



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง

กระบวนการติดตามและประเมินสถานการณ์ทางการค้า
กระบวนการกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการ



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง

กระบวนการงานศึกษาวิเคราะห์สินค้าและบริการ กระบวนการติดตามภาวะราคาและการตลาดสินค้าและบริการ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กลุ่มพัฒนาการจัดระบบสินค้า	กลุ่มวิเคราะห์ราคา ๓	ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบ ราคาและปริมาณสินค้า
มีนาคม ๒๕๕๙	มีนาคม ๒๕๕๙	มีนาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร		
กันยายน ๒๕๕๒	๐๐	ออกเอกสารครั้งแรก
กันยายน ๒๕๕๓	๐๑	ทบทวนปรับปรุง
กันยายน ๒๕๕๔	๐๒	ทบทวนปรับปรุง
กันยายน ๒๕๕๕	๐๓	ทบทวนปรับปรุง
กันยายน ๒๕๕๖	๐๔	ทบทวนปรับปรุง
กันยายน ๒๕๕๗	๐๕	ทบทวนปรับปรุง
กันยายน ๒๕๕๘	๐๖	ทบทวนปรับปรุง

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการศึกษาวิเคราะห์สินค้าและบริการ

กระบวนการติดตามภาวะราคาและการตลาดสินค้าและบริการ

รหัส พณ ๐๔๐๖.๑

ที่มา

กรมการค้าภายในมีวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรนำในการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการตลาด และความเป็นธรรมทางค้า” มีพันธกิจที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมระบบตลาด และตลาด ให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อสร้างโอกาส และให้ความเป็นธรรมแก่เกษตรกร พันธกิจที่ ๒ กำกับดูแลการค้าสินค้าและบริการ และการชั่งตวงวัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการซื้อขาย รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโภคมีบทบาทในการดูแลราคาสินค้าและพฤติกรรมทางการค้า และพันธกิจที่ ๓ กำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าในประเทศให้มีการแข่งขันทางการค้า ที่เป็นธรรม

ทั้งนี้ สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า ได้รับมอบหมายจากกรมฯ ให้ดำเนินการตามพันธกิจที่ ๒ คือ “การกำกับดูแลราคา ปริมาณ การชั่งตวงวัดให้เป็นธรรม” โดยกำกับดูแลราคาสินค้าอุปโภคบริโภคให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรมแก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค และมีปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการไม่ขาดแคลนโดยการกักตุนสินค้า หรือฉวยโอกาสปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สูงขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดการพิจารณาราคาสินค้าและติดตามราคาอย่างเป็นระบบ สำนักฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพ ในคู่มือการปฏิบัติงานจะประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า มีกระบวนการในการกำกับดูแลราคา ปริมาณให้เป็นธรรม คือ ๑) กระบวนการติดตามและประเมินสถานการณ์ทางการค้า และ ๒) กระบวนการกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการซึ่งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน สามารถสื่อสารและประสานการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติการจนถึงผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขอบเขต (Scope)

การปฏิบัติงานของสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า มีหน้าที่ในการดูแลราคาสินค้าอุปโภคให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรมแก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค มีปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการ ไม่ขาดแคลนโดยทำให้มีความสมดุล และเสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมในการอุปโภคบริโภค โดยการกักตุนสินค้า หรือฉวยโอกาสปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สูงขึ้น ทำให้ผู้บริโภคได้รับความเดือดร้อน จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ๔ ส่วน คือ

๒.๑ การติดตามภาวะสินค้า/บริการ เพื่อเสนอมาตรการในการกำกับดูแล โดยการเก็บข้อมูลพื้นฐานของสินค้า รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสินค้า เช่น ราคาวัตถุดิบสำคัญ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราแลกเปลี่ยน ค่าแรงงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราดอกเบี้ย เป็นต้น เพื่อพิจารณาถึงสถานการณ์ ปัญหา และแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหา

๒.๒ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาสินค้า/บริการ โดยพิจารณาราคาจำหน่ายสินค้าให้มีความเหมาะสม เป็นธรรมกับผู้บริโภค มีปริมาณเพียงพอ ครบถ้วนเหมาะสมกับภาวะต้นทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลสินค้าทั้งต้นทาง (ณ โรงงาน) และปลายทาง (จำหน่ายปลีก) โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย (พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒) และมาตรการบริหารมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคา/บริการ

๒.๓ การติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าและบริการ โดยติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นการกำกับดูแลสินค้าปลายทาง (ราคาจำหน่ายปลีก) โดยกำหนดตัวแทนของสินค้าและแหล่งสืบและจัดทำรายงานภาวะการค้า (รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี)

๒.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการทางกฎหมายที่กำหนด โดยการกำหนดให้รายการสินค้าควบคุม แจ้างปริมาณ สถานที่เก็บ การแจ้งคาราสินค้าให้ทราบ เพื่อเป็นการติดตามสถานการณ์ทั้งด้านราคาและปริมาณ จึงได้กำหนดรูปแบบรายงานเพื่อให้มีรูปแบบไปในแนวทางเดียวกัน

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้อำนวยการสำนัก	กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินการตามกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามภาวะ ปริมาณ ต้นทุน ราคาของสินค้าและบริการ ตรวจสอบ เสนอแนวทางและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลราคา ปริมาณสินค้า และให้คำปรึกษาและนำแกผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนด
------------------	--

ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ)

มีหน้าที่วางแผนการดำเนินการตามกระบวนการติดตามกำกับตรวจสอบศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สถานการณ์สินค้าในความรับผิดชอบ โดยใช้หลักวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ และสถิติประยุกต์ วิเคราะห์ถึงภาวะการผลิตและการตลาด โครงการสร้างการผลิต การตลาด ธุรกิจ ระบบการค้าต้นทุนราคาสินค้าและบริการรวมทั้งวัตถุดิบศึกษาผลกระทบมาตรการ และกลยุทธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นระบบเตือนภัยและแนวทางในการกำกับดูแลสินค้าและให้คำปรึกษาแนะนำแกผู้ได้บังคับบัญชาในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สถานการณ์ของสินค้าและบริการที่รับผิดชอบ โดยใช้หลักวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ และสถิติประยุกต์ วิเคราะห์ถึงภาวะการผลิตและการตลาด โครงสร้างการผลิตการตลาด ธุรกิจ ระบบการค้าต้นทุนราคาสินค้าและบริการรวมทั้งวัตถุดิบศึกษาผลกระทบของปัจจัยต่างๆที่มีต่อราคาสินค้าและบริการเพื่อเสนอแนวทางในการกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นระบบเตือนภัยและแนวทางในการกำกับดูแลราคาสินค้าและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ต้นทุนและราคาสินค้าและบริการในสินค้าที่รับผิดชอบ โดยติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงทางด้านการผลิตการตลาด ราคา และโครงสร้างสินค้า รวมทั้งเสนอแนวทางการสนับสนุนและเตรียมการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาวได้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ศึกษาโครงสร้างระบบตลาด อุปสงค์ อุปทาน ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ ติดตามความเคลื่อนไหว และ รายงานสถานการณ์ราคาและภาวะสินค้าและบริการ รวมทั้งวัตถุดิบสำคัญประเมินสถานการณ์ตลาดสินค้าและบริการ ให้มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการและกระจายสินค้าอย่างทั่วถึง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบันทึกแล้วทางจอภาพ จัดพิมพ์ทำหนังสือราชการ เอกสาร รวมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตลอดจนจัดเก็บ บำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรอบแนวคิดในการออกแบบกระบวนการ

การออกแบบกระบวนการติดตามประเมินสถานการณ์ทางการค้า และกระบวนการกำกับดูแลสินค้าและบริการ ได้ประมวลข้อมูลจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนร่วมกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ จึงสามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการออกแบบกระบวนการได้ ดังนี้

๕.๑ กระบวนการติดตามภาวะราคาและการตลาดสินค้าและบริการ

ข้อกำหนด	ราคาสินค้าที่รายงานมีความเป็นมาตรฐาน สะท้อนตามภาวะที่เป็นจริง	การกำหนดมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ	การกำหนดแหล่งสืบมีความน่าเชื่อถือ	การกำหนดแผนงานมีเป้าหมาย นำเชื่อถือ	ข้อมูลในระบบมีความน่าเชื่อถือ	รายงานสรุปสถานการณ์มีความน่าเชื่อถือ
๑ ศักยภาพข้อมูลพื้นฐาน			กำหนดรายการสินค้า, แหล่งสืบ	กำหนดแผนงาน รายงาน	กำหนดขั้นตอนการจับคู่ข้อมูล	
๒ ติดตามภาวะราคาและการตลาด	สำรวจราคาสินค้าในพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงติดตามสถานการณ์ราคาสินค้า	กำหนดมาตรฐานตัวแทนของสินค้า และแหล่งสืบ	กำหนดแผนงาน และวิธีการที่สามารถใช้ได้	กำหนดขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและประมวลราคาในระบบฐานข้อมูล		
๓ วิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้น	วิเคราะห์ราคา	วิเคราะห์ความเหมาะสม				
๔ ประเมินสถานการณ์สินค้า	จัดลำดับความสำคัญของสินค้า (SL, PWL, WL) และกำหนดมาตรการสินค้า					
๕ จัดทำรายงานสรุป						รูปแบบและข้อมูลต้องทันสถานการณ์และนำเสนอปัญหาเพื่อหาแนวทางในการกำกับดูแล

๕.๒ กระบวนการศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุนค่าและค่าบริการ

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม	ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	โครงสร้างต้นทุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ต้นทุนและราคาเป็นธรรม	ราคาสินค้าและบริการที่ผ่านการวิเคราะห์เป็นธรรมทางผู้บริโภคและผู้ประกอบการ
กระบวนการ/ขั้นตอน					
๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ	กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือตามเทคนิค Financial App. และ Economic App.				
๒ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับราคา		ติดตาม สํารวจข้อมูลและปัจจัยที่สำคัญในการผลิตสินค้า			
๓ จัดทำโครงสร้างมาตรฐาน			นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำโครงสร้างราคามาตรฐาน		
๔ วิเคราะห์ต้นทุนและราคา		ติดตามภาวะต้นทุน/ราคาสินค้าและผลกระทบจากปัจจัยการผลิต		ทบทวนโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน	

<p>ข้อกำหนด</p>	<p>หลักเกณฑ์ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม</p>	<p>ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างต้นทุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p>	<p>ต้นทุนและราคาเป็นธรรม</p>	<p>ราคาสินค้าและบริการที่ผ่านการวิเคราะห์ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นธรรมทั้งผู้บริโภคและผู้ประกอบการ</p>
<p>กระบวนการ/ขั้นตอน</p>					
<p>๒ กำหนดราคาเหมาะสม</p>				<p>นำผลการวิเคราะห์มากำหนดราคาที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่มาผลกระทบท่อราคา</p>	
<p>๗ พิจารณากำหนดมาตรการ</p>					<p>สรุปประมวลผลสถานการณ์และนำเสนอมาตรการที่เหมาะสม</p>

ชื่อกระบวนการ : การติดตามประเมินสถานการณ์ทางการค้า
กระบวนการย่อย : งานติดตามภาวะราคาและการตลาดสินค้าและบริการ

ผังกระบวนการวางแผน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน (คัดเลือกสินค้า, รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล)] B --> C[ติดตามภาวะราคาและการตลาด (กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัด, เลือกแหล่งสืบ, กำหนดแผนงาน, จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล, ประมวลผลราคาโดยระบบฐานข้อมูล)] C --> D[วิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้น (วิเคราะห์ราคาและความเหมาะสม)] D --> E[ประเมินสถานการณ์ (เลือกสินค้าที่มีภาวะหรือราคาผิดปกติ, จัดลำดับความสำคัญของสินค้า)] E --> F[แยแพร่ (จัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้า, ส่งปัญหาให้กระบวนการกำกับดูแล)] </pre>	<p>๑. กำหนดรายการสินค้า แหล่งสืบ ขั้นตอนการจัดเก็บฐานข้อมูลราคา และแผนการรายงาน</p> <p>๒. ออกสำรวจราคาสินค้าในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงติดตามสถานการณ์ราคาสินค้าที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อจัดเก็บลงในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๓. วิเคราะห์และตรวจสอบสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของราคา เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๔. กำหนดมาตรการสินค้า และลำดับความสำคัญ ๓ ระดับ ได้แก่ Sensitive List , Priority Watch List และ Watch List</p> <p>๕. จัดทำสรุปรายงานผู้บริหาร จัดทำข้อมูลเผยแพร่ผ่านสื่อ รวมถึงรวบรวมข้อมูลใช้ในการประชุมกร. เพื่อกำหนดมาตรการกำกับดูแลสินค้าเป็นประจำทุกปี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่สำรวจราคาสินค้า และสถานการณ์ราคาเป็นประจำวัน และนำมาจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลราคา</p> <p>- จัดทำสรุปราคาวัตถุดิบ ราคาสินค้า และสถานการณ์สินค้า ณ ปัจจุบัน เป็นรูปเล่ม (PMOC) เก็บเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถานการณ์สินค้าในแต่ละสัปดาห์ และเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดมาตรการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ราคา ๑ - ๔ / กลุ่มพัฒนาระบบฯ/กลุ่มวิเคราะห์ระบบฯ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ราคา ๑ - ๔ / กลุ่มพัฒนาระบบฯ/กลุ่มวิเคราะห์ระบบฯ</p>	<p>- พรบ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การกำหนดสินค้าและบริการควบคุม</p>

ชื่อกระบวนการ : การกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการ
กระบวนการย่อย : กระบวนการศึกษาวิเคราะห์สินค้าและบริการ

ผังกระบวนการวางแผน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>๑. ติดตาม สำรวจข้อมูล และพิจารณาจากเอกสารข้อมูล/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์โครงสร้างราคา</p> <p>๒. นำข้อมูลที่จัดทำโครงสร้างราคา และทำการวิเคราะห์โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม และนำเสนอถือ สอดคล้องกับต้นทุน</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์หามากำหนดราคาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ราคาจำหน่ายในท้องตลาด</p> <p>๔. นำเสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. แจ้งผู้ประกอบการให้ทราบภายใน ๗ วัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสินค้าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หากมีเหตุที่ทำให้ล่าช้า สามารถขยายระยะเวลาได้อีก ๑๕ วัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ กลุ่มวิเคราะห์ราคา ๑ - ๔ / กลุ่มพัฒนาระบบฯ/กลุ่มวิเคราะห์ระบบฯ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ พิเศษ กลุ่มวิเคราะห์ราคา ๑ - ๔ / กลุ่มพัฒนาระบบฯ/กลุ่มวิเคราะห์ระบบฯ</p> <p>- อธิบดีกรมการค้าภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสินค้าในส่วนที่กำกับดูแลอยู่</p>	<p>- พรบ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การกำหนดสินค้าและบริการควบคุม</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ว่าด้วยวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพิจารณาการตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงรายการหรือราคาที่แจ้งไว้ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>๖.๑ กระบวนการติดตามประเมินสถานการณ์ทางการค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราคาสินค้าที่รายงานมีความเป็นมาตรฐานและสะท้อนตามภาวะที่เป็นจริงในการซื้อขาย - การกำหนดมาตรฐาน แหล่งสืบ มีความน่าเชื่อถือ - กำหนดแผนงานมีความน่าเชื่อถือ - ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันทันการ - ข้อมูลในระบบมีความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการติดตามภาวะราคาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการติดตามภาวะราคาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด - จัดทำข้อมูลรายงานราคาสินค้าใน ความรับผิดชอบในเขตกทม. ได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานภาวะสินค้าในความรับผิดชอบในเขตกทม.ภายในเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๙๙ - ร้อยละ ๙๙
<p>๖.๒ กระบวนการกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราคาสินค้าและบริการที่ผ่านการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ เป็นธรรม ต่อทั้งผู้บริโภคและผู้ประกอบการ - หลักเกณฑ์มีความ เป็นปัจจุบัน - โครงสร้างต้นทุน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ - ต้นทุนและราคาเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสินค้าและบริการที่กำกับดูแล มีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนในทุกไตรมาส 	

๗. ระบบติดตามประเมินผล

คู่มือการปฏิบัติงาน จะมีการทบทวนทุกๆ ๑๒ เดือน โดยคณะทำงานฯ โดยมีประเด็นสำคัญที่ต้องทบทวน ดังนี้

ขั้นตอนสำคัญ	ประเด็นการทบทวน
๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการ	สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. โครงสร้างมาตรฐาน	โครงสร้างต้นทุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๓. มาตรการสินค้า	ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. รายการสินค้าและบริการควบคุม ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
๑. แบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสินค้า	ทุกกลุ่มงาน	แฟ้ม / ไฟล์งาน
๒. โครงสร้างมาตรฐาน	ทุกกลุ่มงาน	แฟ้ม / ไฟล์งาน
๓. แบบคำขอตั้ง/ปรับราคาสินค้า	ทุกกลุ่มงาน	แฟ้ม / ไฟล์งาน
๔. แบบวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า	กลุ่มวิเคราะห์ ๒	แฟ้ม / ไฟล์งาน
๕. รายงานสถานการณ์สินค้า	กลุ่มวิเคราะห์ระบบสินค้า	แฟ้ม / ไฟล์งาน

สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
มีนาคม ๒๕๕๙