



ด่วน

บันทึกข้อความ

กลุ่มงาน 985
เลขรับ 101 62
วันที่ 9. 6. 2562
เวลา

(นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย)
เลขรับ 1216
วันที่ 28 ก.พ. 2562
เวลา 10.30

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 8439
วันที่ 28 ก.พ. 2562
เวลา 14.27

เลขานุการกรม
เลขรับ 5248
วันที่ 28 ก.พ. 2562
เวลา 11.28

เลขานุการกรม
เลขรับ 5331
วันที่ 28 ก.พ. 2562
เวลา 17.14

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ โทร. ๕๕๘๙
ที่ พณ ๐๔๐๑/ทค. ๖๖๙/๖๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบ

เรียน เลขานุการกรม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต โดยมุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังความพอเพียง ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รวมถึงส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม เพื่อด้านการทุจริตบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้สนับสนุนงบประมาณการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกรมการค้าภายในได้นำแนวทางมาบรรจุไว้ในแผนป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความ รับผิดชอบทางละเมิด นั้น

ในการนี้ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิด ทางละเมิด รวมถึงการมีทัศนคติที่ดีและมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (รายละเอียดตามแนบ) ทั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้อง กับนโยบายภาครัฐที่ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของโครงการฯ ได้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบทางละเมิด
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยายให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบทางละเมิด โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมการค้าภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

ความเห็น/คำสั่ง
ที่ 0401/62 ทค.-28กพ.62.
เรียน อธิบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการฯ และงบประมาณตามข้อ ๕
ท.ร.บ.
(นางสาวภาวิไล คำเพ็ง)
เลขานุการกรม
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒

Opnd
W
28 กพ 62

(นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน

กลุ่มการเจ้าหน้าที่
ท.ร.บ.
28 ก.พ. 2562

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

555

๑ มี.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ

555

๑ มี.ค. ๒๕๖๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่

ระยะเวลา ๑ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการค้าภายใน

๕. งบประมาณ

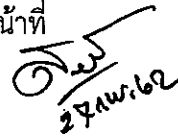
ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น ตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการพัฒนาจิตสำนึกและความเข้มแข็งของกลไกต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต กิจกรรมย่อยที่ ๓ เสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการรวมทั้งจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนอธิบดีอนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบละเมิด และงบประมาณตามข้อ ๕ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางนริสา บรรจงกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่



โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการคลังภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยกาป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต โดยมุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังความพอเพียง ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รวมถึงส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลางานทางสังคม เพื่อดำเนินการทุจริตบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้สนับสนุนงบประมาณการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยกรมการคลังภายใน ได้นำแนวทางมาบรรจุไว้ในแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปัจจุบันการทุจริตเกิดขึ้นในทุกระดับและมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปเกี่ยวข้อง และเมื่อมีผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนเข้ามาเกี่ยวข้องจะส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเกิดขึ้นได้ทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา ในบางเรื่องปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรม ขณะที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ จึงตระหนักถึง ความจำเป็นในการให้ความรู้ การสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการบูรณาการของบุคลากรภายในกรมฯ นำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ รวมถึงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อความสัมพันธ์ของแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ ของกรมการคลังภายใน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ สร้างสังคมไม่ทนต่อ การทุจริต จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบ ทางละเมิด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและบุคลากรของกรมการคลังภายใน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบทางละเมิด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยายให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบทางละเมิด โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมการคลังภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ สถานที่

ระยะเวลา ๑ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการค้าภายใน

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในสำหรับดำเนินโครงการเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายอื่น ตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการพัฒนาจิตสำนึก และความเข้มแข็งของกลไกต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่าย ในการเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต กิจกรรมย่อยที่ ๓-เสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ.

ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ รวมทั้งจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่

๘. ตัวชี้วัด/ การประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการอบรมฯ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและ ความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

๙.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มการเจ้าหน้าที่
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการค้าภายใน

วัน/ เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม		กรมการค้าภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง หลักการตรวจสอบภายใน		กรมการค้าภายใน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดฯ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบ		กรมการค้าภายใน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ ปิดการอบรม		กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ โทร. ๕๕๘๘
 ที่ พณ ๐๔๐๑/ทจ. ๓๓๓๒๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมการค้าภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกภาคส่วนแปลงยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ และกรมฯ ได้แปลงสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ นั้น

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่าได้จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมการค้าภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบ โดยโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สรุปดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้บริหารระดับสูงมีการประกาศเจตจำนงสุจริต ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๓. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานราชการ สนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๔. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท (จัดในสถานที่เอกชนในต่างจังหวัด)
๕. ~~จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและ~~
~~การปฏิบัติตามแผนฯ~~ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๐ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่สังกัดกรมการค้าภายใน เข้าร่วมหรือจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม/การอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดขึ้นโดยกรมฯ หรือหน่วยงานภายนอก
๗. จัดโครงการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในการทำงานและสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรกรมการค้าภายใน จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
๘. การพัฒนาเครือข่ายของกรมการค้าภายใน เพื่อช่วยตรวจสอบการดำเนินงานของกรมการค้าภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมอาสาสมัครฯ จำนวน ๔ ครั้ง ๔ ภาค ครั้งละ ๑๐๐ - ๑๒๐ คน งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ความเห็น/คำสั่ง
 ๓๐๔๐๑/๔๔๑๕ ทจ. ๑๙ พ.ย. ๖๑
 เรียน อธิบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมการค้าภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พรวิธ

(นางสาวภาวิไล คำเพ็ง)
เลขาธิการกรม

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

วิธ
๑๕ พ.ย. ๖๑

มีเห็นชอบ

วิธ

(นายวิชัย โภชนกิจ)
อธิบดีกรมการค้าภายใน
22 พ.ย. 2561

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

พรวิธ

22 พ.ย. 2561

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

วิธ

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑

ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการ งานท.ชนะพล ๑๙/พ.ย./๖๑๒

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

๙. จัดโครงการยกย่องบุคคล คนต้นแบบ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก ๓ คน และการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก ๒ คน เพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมอันดี และเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีเพื่อองค์กร

๑๐. จัดส่งบุคลากรกรมฯ เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย อบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อเสริมสร้างภูมิความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรของกรมฯ

๑๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ทั้งด้านการให้บริการและการบริหารราชการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก สรุปดังนี้

๑. เข้าร่วมการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้กรมฯ รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด หรือให้บุคคลภายนอกสำนัก/กองที่จัดซื้อจัดจ้างเข้ามามีส่วนร่วม (Third Party) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนอธิบดีให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบของกรมการค้าภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางนริสา บรรจงกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

๑๖/๖/๖๑



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย)
เลขรับ... 3621
วันที่... 29 เม.ย. 2562 เวลา... 16.44

เลขานุกรการกรม
เลขรับ... 10298
วันที่... 29 เม.ย. 2562
เวลา... 8.51

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุกรการกรม กลุ่มเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๕๙๘๘

ที่ พณ ๐๔๐๑ / วร.๓๑ 1๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เลขานุกรการกรม
เลขรับ... 10399
วันที่... 30 เม.ย. 2562
เวลา... 11.21

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ “อบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบทางละเมิด”

เรียน เลขานุกรการกรม

ตามที่กรมการค้าภายในได้อนุมัติให้สำนักงานเลขานุกรการกรมจัดโครงการ “อบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบทางละเมิด” เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงสร้างทัศนคติที่ดีและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตฯ นั้น

ในการนี้ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ขอเรียนสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๗๖ ราย
- ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก หรือร้อยละ ๗๗.๓๗ (เอกสารแนบ)
- การบรรยายช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการบรรยายในหัวข้อ “หลักการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)” โดยมีนางสาวจุไรรัตน์ รวยดี ตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการ สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นวิทยากรสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การส่งเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมจริยธรรมกระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๑) ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งหมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานรัฐ (๒) หน่วยรับการตรวจสอบ ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ และ (๓) ผู้ตรวจสอบภายนอก ซึ่งหมายถึงผู้ประกอบวิชาชีพอิสระโดยเน้นด้านการบัญชี

ความเห็น/คำสั่ง
04๐1/124๐ ๓๐. ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒.
เรียน อธิบดี
เพื่อโปรดทราบ
ก.ส.
(นางสาวภาวิไล คำเพ็ง)
เลขานุกรการกรม
๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

จ.ม
[Signature]
29 เม.ย. ๒๕๖๒
(นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน

[Signature]
30 เม.ย. 2562

๓.๒ การตรวจสอบภายใน เป็นกิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐให้ดีขึ้นให้หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน แบ่งออกเป็น (๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ โดยต้องมีวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานหรือเสนอความเห็น มีความเชี่ยวชาญและความระมัดระวัง รอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ มีการประกันผลและการปรับปรุงคุณภาพงานโดยมีการประเมินผล ทั้งจากภายในองค์กร และจากองค์กรภายนอก (๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการบริหารงาน ตรวจสอบภายในการวางแผนการปฏิบัติงาน การรายงานผลการตรวจสอบ การยอมรับสภาพความเสี่ยง ของฝ่ายบริหาร ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน และการติดตามผล

๓.๓ จรรยาบรรณของการตรวจสอบภายใน ต้องซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งผลประโยชน์ ปกปิดความลับไม่นำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ และมีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งงานตรวจสอบต้องครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนราชการ ได้แก่ (๑) การเงินและบัญชี (๒) การปฏิบัติตามข้อกำหนด (๓) การบริหาร (๔) การดำเนินงาน (๕) เทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๖) การตรวจสอบพิเศษ โดยใช้วิธีการหรือการตรวจสอบดังนี้ (๑) การสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงต่างๆ (๒) การตรวจสอบบันทึกทางการบัญชีและเอกสารรายการ ที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชี (๓) การสังเกตการณ์เพื่อให้ได้หลักฐานเกี่ยวกับสภาพ การจัดสถานที่ ลักษณะการ เคลื่อนไหว ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กิริยาของผู้ปฏิบัติงาน (๔) การเปรียบเทียบความสัมพันธ์และการ เปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่างๆ ว่าเป็นไปตามที่คาดหมายหรือไม่

๔. การบรรยายช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นการบรรยายในหัวข้อ “กฎหมายว่า ด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” โดยมีว่าที่ร้อยตรี สุรสิทธิ์ พรหมจักร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นวิทยากร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ได้แก่ (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ผู้เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ (๑) เจ้าหน้าที่ และ (๒) หน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องรับผิดชอบเมื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่ ได้จงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

๔.๒ ประเภทความเสียหาย ได้แก่ อุบัติเหตุ ทรัพย์สินสูญหาย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ทุกจริต เป็นต้น

๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ หรือไม่มีเหตุที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หากเห็นด้วยให้ยุติเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหากไม่เห็นด้วย ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขึ้น ๑ คณะ โดยให้มีกรรมการจำนวนไม่เกิน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ รวบรวมหลักฐานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้อยู่ในข่ายที่จะรับผิดชอบมีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐาน ทั้งนี้ผู้ แต่งตั้งและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรืออยู่ในข่ายที่ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

๔.๔ การรายงานและการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ในรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ต้องปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งผู้แต่งตั้งจะลงความเห็นและหน่วยงานจะส่งสำนวนดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ตรวจสอบ ดังนี้ กรณีเป็นสาเหตุทั่วไป อุบัติเหตุ เพลิงไหม้ ทรัพย์สินสูญหายที่ค่าเสียหายไม่เกิน ๕ แสนบาท ให้รายงานตามแบบทุก ๓ เดือน ที่ค่าเสียหายเกิน ๕ แสนบาท ให้ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่วินิจฉัยสั่งการ กรณีทุจริต เงินขาดบัญชี ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชี พัสดุ ที่ค่าเสียหายไม่เกิน ๒ แสนบาท ให้รายงานตามแบบทุก ๓ เดือน ที่ค่าเสียหายเกิน ๒ แสนบาท ให้ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่วินิจฉัยสั่งการ

๔.๕ การเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนแก่หน่วยงาน และอายุความ หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่รู้เหตุและรู้ตัวผู้ต้องรับผิด พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดไม่เห็นด้วยสามารถอุทธรณ์ได้ภายใน ๑๕ วัน และหากไม่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนดสามารถออกคำสั่งยึดอายัดทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ได้ ภายใน ๑๐ ปี และหากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเสียชีวิตให้เรียกจากทายาท ภายในอายุความมรดก ๑ ปี

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕.๒ จากผลการประเมิน ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจในต่อการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมาก กลุ่มการเจ้าหน้าที่จึงเห็นควรจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และความรับผิดทางละเมิดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนอธิบดีทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนันทิกา ศรีโร)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

สรุปแบบประเมินผล

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๖๑๐ ชั้น ๖ กรมการค้าภายใน

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	๗๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	ของผู้เข้าร่วมอบรม
๒. เพศ	ชาย ร้อยละ	๑๒.๑๖	หญิง ร้อยละ	๔๕.๖
	ไม่ต้องการระบุ ร้อยละ	๐		
๓. ช่วงอายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี ร้อยละ	๑๔.๔๔	๓๐ - ๓๙ ปี ร้อยละ	๒๒.๐๔
	๔๐ - ๔๙ ปี ร้อยละ	๑๒.๑๖	๕๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ	๙.๑๒
๔. ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ ร้อยละ	๕๑.๖๘	พนักงานราชการ ร้อยละ	๕.๓๒
	ลูกจ้างประจำ ร้อยละ	๐.๗๖	อื่น ๆ ร้อยละ	๐

๕. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการดำเนินการ

คำถาม	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๑. รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการอบรม	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๑๙.๗๔	๔๓.๔๒	๒๓.๖๘	๓๒.๘๙
๒. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๗.๘๙	๓๙.๔๗	๓๙.๔๗	๓๘.๔๒
๓. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๑๐.๕๓	๔๘.๖๘	๒๗.๖๓	๓๕.๕๓
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๑๑.๘๔	๑.๓๒	๑๕.๗๙	๔๘.๖๘	๒๒.๓๗	๓๓.๖๘
๕. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมซักถาม	๑๓.๑๖	๑.๓๒	๓.๙๕	๓๕.๕๓	๔๖.๐๕	๘๐.๐๐
๖. สถานที่จัดอบรมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๙.๒๑	๔๐.๗๙	๓๖.๘๔	๓๗.๖๓
๗. ท่านได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	๑๓.๑๖	๑.๓๒	๗.๘๙	๔๓.๔๒	๓๔.๒๑	๓๖.๘๔
๘. โดยภาพรวม ท่านพึงพอใจด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการดำเนินการอบรม	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๗.๘๙	๔๘.๖๘	๓๐.๒๖	๓๖.๕๘
๙. โดยภาพรวม ท่านพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๗.๘๙	๔๔.๗๔	๓๔.๒๑	๓๗.๓๗
๑๐. โดยภาพรวม ท่านพึงพอใจต่อการฝึกอบรมในครั้งนี้	๑๓.๑๖	๐.๐๐	๖.๕๘	๔๗.๓๗	๓๒.๘๙	๓๗.๓๗

