

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

โครงการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓  
ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพของประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ข้าวหอมมะลิของไทยเป็นข้าวคุณภาพที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ แต่ในปัจจุบันต่างประเทศได้พัฒนาพันธุ์ข้าวเพื่อแข่งขันทางการตลาดกับข้าวหอมมะลิของไทย โดยเฉพาะประเทศคู่แข่งชั้นของไทย เช่น ประเทศกัมพูชา และเวียดนาม ดังนั้นประเทศไทยจึงควรต้องส่งเสริมพัฒนาข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยข้าวหอมมะลิของไทยจะสามารถเพาะปลูกได้เพียงปีละครั้ง ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กระทรวงพาณิชย์ได้ดำเนินการจัดประกวดข้าวหอมมะลิมาเรื่อยๆ ๓๗ ปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรไทยเกิดการพัฒนาคุณภาพข้าวหอมมะลิ เพาะปลูก และเก็บเกี่ยวข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพตรงตามต้องการของตลาด อันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ไปยังตลาดโลกได้กว้างขวางยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมและช่วยสร้างรายได้ให้แก่ประเทศได้เพิ่มขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร การเพาะปลูกข้าวหอมมะลิให้คุณภาพดี เกิดการรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีเด่น เพื่อรักษาตลาดและขยายการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยได้กว้างขวางยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒.๓ สร้างการรับรู้ถึงข้าวหอมมะลิคุณภาพของไทย ที่ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยให้เกิดการรับรู้และเป็นที่รู้จัก

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร (ประกอบด้วย ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และศูนย์ข้าวชุมชน) จำนวน ๒๒ จังหวัด ประกอบด้วย ภาคเหนือ ๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย และพะเยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๙ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ ยโสธร อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ มุกดาหาร นครราชสีมา ชัยภูมิ หนองบัวลำภู และบึงกาฬ

๓.๒ ผู้ประกอบการค้าข้าว ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป

### ๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการจัดงานและการประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ รับ-ส่งข้าวเปลือกและตรวจสอบคุณภาพข้าวของงานประกวดข้าวหอมมะลิ

๔.๑.๑ จัดหาสถานที่และจัดเก็บตัวอย่างข้าวเปลือกที่ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิระดับจังหวัดตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓ ไว้ ณ สถานที่จัดเก็บดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ  
(น.ส.พาศิริ พรรคพานิช) (น.ส.ศรัณย์ธร สุภาพาส) (นายสมบัติ หุตะเจริญ) (น.ส.ถิราพร ตานศรีบุญรัมย์) (น.ส.เบญจมาศ วรรณธรรม)

๔.๑.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน และจัดหาถุงพลาสติกขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ถุง พร้อมทั้งรัดถุง เพื่อคัดแยกพร้อมบรรจุตัวอย่างข้าวเปลือกสำหรับนำส่งตรวจสอบคุณภาพข้าว

๔.๑.๓ ส่งตัวอย่างข้าว ตามข้อ ๔.๑.๒ ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพข้าว และส่งคืนตัวอย่างข้าว ดังกล่าวที่ตรวจสอบเสร็จแล้วกลับมายังกรมการค้าภายใน

๔.๑.๔ รับผิดชอบค่าตรวจสอบคุณภาพข้าวทางกายภาพและทางเคมี โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท

#### ๔.๒ การประชุมคณะกรรมการตัดสินและคัดเลือกในการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ

๔.๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วที่บรรจุข้าวหอมมะลิทั้งก่อนและหลังใช้งาน

๔.๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการประชุม

๔.๒.๓ จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๒.๔ บันทึกการประชุมในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการประชุม

๔.๒.๕ รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตามคำสั่งกรมการค้าภายใน โดยเบิกจ่ายตามจริง จำนวนไม่เกินวงเงิน ๒๗,๙๐๐ บาท

#### ๔.๓ การจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ณ กระทรวงพาณิชย์

ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดวิธีการรูปแบบการจัดงาน โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๔.๓.๑ สถานที่

(๑) ออกแบบตกแต่งบริเวณโดยรอบให้สวยงาม

(๒) ออกแบบและตกแต่งเวทีงาน โดยให้มีฉากหลังเวทีพร้อมชื่องาน โลโก้งานและหรือโลโก้กรมการค้าภายใน หรือข้อความ/รูปภาพ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมการรีดถอน ทั้งนี้ รูปแบบของเวที กิจกรรม ฉากเวที ข้อความ/รูปภาพที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

(๓) ออกแบบและตกแต่งจุดถ่ายภาพของงานประกวดฯ ให้เหมาะสมกับพื้นที่

(๔) จัดระบบแสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ

(๕) จัดโต๊ะลงทะเบียนพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียนและจัดเตรียมอุปกรณ์ และตกแต่งบริเวณโต๊ะลงทะเบียนให้สวยงาม โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน

(๖) จัดเตรียมโต๊ะ อุปกรณ์แสงสว่าง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับการให้คะแนนและการตัดสินการประกวดข้าวหอมมะลิฯ

(๗) จัดเก้าอี้โซฟาสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขก VIP และแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

##### ๔.๓.๒ การตัดสินรางวัล

(๑) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการในวันงานจัดประกวดข้าวหอมมะลิ ตามคำสั่งกระทรวงพาณิชย์ โดยเบิกจ่ายตามจริง จำนวนไม่เกินวงเงิน ๕๙,๑๐๐ บาท

#### ๔.๓.๓ จัดพิธีมอบรางวัล และกิจกรรม

(๑) จัดทำ VTR สำหรับงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓ สื่อถึงเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จัดหาภาพประกอบเนื้อหาทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์บุคคล โดยต้องจัดทำเนื้อหาที่นำเสนอและนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสม มีกราฟิกประกอบให้สวยงามเหมาะสม ใส่เสียงคำบรรยาย และดนตรีประกอบภาพ ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน โดย VTR ต้องผลิตให้แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) จัดการแสดงบนเวที ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อประธานในพิธี ผู้บริหาร และคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ช่อ

(๕) อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยตลอดพิธีการจัดงาน

(๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยจัดเป็นจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเจ้าหน้าที่บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๗) จัดหาอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๘) ออกแบบและจัดทำป้ายรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ

(๙) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร โดยใช้กระดาษमुखขาวพร้อมใส่ปกใหม่ให้สวยงาม ตามจำนวนผู้ชนะการประกวดฯ และจัดส่งไปยังที่อยู่ที่กำหนด

(๑๐) จัดหาโต๊ะสำหรับวางป้ายรางวัลและโล่รางวัลพร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๑๑) จัดทำโล่ที่ระลึกสำหรับผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓ ประเภทเกษตรกรรายบุคคล รางวัลที่ ๑ ๒ ๓ และชมเชยไม่เกิน ๑๕ รางวัล และประเภทสถาบันเกษตรกรรางวัลที่ ๑ ๒ และ ๓ รวมไม่เกิน ๒๑ โล่ หรือจำนวนตามผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบโล่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ และจัดส่งโล่ไปยังที่อยู่ที่กำหนด

(๑๒) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๑) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอบรรยากาศงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ความยาว ๓ - ๕ นาที

๒) บันทึกภาพนิ่งของผู้ชนะรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย แต่ละรายหรือแต่ละกลุ่มชนะเลิศรับมอบรางวัล พร้อมอัดภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว ใส่กรอบจัดส่งพร้อม Flash drive ซึ่งบันทึก (๑) ไฟล์ภาพ (๒) ไฟล์ VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิฯ (๓) คลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงาน สำหรับผู้ชนะแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม โดยจัดส่งไปยังที่อยู่ที่กำหนด

(๑๓) จัดส่งวิดีโอและภาพนิ่ง ได้แก่ (๑) VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย (๒) ภาพนิ่ง และ (๓) คลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ในรูปแบบ Flash drive ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๒๒ แห่งละ ๑ อัน

(๑๔) จัดหาของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

(๑๕) จัดเตรียมเงินรางวัลและหรืออุปกรณ์ทางการเกษตรสำหรับผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ประเภทเกษตรกรรายบุคคลและประเภทสถาบันเกษตรกร ที่ได้รับรางวัลตามลำดับ

ประเภท	เกษตรกรรายบุคคล	ประเภทสถาบันเกษตรกร	รวมมูลค่า
รางวัลชนะเลิศ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รองชนะเลิศอันดับ ๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รองชนะเลิศอันดับ ๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ชมเชย	๕๐,๐๐๐ (๑๐ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท)	-	๕๐,๐๐๐
รวม	๙๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐

(๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ๑ คืน ของเกษตรกรหรือผู้แทนเกษตรกรและผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกและเข้าร่วมงานการประกวดข้าวหอมมะลิฯ ตามผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่เกิน ๒๔ คน

(๑๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของพาณิชย์จังหวัดและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จำนวนไม่เกิน ๒๒ จังหวัด ที่เข้าร่วมงาน

(๑๘) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วที่บรรจุข้าวหอมมะลิ ทั้งก่อนและหลังใช้งาน

#### ๔.๓.๔ นิทรรศการ/ส่วนจัดแสดงข้าวที่ได้รับรางวัล

(๑) ออกแบบและจัดทำพื้นที่จัดแสดงข้าวที่ได้รับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓ รางวัลข้าวตราคุณภาพดีเด่นแห่งประเทศไทย รางวัลข้าวหอมมะลิบรรจุถุงรูปพนมมือที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ รวมประมาณ ๕๐ ตัวอย่างหรือตามจำนวนที่ผ่านการคัดเลือก

(๒) จัดให้มีนิทรรศการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย หรือข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยปีที่ผ่านมา โดยออกแบบให้มีความสวยงามและน่าสนใจ เช่น ประชาสัมพันธ์โดยใช้จอ LED เป็นต้น

#### ๔.๓.๕ ประชาสัมพันธ์งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๒/๖๓

(๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย โดยต้องมีข่าวเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นข่าว ผ่านช่องทางสื่อ ดังต่อไปนี้ (๑) สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นข่าว (๒) สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นข่าว และ (๓) สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นข่าว


(๒) สื่อหนังสือพิมพ์ โดยออกแบบและผลิต Artwork พร้อมลงบทความงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยและภาพประกอบ พร้อมผลตัดสินผู้ชนะการประกวดและภาพถ่ายผู้ชนะเลิศการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ในหนังสือพิมพ์ดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับๆ ละ ๑ ครั้ง ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ มติชน ข่าวสด ผู้จัดการ ประชาชาติธุรกิจ หรือ คมชัดลึก ขนาดครึ่งหน้าสี่สี โดยต้องลงเผยแพร่ภายหลังจากการจัดงานไม่เกิน ๒ วัน


#### ๔.๔ อื่นๆ


๔.๔.๑ จัดสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า การรักษาความสะอาด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน


๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือดำเนินการอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

.....  
(น.ส.พาดิри พรรคพานิช)

  
.....  
(น.ส.ศรีณิธร สุภาพาส)

  
.....  
(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

  
.....  
(น.ส.ดิราพร ด้านศิริบูรณ์)

  
.....  
(น.ส.เบญจมาศ วรณธรรม)

๔.๔.๓ กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

**๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่กรมฯ กำหนด

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาการจัดงานต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จัดกิจกรรม หรือประชาสัมพันธ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

**๖. หลักเกณฑ์พิจารณา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ**

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติโดยครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอทางคุณภาพตามข้อ ๔ จึงได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางคุณภาพและข้อเสนอทางราคาต่อไป

๖.๒ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๓ ข้อเสนอทางคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

..... นพ..... ประธานกรรมการ (น.ส.พาศิริ พรรคพานิช)  
..... กรรมการ (น.ส.ศรีณัฏฐ์ สุภาพาส)  
..... กรรมการ (นายสมบัติ หุตะเจริญ)  
..... กรรมการ (น.ส.ธีรภาพร ด้านศรีบูรณ์)  
..... กรรมการและเลขานุการ (น.ส.เบญจมาศ วรธรรมธรรม)

๑) แนวคิด (Concept) และรูปแบบงาน (Theme) การประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย	๔๐ คะแนน
- ความน่าสนใจของแนวคิด และรูปแบบงาน	๑๐ คะแนน
- การออกแบบพื้นที่และการตกแต่งสอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบงาน	๑๐ คะแนน
- รูปแบบเวที จุดถ่ายภาพ การแสดงบนเวที	๕ คะแนน
- ของขำร่วย	๕ คะแนน
- พิธีกรผู้ดำเนินรายการ	๕ คะแนน
- แนวคิดการจัดทำ VTR	๕ คะแนน
๒) การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์	๒๐ คะแนน
๓) รูปแบบการจัดนิทรรศการ/พื้นที่แสดงข้าว	๒๐ คะแนน
๔) แผนการดำเนินงาน	๕ คะแนน
๕) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

โดยผู้เสนอราคารายใดได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (๖.๒ + ๖.๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการสูงกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงานจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์ส่งมอบงานในรูปแบบ flash drive จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔

๙.๒.๒ ส่งไฟล์ภาพถ่าย, VTR และคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมงานทั้งหมด

๙.๒.๓ หลักฐานการจัดส่งไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือที่อยู่ของผู้รับรางวัลที่กรมการค้าภายในกำหนด ได้แก่ โล่รางวัล ภาพถ่ายพร้อมกรอบ VTR งานประกวดข้าวหอมมะลิ ภาพนิ่งและวิดีโองานพิธีมอบรางวัลงานประกวดข้าวหอมมะลิฯ

๙.๒.๔ หลักฐานการจัดส่งของรางวัลทั้งหมดของเกษตรกรรายบุคคลหรือสถาบันเกษตรกรที่ได้รับในงานประกวดข้าวหอมมะลิฯ

๑๐. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการถูกต้อง แต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

.....  
(น.ส.พาศิริ พรรคพานิช)                      (น.ส.ศรีณัฏฐ์ สุภาพาส)                      (นายสมบัติ หุดะเจริญ)                      (น.ส.ธีราพร ต่านศรีบุรณ์)                      (น.ส.เบญจมาศ วรณธรรม)

ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. การชำระเงิน

จ่ายชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน

๑๒. งบประมาณ วงเงิน ๒,๘๑๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพาศิริ พรรคพานิช)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นางสาวศรัณย์ธร สุภาพาส)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวธิดาพร ต้านศรีบุญม)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเบญจมาศ วรรณธรรม)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ