



ห้องอธิบดี
เลขรับ 3195
วันที่ 00 เม.ย. 2561
เวลา 14.39

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เลขรับ 11647
วันที่ 30 เม.ย. 2561
เวลา 16.20

เลขานุการกรม
เลขรับ 12777
วันที่ 0 เม.ย. 2561
เวลา 8.33

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ โทร. ๕๕๕๙
 ที่ พณ. ๐๔๐๑/ทว. ๖๓๖๐/๖๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

ห้องรองอธิบดี
(นางสาวสุดศณี ราชเมืองระบิณ)
เลขรับ 3929
วันที่ 30 เม.ย. 2561
เวลา 16.20

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการ “อบรมให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ทับซ้อน”

เลขานุการกรม
เลขรับ 12571
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 9.51

เรียน เลขานุการกรม

ความเห็น/คำสั่ง
 ที่ 0401/18๙๕ ทว. 30 เม.ย. 61

ตามที่กรมการค้ำภายใน ได้อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดโครงการ “อบรมให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายใต้แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ของกรมการค้ำภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมการค้ำภายใน ซึ่งจัดอบรมฯ ให้กับข้าราชการ และพนักงานราชการ ในส่วนภูมิภาค และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง นั้น

เรียน อธิบดี
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๗ ก่อน
 ดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวพัทธภรณ์ ไชยานุพงศ์)
 เลขานุการกรม
 ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑
[Signature]
 Nu 30/18๙๕/๖1

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ฯ (เอกสารแนบ) สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ และพนักงานราชการ ในส่วนภูมิภาค และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑ คน

๒. การประเมินผลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจหลังจากเข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้นในระดับมาก ร้อยละ ๖๖.๒๐ และ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๒.๕๔

๓. การบรรยายโดยนายกริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักอธิการบดี สภ. เป็นบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๓.๑ ประเด็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มักตรวจพบ

- ไม่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการเงินของแผ่นดิน

- ขาดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันการทุจริต

- วิเคราะห์จุดเสี่ยงให้ได้ว่าจุดใดเสี่ยงต่อการทุจริต

- สังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน/การใช้ชีวิตของเจ้าหน้าที่

๓.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก

- การทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

๔. การบรรยายโดยนางสาวภาวิไล คำเพ็ง ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ และแผนงานการค้ำในประเทศ และคณะ มีหัวข้อบรรยายดังนี้

๔.๑ การรักษาวินัยข้าราชการ

เห็นชอบ

[Signature]
 2 เม.ย. 61

(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
 อธิบดีกรมการค้ำภายใน

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

[Signature]

๓ พ.ค. ๒๕๖๑

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1608
วันที่ 3 เม.ย. 61
เวลา 13.41

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

[Signature]

๓ พ.ค. ๒๕๖๑

ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ

[Signature]
 ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

- แนวทางการปฏิบัติ เรียนรู้จากพระราชดำรัสเกี่ยวกับ “ความซื่อสัตย์ ซ่อมใจ อดกลั้น อดออม”
- วินัยข้าราชการ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง
- หลักธรรมาภิบาล

๔.๒ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- หลักการ คือ คาดหวังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ที่เป็นรากฐานตามหลักนิติธรรม และต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
- หน้าที่ทับซ้อนเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทมากกว่าหนึ่งหน้าที่ และการมีหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งทำให้ได้ข้อมูลภายในแล้วนำมาใช้ประโยชน์แก่การมีบทบาทหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง
- หลักการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การสนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่าง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- จัดการอย่างไรในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับ โดยพิจารณาจากเจตนาของผู้ให้ว่าให้ในฐานะอะไร โอกาสใด มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือไม่ และคำนึงถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๕. กิจกรรมกลุ่มการวิเคราะห์ความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจของกรมการค้าภายในสรุปประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจงานโครงการธงฟ้า

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีหลักเกณฑ์การตรวจสอบและตรวจรับปริมาณสินค้า กำหนดหลักเกณฑ์ผู้เข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง กรรมการคัดเลือกต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยส่วนตัวกับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ปฏิบัติดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และกรรมการคัดเลือกจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนตัวกับผู้ประมูล แบ่งโซนตามชนิดสินค้าให้ชัดเจนและแต่ละโซนให้ใช้วิธีจับฉลาก กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่

๕.๒ การบริหารงานบุคคล

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีคณะกรรมการประเมิน/กำหนดตัวชี้วัดผลงาน และให้เหตุผลชัดเจนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาวินัยราชการให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นกลางและแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกหน่วยงานหรือสายงาน และดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดลดการใช้ดุลพินิจ

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลาง และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ควรศึกษาให้เข้าใจก่อนดำเนินการ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างควรขอคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บูรณาการ) และสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรอบระยะเวลา

๕.๔ ภารกิจงานซ่งดวงวัด

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ควรมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ทุก ๔ ปีอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการอบรมและปลูกฝังจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีระบบเปิดเผยต่อสาธารณะเรื่องการให้บริการ และให้ความรู้ด้านกฎหมายทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การตรวจสอบให้คำรับรองบางกรณีควรขอความร่วมมือจากส่วนกลางหรือเขตอื่นให้ช่วยตรวจสอบ และกรณีพบเครื่องซ่งดวงวัดไม่ถูกต้องตามกฎหมายควรแนะนำช่างให้ผู้ประกอบการพิจารณาเลือกแบบหลากหลาย ไม่เฉพาะเจาะจง

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบถึงสาเหตุของปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ตลอดจนแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน


๗. ข้อเสนอแนะ

จากผลของการอบรมให้ความรู้ในครั้งนี้ กลุ่มการเจ้าหน้าที่เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรกรมการค้าภายในทุกคน ✓

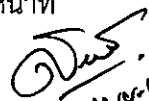
๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจของกรมการค้าภายใน มาจัดทำคู่มือ/มาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนอธิบดีเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๗ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง


(นางนริสา บรรจงกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่


27/12/61

รายงานผลการดำเนินการโครงการ
“อบรมให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ทับซ้อน”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๑. ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ และพนักงานราชการ ในส่วนภูมิภาค และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑ คน
๒. การประเมินผลการอบรม เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจหลังจากเข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้นในระดับมาก ร้อยละ ๖๖.๒๐ และระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๒.๕๔
๓. การบรรยายโดยนายกรีช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๓.๑ ประเด็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มักตรวจพบ

- ไม่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเงินของแผ่นดิน อาทิ พรบ.วิธีการงบประมาณ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

- ขาดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีหน่วยงาน/คณะกรรมการที่นอกเหนือจากตรวจสอบภายใน มาควบคุมการทำงาน

ตัวอย่าง:

- การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยไม่มีหลักฐานการมอบอำนาจ
- การเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ไม่มีความหมาย/ระเบียบที่อนุญาตให้เบิกได้ และไม่ได้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ก่อน
- เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณเพื่อสำรองจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติเงินแล้วจึงเบิกมาชดใช้คืนทีหลัง ถือเป็นการใช้จ่ายเงินก่อนได้รับอนุมัติ เป็นการทำผิด พรบ.วิธีการงบประมาณ

๓.๒ แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันการทุจริต

จุดเสี่ยง: ต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงให้ได้ว่าจุดใดเสี่ยงต่อการทุจริต โดยส่วนใหญ่จุดเสี่ยงต่อการทุจริตอยู่ที่การเงิน อันเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงิน นำเงินฝากคลังไม่ครบถ้วน การทำใบ Pay in Slip ปลอม การไม่ปฏิบัติตามระเบียบการนำเงินฝากคลัง

แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันการทุจริต:

- อย่าปล่อยให้เจ้าหน้าที่ท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่เป็นจุดเสี่ยงนานเกินไป ควรให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมมาปฏิบัติงานเข้าและอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาเป็นประจำ ต้องมีการตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ท่านนั้นปฏิบัติงานได้อยู่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ท่านนั้นอาจใช้เวลาออกเวลาราชการกระทำการทุจริตอยู่ก็เป็นได้
- สังเกตพฤติกรรมการใช้ชีวิตของเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น มีความฟุ้งเฟ้อ มีความร่ำรวยอย่างผิดปกติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบเสี่ยงต่อการเกิดทุจริต ซึ่งต้องสืบเสาะให้ได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด เพราะยิ่งพบเร็วความเสียหายที่เกิดขึ้นจะน้อยลงไปด้วย

๓.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๓.๑ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบและถูกฟ้องแทนเจ้าหน้าที่ เช่น รถราชการเสียหายในการใช้ไปปฏิบัติหน้าที่ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่กระทำนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น การนำทรัพย์สินราชการไป

ใช้ส่วนตัวแล้วเกิดชำรุดเสียหาย สิทธิไล่เบียดของหน่วยงานของรัฐ คือการที่เจ้าหน้าที่กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(๒) การทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งกรณีที่เกิดจากเจ้าหน้าที่กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ และมีใช้การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเกิดความเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ถ้ามีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้มีกรรมการจำนวนไม่เกิน ๕ คน และกำหนดวันแล้วเสร็จ หน้าที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ต้องให้โอกาสแก่ผู้เสียหายได้ชี้แจง และเสนอความเห็นให้ผู้แต่งตั้งพิจารณา โดยมีข้อเท็จจริง/กฎหมาย/พยานปรากฏ และให้สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คือวินิจฉัยและมี ความเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบคดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทนหรือไม่ จำนวนเท่าใด พร้อมลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่วินิจฉัยสั่งการทำรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด หลังจากนั้นส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน ๗ วัน เมื่อกระทรวงการคลังแจ้งผลแล้ว ให้ออกคำสั่งเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบคดีใช้ภายใน ๒ ปี ไล่เบียดภายใน ๑ ปี ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินภายใน ๑๐ ปี และฟ้องทนายผู้ต้องรับผิดชอบภายในอายุความมรดก ๑ ปี

๓.๓.๒ การกระทำโดยจงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(๑) “จงใจ” พิจารณาจากเจตนาของผู้กระทำที่ต้องการให้ราชการเสียหาย ได้แก่ การทุจริต โดยการปลอมแปลงเอกสาร หรือการยกยอกค่าธรรมเนียม เป็นต้น

(๒) “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ความหมายไว้ว่า พฤติการณ์ของการกระทำที่เบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นอย่างมาก เกินเกณฑ์แล้วมีความเสียหายเกิดขึ้น คือคูมาตรฐานโดยทั่วไปของหน่วยงาน เช่น โดยทั่วไปซึ่งสำนักงานซึ่งตรวจวัดออกตรวจเมื่อมีการร้องขอเข้ามา แต่มี ๑-๒ สำนักงานฯ ที่ออกตรวจโดยไม่ต้องร้องขอให้ตรวจ ลักษณะนี้ถือว่าเป็นพฤติการณ์ที่กระทำเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานเป็นอย่างมาก

ศาลปกครอง ให้ความหมายไว้ว่า การกระทำที่ไม่รอบคอบแล้วเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ทำโดยไม่มีความเชี่ยวชาญ ทำโดยความสะเพร่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ

๔. การบรรยายโดยนางสาวภาวิไล คำเพ็ง ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ และคณะ มีหัวข้อบรรยายดังนี้

๔.๑ การรักษาวินัยข้าราชการ

- แนวทางการปฏิบัติ เรียนรู้จากพระราชดำรัสเกี่ยวกับ “ความซื่อสัตย์ ซ่อมใจ อดกลั้น อดออม” โดยน้อมนำมาปฏิบัติในการทำงาน การเรียนรู้จากการทำงานโดยไม่กระทำผิดวินัย และมีการกระตุ้นให้มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม

- วินัยข้าราชการ คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง ควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ประพฤติดี ละเว้นการประพฤติปฏิบัติในทางที่ไม่ชอบไม่ควร มีจุดมุ่งหมายเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของราชการ นำไปสู่ประเทศเจริญมั่นคง

- ระเบียบแบบแผนประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ

- หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

(๑) หลักนิติธรรม คือ ทำทุกอย่างให้ถูกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ซึ่งจะเป็นเกราะป้องกันตัวเราเอง

(๒) หลักคุณธรรม คือ มีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม

(๓) หลักความโปร่งใส คือ สุจริต เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล

(๔) หลักการมีส่วนร่วม คือ มีส่วนร่วมในการทำงาน การคิดวางแผน

(๕) หลักความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

(๖) หลักความคุ้มค่า คือ การบริหารจัดการโดยยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า

๔.๒ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- หลักการ คือ คาดหวังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ที่เป็นรากฐานตามหลักนิติธรรม และต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ

- หน้าที่ทับซ้อนมี ๒ ประเภท

(๑) เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทมากกว่าหนึ่งหน้าที่

(๒) การมีหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่นำมาใช้ประโยชน์แก่การมีบทบาทหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง

- หลักการ ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ

(๒) สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

(๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่าง

(๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร

- แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในองค์กร

(๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการแก้ไขปัญหา

(๓) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึง

(๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

(๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๖) บังคับใช้และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

- เราจะจัดการอย่างไรในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับนั้น พิจารณาจากเจตนาของผู้ให้ว่าให้ในฐานะอะไร โอกาสใด มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือไม่ และคำนึงถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก เพราะผู้รับจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตัวเอง

๕. กิจกรรมกลุ่มการวิเคราะห์ความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนในการกิจของกรมการค้าภายใน สรุปประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้

๕.๑ การกิจงานโครงการธงฟ้า

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : ปริมาณสินค้า ชนิดสินค้า

ปัจจัยความเสี่ยง : แจ่งปริมาณการขายเกินจริงเพื่อขอรับเงินชดเชยราคาจากโครงการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีหลักเกณฑ์การตรวจสอบและตรวจรับปริมาณสินค้า

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : การคัดเลือกผู้ร่วมโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง : คัดเลือกเฉพาะคนที่มีความสนิทสนมคุ้นเคย หรือเครือญาติ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : กำหนดหลักเกณฑ์ผู้เข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และกรรมการคัดเลือกต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยส่วนตัวกับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : การจัดซื้อจัดจ้างป้าย/เดินท์

ปัจจัยความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้างจากคนที่สนิทสนม หรือให้ผู้อื่น/เครือญาติมาประมูลแทนตนเอง

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ปฏิบัติดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และกรรมการคัดเลือกจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนตัวกับผู้ประมูล

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ : การจัดโซนนิ่งจำหน่ายสินค้า

ปัจจัยความเสี่ยง : มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการติดสินบน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : แบ่งโซนตามชนิดสินค้าให้ชัดเจนและแต่ละโซนให้ใช้วิธีจับฉลาก

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ : การเลือกสถานที่

ปัจจัยความเสี่ยง : เจ้าของพื้นที่ที่ให้พื้นที่จัดงาน ขอสิทธิพิเศษ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ และกรรมการคัดเลือกสถานที่ต้องเป็นกลางไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องโดยส่วนตัวกับเจ้าของสถานที่

๕.๒ การบริหารงานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : การประเมินขั้นเงินเดือน

ปัจจัยความเสี่ยง : ความสนิมสนมเป็นพิเศษ มีผลประโยชน์ต่อกัน และการประเมินเป็นแบบโควตา (ผลประโยชน์หมุนเวียน)

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีคณะกรรมการประเมิน กำหนดตัวชี้วัดผลงาน และให้เหตุผลชัดเจนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย

ปัจจัยความเสี่ยง : ความสนิมสนม/ระบบอุปถัมภ์ ภูมิลำเนาและครอบครัว และผลประโยชน์

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีคณะกรรมการการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และกำหนดหลักเกณฑ์

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : การพิจารณาเรื่องวินัยราชการ

ปัจจัยความเสี่ยง : กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกสอบสวน ระบบอุปถัมภ์ อิทธิพลและการใช้อำนาจ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นกลางและแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลภายนอกหน่วยงานหรือสายงาน และดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดลดการใช้ดุลพินิจ

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : การรับผลประโยชน์ต่างตอบแทน

ปัจจัยความเสี่ยง : ความรู้จักส่วนตัว การเสนอผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ และเอื้อประโยชน์ให้เครือญาติ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เจ้าหน้าที่วางตัวเหมาะสมเป็นกลาง และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ ขาดความเชี่ยวชาญ และกฎระเบียบเปลี่ยนแปลงบ่อย

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : การตรวจรับพัสดุ

ปัจจัยความเสี่ยง : ระยะเวลาจำกัด จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ และเอกสารมีปริมาณมาก

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ขอคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรศึกษาให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ : อิทธิพลของคนในพื้นที่

ปัจจัยความเสี่ยง : บีบบังคับหรือทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกดดัน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : สับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ตามรอบระยะเวลา และรายงานผู้บังคับบัญชา

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ : ภารกิจงานจากนโยบายเร่งด่วน

ปัจจัยความเสี่ยง : วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาจำกัดมาก และข้อสั่งการ/นโยบายไม่ชัดเจน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : จัดทำในรูปคณะทำงาน และขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เพื่อบรรลุตามนโยบาย (บูรณาการ)

๕.๔ ภารกิจงานซึ่งตวงวัด

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : การรับผลประโยชน์ต่างตอบแทน อาทิ ค่าทำการเจ้าหน้าที่ และการรับประทานอาหารกับผู้ประกอบการ

ปัจจัยความเสี่ยง : มีความสนิทสนมเป็นการส่วนตัว และการรับเงินค่าทำการเกินสิทธิที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ควรมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ทุก ๔ ปี อย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการอบรมและปลูกฝังจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนการทำงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : การเอื้อประโยชน์การให้บริการประชาชนหรือผู้ประกอบการ

ปัจจัยความเสี่ยง : เป็นพรรคพวก คนรู้จัก สนิทสนมกัน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : มีระบบเปิดเผยต่อสาธารณะ และให้ความรู้ด้านกฎหมาย ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : การตรวจสอบให้คำรับรอง/การตรวจสอบผู้ประกอบการที่มีอิทธิพล

ปัจจัยความเสี่ยง : การขอให้ทำได้ประโยชน์มากขึ้น

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ขอความร่วมมือให้ส่วนกลางหรือเขตอื่นช่วยตรวจสอบ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ : การอนุญาตผู้ประกอบการปัมน้ำมันเข้าร่วมโครงการ “น้ำมันเต็มลิตร” โดยขาดการตรวจสอบ

ปัจจัยความเสี่ยง : ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติที่ชัดเจน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ : การจัดลำดับการให้บริการไม่เป็นไปตามลำดับ โดยใช้ความสนิทสนมกับเจ้าหน้าที่

ปัจจัยความเสี่ยง : ใช้ความสนิทสนมกับเจ้าหน้าที่

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : จัดลำดับคิวการให้บริการจากการยื่นคำขอ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๖ : การแนะนำช่างให้ผู้ประกอบการที่มีเครื่องชั่งไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (พบเครื่องชั่งตวงวัดไม่ถูกต้องตามกฎหมาย)

ปัจจัยความเสี่ยง : แนะนำช่างให้ผู้ประกอบการเลือกเป็นการเฉพาะเจาะจง

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง : แนะนำช่างให้ผู้ประกอบการพิจารณาเลือกแบบหลากหลาย ไม่เฉพาะเจาะจง

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบถึงสาเหตุของปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบและแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ตลอดจนแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

จากผลของการอบรมให้ความรู้ในครั้งนี้ กลุ่มการเจ้าหน้าที่เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรกรมการค้าภายในทุกคน

๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจของกรมการค้าภายใน มาจัดทำคู่มือ/มาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป