

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๕ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมการค้าภายในประเทศ พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความจำเป็นดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ สำหรับการจัดพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในการดำเนินงานของกองสารสนเทศการค้าในประเทศ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ของกรมการค้าภายใน จำนวน ๕ รายการ ใช้สำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดพิมพ์ข้อมูล ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. แผนการ...

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ยี่ห้อ	รายการ	รุ่น/รหัส (Part No)	จำนวน (กล่อง)
๑	Fuji Xerox	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Fuji Xerox DocuPrint P๕๐๕d	CT๒๐๓๐๖๙	๖๘
๒	CANON	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Canon MF๗๓๕CX	๐๔๖BK	๓๒
๓	CANON	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Canon MF๗๓๕CX	๐๔๖C	๓๒
๔	CANON	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Canon MF๗๓๕CX	๐๔๖Y	๓๒
๕	CANON	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Canon MF๗๓๕CX	๐๔๖M	๓๒

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของหมึกพิมพ์ต้องมีลักษณะดังนี้

๔.๒.๑ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ซึ่งเป็นตลับหมึกต้นแบบ (Original Toner Cartridge) เท่านั้น และต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- ๑) ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ๒) ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridge)
- ๓) ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)

๔.๒.๒ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึก เช่น หมึกรั่ว มีรอยเลอะติดที่กระดาษอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก บริษัทฯ ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๒.๓ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้ผลิต เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้ากับทางผู้ผลิตได้

๔.๒.๔ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้เสนอราคา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสามารถติดต่อได้ในกรณีที่หมึกพิมพ์มีปัญหาในการใช้งาน

๔.๒.๕ การรับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังการส่งมอบ

๔.๒.๖ ตลับผงหมึกต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ลงประกาศ

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ๑ ปี

๕.๒ กรณีผู้ชนะการเสนอราคาคำเนินงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา กรมฯ จะคิดค่าปรับรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. การส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

/๗. การชำระ...

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ

๗. การชำระเงิน

กรรมการค้าภายในจะชำระเงินเมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบสินค้าครบถ้วนและคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๗,๖๔๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมการค้าภายใน ใช้สำหรับการจัดพิมพ์ข้อมูล รายงานต่าง ๆ ประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีความต่อเนื่อง

๙.๒ มีหมึกพิมพ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมการค้าภายใน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมการค้าภายใน กองสารสนเทศการค้าในประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
