

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

## โครงการจ้างปรับปรุงพื้น ระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในห้องปฏิบัติงานของกรมการค้าภายใน รายการที่ ๑ จ้างปรับปรุงพื้นห้องทำงาน กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ มีการกำหนดพื้นที่ภายในอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในสังกัด โดยภายในตัวอาคารมีการจัดสรรห้องเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรรมการค้าภายใน อย่างไรก็ตาม พื้นท้องปฏิบัติงานเดิมมีลักษณะเป็นกระเบื้องและกระเบื้องยางแผ่นสีขาว มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนานนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอาคารที่ทำการกรรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ จากความรู้สึกต่อสิ่งที่ได้รับ ทำให้เกิดการตัดสินใจที่ต้องการดำเนินการตามที่ต้องการ แต่ในทางกลับกัน ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการตามที่ต้องการได้ ก็จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งที่ต้องการ ดังนั้น จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้คนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน

ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่ภายในอาคาร มีความเหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ส่งผลถึงภาพลักษณ์ของกรรมการค้าภายใน จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยการรื้อถอนกระเบื้อง กระเบื้องยางเก่า และจัดหัววัสดุใหม่มาทดแทน เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้มาติดต่อราชการ และที่สำคัญเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือต่อกรรมการค้าภายใน ในฐานะ ที่เป็นหน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์

## ๒. วัตถุประสงค์

กรรมการค้าภายใน มีความจำเป็นที่จะจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยการรื้อถอนพื้นกระเบื้องและกระเบื้องยางเก่าออก และปูกระเบื้องยางไวนิลทดแทน บริเวณชั้น ๖ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองกฎหมาย , ชั้น ๗ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ ห้อง ๒๐๗๐๘, โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ เพื่อแก้ไขการเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรม มีความเป็นระเบียบร้อย ส่งผลถึงภาพลักษณ์  
และความหมายสมกับการเป็นสถานที่ราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์

๒.๓ เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสุขอนามัยที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน  
ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประස่งค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเด็กกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขอ้างในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างตั้งกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเท่านั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด โดย มีผลงานประगาทเดียว กันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในสัญญาฉบับเดียว กัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื้อถือ เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรรมการค้าภายในส่วนสิทธิ์ ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยแบบสำเนาหนังสือสัญญาและ/หรือหนังสือรับรองผลงาน ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแค็ตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียด คุณลักษณะของวัสดุที่จัดซื้อจ้างใน ครั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด และผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของวัสดุดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก ให้ตรงตามคุณสมบัติของวัสดุที่เสนอให้ชัดเจน

*นาย* ..... ประธานกรรมการ *นางสาว* ..... กรรมการ *๐๐๐๐* กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ *๖๖๖๖* กรรมการ *๑๑๑๑* กรรมการ  
*๖๖๖๖* กรรมการ ..... กรรมการ *๗๗๗๗* กรรมการ *๑๑๑๑* กรรมการ ..... กรรมการ *๗๗๗๗* กรรมการ ..... กรรมการ *๑๑๑๑* กรรมการ และเลขานุการ

#### ๔. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

๔.๑ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เนื้อที่ไม่น้อยกว่าประมาณ ๑,๕๖๓.๓๒ ตารางเมตร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ประกอบไปด้วย

ชั้น ๖ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑, กองกฎหมาย

ชั้น ๗ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด , กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ , ห้อง ๒๐๗๐๙

๔.๒ ขอบเขตของงานบูรณะเป็นอย่างไร

(๑) การปรับปรุงงานรายการนี้ หากแบบรายการมีข้อขัดแย้งจำเป็นต้องวินิจฉัยให้ อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบ ให้ยึดถือขนาดของสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มในกรณีที่มีขนาดใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กกว่าจะต้องปรับลดราคา ตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการถือว่าดำเนินการผิดจากแบบและเงื่อนไข

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ โดยต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของวัสดุ อุปกรณ์เกิดความเสียหาย หากชำรุดต้องแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม (รายการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ โดยประมาณ ปรากฏตามภาคผนวก ข)

(๔) การรื้อถอนวัสดุของเดิม เช่นวัสดุที่รื้อถอนออก ผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้ง โดยมิให้มี ผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือเก็บไว้ในสถานที่กำหนดให้

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ใหสะอาด แห้งปราศจากผุ้น เชเชหิน และ ความชื้น เพื่อการเตรียมพื้นผิวให้ได้ระดับเดียวกันทั้งห้องก่อนการติดตั้งกระเบื้องยางใหม่

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ ครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการและ ทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิม ภายหลังจาก ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทันการต่อไป

(๗) การติดตั้งบูรณะต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของเกิดความเสียหาย ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ยึดติด ผนังไม่ต้องเคลื่อนย้าย

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อการ งานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบเป็นเหตุเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งต้อง เสียหายไปโดยประมาณเดิมเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลีวไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าว โดย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกสัญญาจ้างเสียเลยก็ได้ พร้อม ทั้งมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอีก ๑ ในภายหลังได้

ประธานกรรมการ ๒๗๗๓ กรรมการ ๑๗๓ กรรมการ ..... กรรมการ ๔๔๔ กรรมการ ๖๖๖ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ

ประธานกรรมการ ๒๗๗๓ กรรมการ ๑๗๓ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๔๔๔ กรรมการ ๖๖๖ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ และเลขานุการ

(๙) ขอบเขตงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบหรือแผนผัง หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามสภาพความเป็นจริง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจัง การที่จะแก้ไขและ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(๑๐) ในการดำเนินการแต่ละวัน และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด พื้นที่ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบพื้นที่คืนทุกครั้งหลังจากได้ติดตั้งกระเบื้องยางแล้วเสร็จ

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พ้นระหว่างที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดความประมาท เสื่อมเสียของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(๑๒) งานบกพร่องใดๆ ไม่ว่าเกิดจากฝีมือใด ใช้วัสดุที่ด้อยคุณภาพ ความเสียหายจากการไม่ remorse ระหว่างหรือเหตุอื่นใด ที่พบร่วมมือก่อนสิ้นสุดการค้าประกันตามระยะเวลาในสัญญา ให้รื้อถอนในทันทีและให้ทำใหม่ โดยการทำและวัดที่ใช้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงาน ซ่อมหรืออาจแก้ไขโดยวิธีใดในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้ ข้อกำหนดดังกล่าวให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องดำเนินถึงว่างานบกพร่องดังกล่าวข้างต้นนี้ได้ทำโดยที่ผู้ควบคุมงานได้รู้แล้ว และข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบ อาจมองข้ามความบกพร่องดังกล่าวไปก่อนหน้านั้น หากเป็นการยอมรับส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนั้นได้

#### ๔.๓ เงื่อนไขทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาสำรวจพื้นที่และจัดทำแผนสังให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายนอกใน ๕ วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินงานจะต้องดำเนินการแต่ละห้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน โดยเรียงลำดับได้แก่ ห้อง ๒๐๗๐๘ , กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด , กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ , กองกฎหมาย , กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

(๒) ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการทุกวัน ณ จุดรักษาความปลอดภัย

(๓) สิ่งที่กีดขวาง เช่น ตู้ ขั้นเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ UPS เครื่องถ่ายเอกสาร งานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ผนังกันพื้นที่ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยก เคลื่อนย้าย และเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายสิ่งที่กีดขวางผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายไม่ได้โดยจะใจ หรือประมาทเลินเลือกตาม โดยผู้รับจ้างต้องขอเช่าค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือทำการหาทดแทนให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการดังกล่าว หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าวแทน โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ในภายหลัง

*นาย* ประธานกรรมการ ๒๗๖๙ กรรมการ ๐๙๙ กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ๖๗๖๙ กรรมการ ๖๗๖๙ กรรมการ  
๔๗๗๙ กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... ๗๗๗๙ กรรมการ ..... ๗๗๗๙ กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ และเลขานุการ

(๕) ห้ามทิ้งขี้นส่วนสิ่งของใด ๆ ไว้เกลื่อนกذاตามพื้นและจะต้องเก็บให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๖) กรณีการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือมีฝุ่นละออง ให้ปฏิบัติงานได้ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และวันหยุดราชการ

#### ๔.๔ งานเทคนิคและวิธีการติดตั้งกระเบื้องยางไวนิล

(๑) ก่อนทำการปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความชำนาญในการปูกระเบื้อง รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามประเภทของงาน และต้องแบ่งพื้นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมและทันเวลา กับการเข้าใช้พื้นที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าว เป็นการซ่อมแซม ในขณะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หากผู้รับจ้างผู้ไม่ชำนาญการอาจมีความเสี่ยงเรื่องผลกระทบ ผลกระทบทางเสียงและฝุ่นละออง อีกทั้งการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า ปูกระเบื้องยางไวนิล รวมทั้งการเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ มีข้อจำกัดเรื่อง อุปกรณ์เดิมที่ต้องยึดกับตัวผ้า เช่น ผนังกัน เสาข้อต่อ ผนังกัน ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ

(๒) การปรับปรุงจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์และสิ่งของในพื้นที่อุกอักห้อง รื้อพื้นเดิมออก ติดตั้งกระเบื้องไวนิลใหม่ และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์พร้อมสิ่งของติดตั้งกลับเข้าที่เดิมในแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ก่อนจึงเริ่มปรับปรุงพื้นที่ใหม่

(๓) เนื่องจากเป็นพื้นเก่า ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพื้นผิว ปรับระดับพื้นผิวให้เรียบเสมือนเดิร์ดับ ก่อนลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล หากพื้นไม่เรียบหรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้ใช้ปูนปรับระดับให้เรียบเสมือนเดิร์ดับ ก่อนจึงเริ่มติดตั้ง โดยในการติดตั้งต้องปราศจากเศษปูน น้ำมัน เศษฝุ่นต่างๆ ตลอดจนไม่มีปัญหารื่องความชื้น

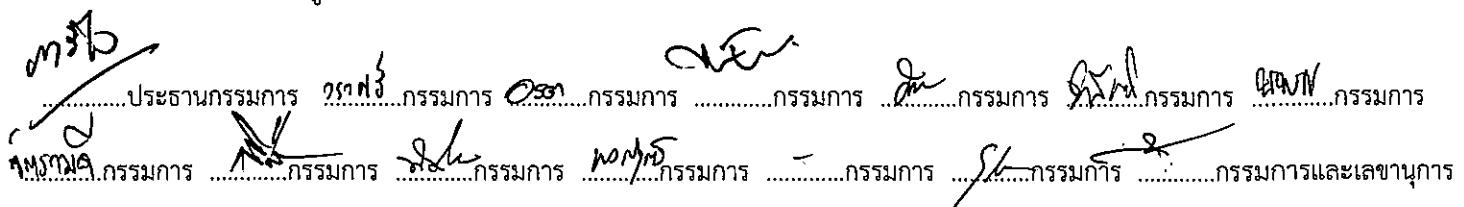
(๔) ใช้การปูกระเบื้องยางชนิดแห้งชาที่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะพิเศษได้ดีกว่าการชนิดอื่น ไม่ติดไฟ ไม่มีกลิ่น ทนต่อสภาพอากาศ ความชื้นและน้ำท่วม ไม่มีสารที่เกิดปฏิกิริยาต่อแผ่นกระเบื้อง ใช้เกรียงขนาดที่เหมาะสมสำหรับปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล เพราะจะทำให้ปูดกาวได้อย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดได้ง่าย การปูดกาวจะต้องปูดกาวให้เต็มพื้นที่ที่จะทำการปูแผ่นกระเบื้องยางไวนิลโดยไม่ให้มีช่องว่างหรือช่องอากาศ กัดขึ้น

#### (๖) การปูกระเบื้องยางไวนิล

๖.๑ วางกระเบื้องลงพื้น โดยให้ขอบและมุมซิดเสมอ กดทับกระเบื้องยางไวนิลให้ติดกับพื้น และใช้ลูกกลิ้งกลิ้งทับ เพื่อให้แผ่นกระเบื้องยางไวนิลแนบลงกับพื้น

๖.๒ เมื่อวัสดุขันกับพื้นต่างระดับ ในกรณีที่ระยะห่างไม่เกิน ๕ มิลลิเมตร ให้ใช้วัสดุยาแนววีสี ไกล์เคียงกระเบื้องยาง แต่ถ้ามากกว่า ๕ มิลลิเมตร ให้ใช้วัสดุ คิว/บัว ในการجبงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ของทางคณะกรรมการฯ

(๗) ลงเเวกซ์เคลือบเงากระเบื้องยางไวนิลเมื่อปูเสร็จเรียบร้อย เพื่อป้องกันและรักษาพื้น กระเบื้องยางให้ดูใหม่และเงางาม



ประธานกรรมการ ๒๙๗๕ กรรมการ ๐๙๓ กรรมการ ..... กรรมการ ๑๙๖๗ กรรมการ ๙๙๗๑ กรรมการ  
๑๙๗๗ กรรมการ ๑๙๗๗ กรรมการ ๒๙๗๕ กรรมการ ๑๙๗๗ กรรมการ ๑๙๗๗ กรรมการ และเลขานุการ

(๔) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการทำงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใดๆ ที่อยู่ในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

#### ๔.๕ คุณลักษณะและคุณสมบัติ

(๑) กระเบื้องยางไวนิลคลายไม้ หรือตามที่กรรมฯกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๙๑๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ขันกันสีไม่น้อยกว่า ๐.๓ มิลลิเมตร

(๒) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นพิษ (non toxic) ไม่มีส่วนผสมของไยหิน (non asbestos)

(๓) กันเชื้อแบคทีเรีย

(๔) ไม่ลุกไหมไฟ

(๕) ลดเสียงสะท้อน

(๖) มีความยึดหยุ่นสูง อัตราการหดตัวต่ำ ดูแลรักษาง่าย ไม่ออมผุน

(๗) วัสดุหลักผลิตจากสารสังเคราะห์ (Premium PVC) สมควรบอน

(๘) ป้องกันรอยขีดข่วน

(๙) ขันผิววัสดุ

ชั้นที่ ๑ สารเคลือบ “ยูวี” เพื่อป้องกันแสงแดด และ “นาโนซิลิเวอร์” เพื่อช่วยยับยั้งและขัดกลืนไม่พึงประสงค์พร้อมต่อต้านแบคทีเรียและเชื้อรา

ชั้นที่ ๒ ขันกันสีแผ่นไส้ป้องผิวหน้า หนา ๐.๓ มิลลิเมตร กันรอยขีดข่วน

ชั้นที่ ๓ พิล์มตอกแต่งลายไม้ คอมชัคสวยงาม

ชั้นที่ ๔ พิรีซิเกรดพรีเมียม (Premium PVC) สมควรบอน ที่มีคุณสมบัติเพิ่มความแข็งแรง ทานทาน สามารถถูดซักกันลื่นและป้องกันการสะท้อนเสียง

ชั้นที่ ๕ แผ่นรองรับแรงกด มีคุณสมบัติยึดหยุ่น ไม่กรอบ แตกง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรองรับวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก

(๑๐) มีรูปแบบ สี หลากหลายให้เลือกใช้ตามความต้องการและต้องมีมากกว่า ๖ สี ทั้งนี้ (ชนิดแบบ ลาย และขนาด ผู้รับจ้างจะกำหนดภายหลัง)

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อบาพื้นเดิม และติดตั้งบัวพื้นใหม่ แบบ PVC ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ภายในบริเวณแต่ละห้องที่มีการปรับปรุงพื้นให้เรียบร้อย โดยต้องเสนอสีของวัสดุให้สอดคล้องกับสีพื้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเป็นผู้พิจารณา

๔.๗ กรณีมีจุดรอยเขื่อนตึกที่พื้นภายในห้องปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบรื้อวัสดุเดิมและติดตั้งแผ่นอลูมิเนียมหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมใหม่ให้เรียบร้อย

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแยกรายละเอียดก่อนเข้าทำสัญญากับกรมฯ

*๗๓๖*  
ประธานกรรมการ ๒๙๗๗ กรรมการ ๐๗๙ กรรมการ ๘๙๙ กรรมการ ๖๙๙ กรรมการ ๙๙๙  
*๗๗๗*  
กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ  
*๗๗๗*  
กรรมการ ๗๗๗ กรรมการ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการส่งมอบพื้นที่จากผู้ว่าจ้าง

#### ๖. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข ของสัญญา และผู้รับจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา

#### ๗. เงินงบประมาณโครงการ

งบประมาณ ๑,๓๒,๔๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ๘. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานที่ดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับประกันผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลา โดยการรับประกันของผลิตภัณฑ์ ให้นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากการค้าภายใน โดยในช่วงเวลาแห่งการรับประกันนี้ หากงานที่ปรับปรุงมีเหตุข้อขัดข้อง กรรมการค้าภายใน จะแจ้งรายการข้อขัดข้อง ต่อผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

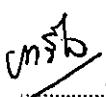
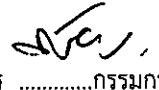
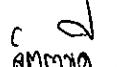
#### ๙. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาค่าต่ำสุด

\_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ ๑๖๙ กรรมการ ๑๗๐ กรรมการ ๑๗๑ กรรมการ ๑๗๒ กรรมการ ๑๗๓ กรรมการ ๑๗๔ กรรมการ  
\_\_\_\_\_ กรรมการ ๑๗๕ กรรมการ ๑๗๖ กรรมการ ๑๗๗ กรรมการ ๑๗๘ กรรมการ ๑๗๙ กรรมการ ๑๘๐ กรรมการ และเลขานุการ

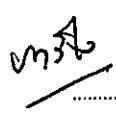
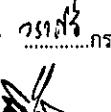
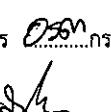
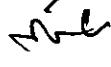
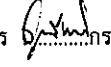
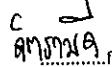
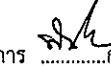
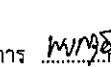
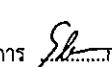
## ตารางพื้นที่โดยประมาณ

ชั้น	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	หมายเลขห้อง	ขนาดโดยประมาณ
				กว้าง * ยาว
๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ ห้องประชุม ห้อง Pantry	กษ.๑	๒๐๖๐๑	๑๔.๙๖๗๓๐.๙๓ ๔.๒๔๙.๕๗ ๒.๖๐๘.๕๖
	กองนิติการ ห้องมาตรการและกฎหมาย (๒๐๖๑๓)			๗.๔๐๘๑๔.๗๐ ๔.๓๕๙.๔๕
	ผู้อำนวยการกอง ห้องประชุม/ห้องสมุด ห้อง Pantry			๔.๓๕๙.๔๕ ๔.๓๕๙.๔๕ ๔.๓๕๙.๓๕
	ห้อง ๒๐๗๐๘ ห้องผู้อำนวยการ ห้อง Pantry			๑๔.๑๙๑๕.๑ ๔.๓๖๙.๘๐ ๒.๐๕๙.๕๐
	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด ผู้อำนวยการกอง ห้อง Pantry			๑๒.๓๖๙๑๕.๐๘ ๔.๖๙.๔ ๔.๔๐๙.๖๐
๗	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ ผู้อำนวยการกอง ห้อง Pantry	กษ.๒	๒๐๗๐๑	๑๕๙.๒๖

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ และเลขานุการ

## รายการอุปกรณ์ที่ต้องย้าย เเข้า-ออก โดยประมาณ

ขบ	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	หมายเลขห้อง	ใต้-เก้าอี้-คอม (ชุด)	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ขนาดประมาณ ๑.๒๐*๐.๘๕)	ตู้ร่างเลื่อน	ตู้เย็น	โต๊ะประชุม
๖	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ ห้องประชุม	กษ ๑	๒๐๖๐๑	๕๖	๑๗๗	๑	๕	๖
	ห้อง Pantry							
	กองนิติการ		๒๐๖๑๙	๒๙	๑๒๖	๐	๒	๖
	ห้องมาตรการและกฎหมาย (๒๐๖๑๙)							
	ผู้อำนวยการกอง							
๗	ห้องประชุม/ห้องสมุด	กม.						
	ห้อง Pantry							
	ห้อง ๒๐๓๐๔		๒๐๓๐๔	๔๗	๒๑	๖	๐	๖
	ห้องผู้อำนวยการ							
	ห้อง Pantry							
๘	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	สต.	๒๐๗๑๑	๕๑	๔๗	๑	๓	๖
	ผู้อำนวยการกอง							
	ห้อง Pantry							
	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒		๒๐๗๐๑	๕๒	๙๙	๓	๒	๐
	ผู้อำนวยการกอง							
	ห้อง Pantry							
			รวม	๒๗๔.๐๐	๔๙๔.๐๐	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๔.๐๐

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ และเลขานุการ

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการจ้างปรับปรุงพื้น ระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในห้องปฏิบัติงานของกรรมการค้าภายใน รายการที่ ๒ จ้างติดตั้งจุดเครือข่าย (LAN) ระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในห้องปฏิบัติงาน ของกรรมการค้าภายใน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรรมการค้าภายใน ได้ดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงพื้นห้องทำงาน เพื่อปรับพื้นที่การทำงานให้มีความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ทำให้เจ้าเป็นต้องทำการรื้อสายสัญญาณและสายไฟฟ้าตามพื้นและติดตั้งใหม่เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่าย อุปกรณ์สำนักงานและโทรศัพท์ได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีจุดเครือข่ายและระบบไฟฟ้าเพียงพอต่อการใช้งาน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาสาเหตุของปัญหาที่ระบบเครือข่ายขัดข้องและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ข้าราชการเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างตั้งกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกราราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิชั่วหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สลับเอกสารธิชั่วและความคุ้มกันเข่นวันนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
..... กรรมการ .....  
..... กรรมการ .....

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีผลงานประเพณีเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในสัญญาฉบับเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตั้งรับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระบบที่ปรึกษาและบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสำเนาหนังสือสัญญาและ/หรือหนังสือรับรองผลงาน ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อุทิราในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดตั้งเด็ตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียด คุณลักษณะของวัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้เพื่อ ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด และผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของวัสดุดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก ให้ตรง ตามคุณสมบัติของวัสดุที่เสนอให้ชัดเจน

#### ๔. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

๔.๑ รือถอนสายสัญญาณเครือข่ายเดิมและติดตั้งจุดสัญญาณเครือข่ายด้วยสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลแบบ UTP CAT๖ หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒๘๐ จุด มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ สายสัญญาณสื่อสารข้อมูล UTP ที่นำมาใช้ในการดำเนินการ ต้องได้รับมาตรฐาน ANSI/TIA-๕๖-A-C.๒ Category ๖, ISO/IEC ๑๗๘๐๑:๒๐๐๒,EN-๕๐๑๗๓-๑, ASTM D๕๖๖-๙๕, ICEA S-๑๐๒-๗๐ Category ๖, NEMA WC ๖๖ เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๒ ผ่านการรับรอง UL Listed File No. E๑๙๗๗๗๑ และ RoHS โดยมีสัญลักษณ์แสดงการรับรอง ที่บรรจุภัณฑ์อย่างชัดเจน

๔.๑.๓ มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาด ๒๓ AWG

๔.๑.๔ เป็นสายชนิด CMR ตามมาตรฐาน UL ๑๖๖๖, IEC ๖๐๓๓๒-๑-๒

๔.๑.๖ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น RJ๔๕ Modular Jack, Patch Cord และ Patch Panel ต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายสัญญาณที่นำเสนอด้วย

๔.๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานในประเทศไทยหรือตัวแทน จำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑

๔.๒ ติดตั้งตู้กรยะจายสัญญาณเครือข่าย ด้วยสายสัญญาณ FIBER OPTIC จำนวน ๑ จุด มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ เป็นสายใยแก้วนำแสงชนิด Singlemode แบบติดตั้งภายในอาคาร FR-LSZH จำนวน ๑๒ Core

๔.๒.๒ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๘๐๑:๒๐๑๑(Ed.๒.๒), ANSI/TIA-๕๖-A-C.๓, Telcordia(Bellcore) GR-๔๐๙-CORE, Telcordia (Bellcore) GR-๒๐๐-CORE, ANSI/ICEA ๖๘๖, ANSI/ICEA ๕๙๖, IEC ๖๑๐๓๕-๒, IEC ๖๐๗๕๔-๒, ITU-T G.๖๕๒D, TIS ๒๑๖๕-๒๕๔๔ และ RoHS เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๓ สายใยแก้วนำแสงที่นำเสนอมีต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน IEC ๖๐๓๓๒-๑-๒ และ จะต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่มีท้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๘๐๕ โดย จะต้องมีใบรับรองหรือผลการทดสอบ (Test report) มาประกอบการพิจารณา

*นาย [Signature]* ประธานกรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ  
*นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ *นาย [Signature]* กรรมการ และเลขานุการ

๔.๒.๔ มีโครงสร้างปราศจากส่วนที่เป็นโลหะ มี Loose Tube ทำจากวัสดุ PBT โดยมีสารภายใน Loose Tube เป็น Thixotropic Jelly Compound และมี Water blocking tape เพื่อช่วยป้องกันความชื้น

๔.๒.๕ มีชั้น Strength Member ทำมาจาก E-Glass Yarn เพื่อช่วยรับแรงดึงและป้องกันสัตว์กัดแทะ

๔.๒.๖ เปลือกนอกของสายเป็นสีดำผลิตจาก PE with FR-LSZH ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ ±๐.๒ มม. และมี Rip Cord เพื่อช่วยในการปอกสาย

๔.๒.๗ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กล่องเก็บสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Distribution Unit), สายเชื่อมต่อใยแก้วนำแสงแบบ Pigtail และสายเชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Patch Cord) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับใยแก้วนำแสงที่นำเสนอด้วยเอกสาร

๔.๒.๘ ผู้เสนอราคายังต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑

๔.๓ รือถอนระบบไฟฟ้าเดิมและติดตั้งระบบไฟฟ้าใหม่ จำนวนอย่างน้อย ๒๘๐ จุด ตามตำแหน่งที่กรรมกำหนด

๔.๔ รือถอนและติดตั้งระบบโทรศัพท์ใหม่ จำนวนอย่างน้อย ๒๘๐ จุด ตามตำแหน่งที่กำหนด

๔.๕ ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดการติดตั้ง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องร้อยสายไฟและสายสัญญาณให้ถูกต้องตามหลักการเดินสาย การวางแผน การตัดงอ ตามข้อกำหนดของผู้ผลิตสาย และการเดินสายต้องเป็นระเบียบเรียบร้อยดูสวยงาม โดยสายสัญญาณจะต้องไม่มีการต่อสายระหว่างทางทุกกรณี

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายไฟเข้าต่อพ่วงสาย Main บริเวณที่ใกล้เคียง และหลีกเลี่ยงการวางแผน ใกล้แหล่งกำเนิดสัญญาณรบกวน

๔.๕.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเดินสายสัญญาณและไฟฟ้าภายในห้องสำหรับต่อ กับ อุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องเป็นร่างอคลูมิเนียมที่มีความแข็งแรงสำหรับงานบนพื้น และเป็นร่างพลาสติกชนิดแบนสำหรับงานบนเตี้ยทำงาน

๔.๕.๔ การเดินสายสัญญาณ ปลายสายทั้ง ๒ ด้านต้องมีหมายเลข โดยให้ใส่ Wire Marker ให้ตรงกันทั้งสองด้าน หรือป้ายชื่อ (Label) ที่ Outlet ด้วย

๔.๕.๕ ในการเดินสายตามผาผนังต้องมีร้างใส่ให้เรียบร้อย และการเดินสายบนผ้าเพดานจะต้องร้อยใส่ท่อและเดินสายให้มิดชิด เป็นระเบียบ

๔.๕.๖ ทดสอบการเชื่อมต่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่าย Internet ได้

๔.๕.๗ จัดทำแผนผังแสดงการเดินสายและตำแหน่งจุดที่ตั้งจุดเครือข่ายที่ปรับปรุงและเดินใหม่

๔.๕.๘ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของราชการ ในกรณีที่เกิดจากการรือถอนงานเก่า หรือติดตั้งงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการส่งมอบพื้นที่จากผู้ว่าจ้าง

\_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ  
\_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ  
\_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการและเลขานุการ

## ๖. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาและผู้รับจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราอัตรากำไร ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา

## ๗. เงินงบประมาณโครงการ

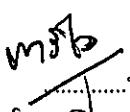
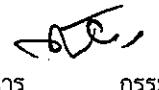
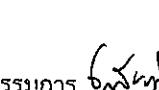
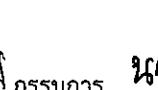
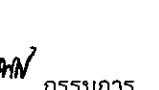
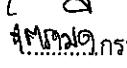
๑,๕๖๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

## ๘. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานที่ดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับประกัน ผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลา โดยการรับประกันของผลิตภัณฑ์ ให้นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนสุดท้าย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายใน โดยในช่วงเวลาแห่งการรับประกันนี้ หากงานที่ปรับปรุงมีเหตุข้อขัดข้อง กรรมการค้าภายใน จะแจ้งรายการข้อขัดข้อง ต่อผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๙. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาราคาต่ำสุด

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ