่องาน รูปแบบเวที การตกแต่งเวทีและฉากเวที ซุ้มดอกไม้บริเวณพิธีเปิด กิจกรรมสำหรับพิธีเปิด ข้อความสปอตสำหรับรถประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดทำแผนผังตำแหน่งติดตั้งป้ายและเส้นทางการเดินรถประชาสัมพันธ์ เสนอให้กรรมการค้าภายในพิจารณาพร้อมการเสนอราคา

๙.๒ รูปแบบการนำเสนอตามข้อ ๙.๑ ใดๆ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ และเบิกจ่ายต่อไป

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคคลของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อน

๙.๔ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำใบเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการเสนอ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสินผู้ชนะ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

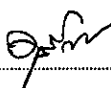
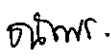

นับจากวันลงนามสัญญา - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

๑๒. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๑๒.๑ ส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา กรมฯ จะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๒.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

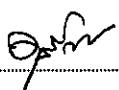
๑๓. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
ธันวาคม ๒๕๖๒

 ประธานกรรมการ ฉันทพร. กรรมการ วราพงษ์ กรรมการ