

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่
รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง
รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช รายการที่ ๕ จังหวัดระนอง และรายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

ชื่องาน การจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่
รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายการที่ ๕ จังหวัดระนอง และรายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร

ระยะเวลาจัดงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e – bidding)

และสถานที่จัดงาน - รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส

- รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา
- รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง
- รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รายการที่ ๕ จังหวัดระนอง
- รายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ
โดยมอบหมายให้กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน
เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป
ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ
รวมทั้ง เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร เพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิต
และการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาต่ำกว่าท้องตลาด
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับประชาชน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน และ OTOP
ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)
เพื่อดำเนินการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่
รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายการที่ ๕ จังหวัดระนอง และรายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร โดยจัดงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๒
ระยะเวลาการจัดงานแต่ละรายการไม่น้อยกว่า ๔ วัน ระยะเวลาการจัดงานในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์
คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยความสะดวกต่างๆ

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขายจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย
เนื้อไก่ เนื้อสุกร กุ้งและกะทิกล่อง เป็นต้น

๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด
ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงานตลอดการจัดงาน

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้า
และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา
ตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

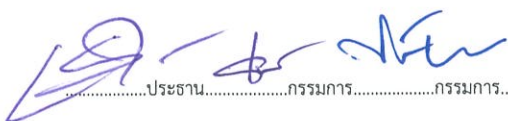
๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท
คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า
ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดง
ประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการ
การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้าง
หรือใบสั่งจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว



๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้าง การจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าคงพัราราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่ รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช รายการที่ ๕ จังหวัดระนอง และรายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร

๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงานแต่ละจังหวัด

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูกาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากการจัดงาน ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูกาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๕๐ คูกา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐ ตารางเมตร

(๒) จัดคูกาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูกา ทั้งนี้ ในส่วนคูกามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูกา ประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูกาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูกาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูกาและป้ายด้านข้างคูกาสำหรับคูกามุม

(๓) ออกแบบป้ายแขวนบอกโซนสินค้าขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย


.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๔) ออกแบบและตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคูกาจำหน่ายสินค้าทุกคูกาและทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนร้านอาหาร หนูณิชย์ โซนสินค้า OTOP เป็นต้น ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรมการค้าภายใน จะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคูกาของโซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๕) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์

(๖) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๙๖ ตัว

(๗) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

(๘) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า, โลโก้กรมฯ, โลโก้กระทรวงฯ และโลโก้จังหวัดที่จัดงานพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด

(๙) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชายหรือหญิง โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกให้คณะกรรมการฯ พิจารณอย่างน้อย ๓ คน

(๑๑) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอگิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของگิมมิคพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

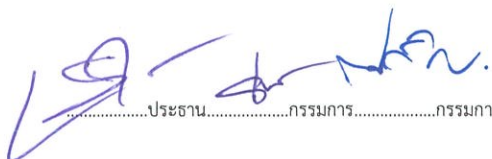
(๑๒) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวิไอพี ๑๐๐ ตัว

(๑๓) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๕) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ ๐ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง)

(๑๖) จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างฯการจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝ้าผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด, อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด, ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด



(๑๗) ติดตั้งเต็นท์โค้งขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมปูพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย กุ้งและกะทิกล่อง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

๖.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยความสะดวก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน

๖.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๐ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด


.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๑๑ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอเทคนิคตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาต์ติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย

(๒) ออกแบบป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๓) ออกแบบป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ไวเนลตอกตาไก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๔) ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

๖.๔.๒ จัดหารถแห่ จำนวน ๖ คัน พร้อมออกแบบแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๖.๔.๓ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน) รวมทั้งหมด ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง

๖.๔.๔ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔.๕ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๖ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๗ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้ง ไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการฯ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค แยกแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด) โดยจะต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ตามข้อ ๖ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัฒนธรรมของจังหวัดและมีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ข้อเสนอของบริษัชนำเสนอ กรมฯจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ในการดำเนินการจัดงาน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๖.๔ ผู้ชนะการคัดเลือก จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด) ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ พิจารณาก่อนทำสัญญา

๖.๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

ผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องยื่นข้อเสนอให้ครบทุกรายการ หากยื่นข้อเสนอไม่ครบทุกรายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด) ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคารวมทุกรายการในการตัดสิน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๒

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟต์แวร์ ๒ ชุด)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙.๔ ตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด)

๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา จำนวน ๖ งวด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด) เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๙.๔ การชำระเงิน แบ่งเป็น ๖ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการ (แต่ละจังหวัด) ได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ หรือ ๙.๓.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ตามข้อ ๙.๔

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายการละ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)

ผู้อำนวยการกองจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวยานี หล้าอยู่)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปรัชญา นราภิชาติ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิษณุ อำนวยพรชูสกุล) (วิโดงโพธิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

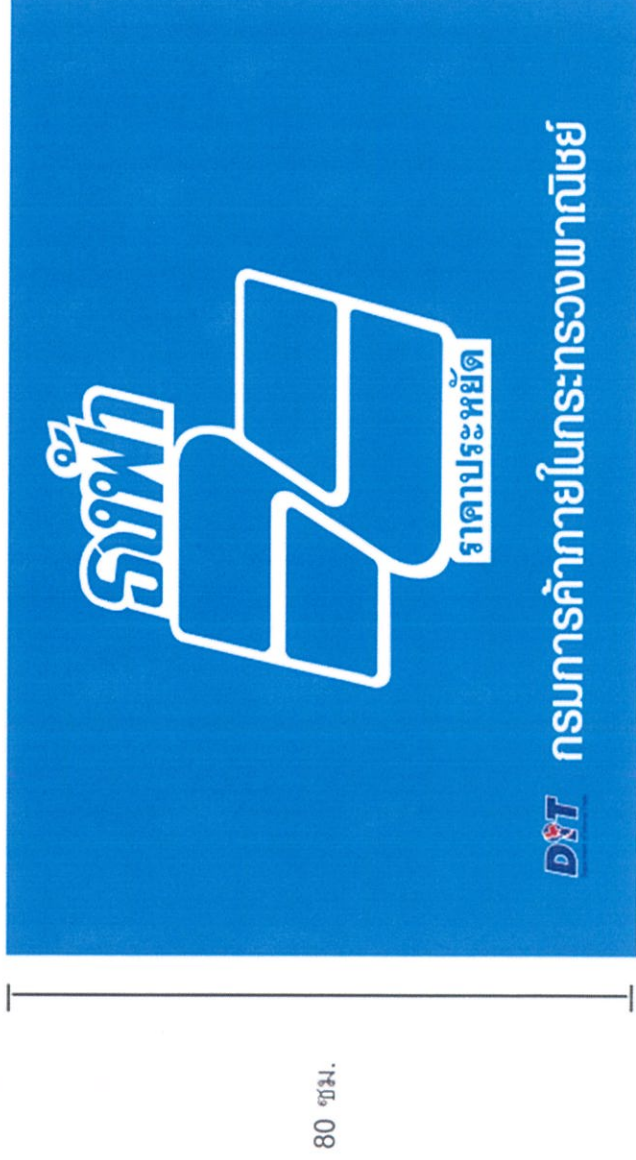
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนันทวัล พิบุลย์รัตน์) (นพ๑๐๐)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพีระพัฑ กระจกรูป)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนงนุช ดอกนาค)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ธงปักธงฟ้า

สื่อธงสีฟ้า (พาราม)



ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขาธิการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขาธิการ

ตารางรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)

การจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ ได้แก่ รายการที่

จังหวัด.....

วันที่.....

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ขอบเขตการดำเนินงาน				
	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้าง การจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจำหน่ายสินค้าทั้งราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ภาคใต้ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่ รายการที่ ๑ จังหวัดนราธิวาส รายการที่ ๒ จังหวัดสงขลา รายการที่ ๓ จังหวัดพัทลุง รายการที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช รายการที่ ๕ จังหวัดตรัง และรายการที่ ๖ จังหวัดชุมพร				
	๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน				
	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน		๑	งาน	
	๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขงงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน		๑	งาน	
	๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้นความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ)		๓,๑๐๐	ตารางเมตร	
	- พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๕๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้		๑	งาน	
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กโดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐ ตารางเมตร		๓,๑๐๐	ตารางเมตร	
	(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวยกกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย		๒๕๐	คูหา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว		๒๕๐	ตัว	
	พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร		๒๕๐	ผืน	
	และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว		๕๐๐	ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน		๕๐๐	หลอด	
	พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด		๒๕๐	ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม		๒๕๐	ป้าย	
	(๓) ออกแบบป้ายแขวนบอกโซนสินค้าขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย		๑๐	ป้าย	
	(๔) ออกแบบและตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาและทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่ออาคารครองชีพ โซนร้านอาหาร หนูณิชย์ โซนสินค้า OTOP เป็นต้น ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรมการค้าภายใน จะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคูหาของโซนสินค้าตามความเหมาะสม		๒๕๐	คูหา	
	(๕) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์		๑๔	ดวง	
	(๖) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๖ ตัว		๑๖	ตัว	
	พร้อมผ้าปูโต๊ะ,		๑๖	ผืน	

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๙๖ ตัว		๙๖	ตัว	
	(๗) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด		๑๐	จุด	
	(๘) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กีฬา, โลโก้กรมฯ, โลโก้กระทรวงฯ และโลโก้จังหวัดที่จัดงาน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด				
	- ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง		๑	งาน	
	- ออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กีฬา, โลโก้กรมฯ, โลโก้กระทรวงฯ และโลโก้จังหวัดที่จัดงาน		๑	งาน	
	- พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด		๑	งาน	
	(๙) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด		๑	งาน	
	(๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชายหรือหญิง		๑	คน	
	(๑๑) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนออีกมิกซ์พิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน		๑	งาน	
	(๑๒) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว		๑	งาน	
	รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว		๑๐๐	ตัว	
	(๑๓) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน		๒	คน	
	(๑๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน		๒	คน	
	(๑๕) จัดเตรียมฝูงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้กีฬา ชื่องาน และชื่อกรรมการภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในฝูงผ้าดิบดังกล่าวให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ ๐ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง)		๑๐๐	ชุด	
	(๑๖) จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร		๑	เต็นท์	
	โดยกั้นผ้าผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		๑	งาน	
	และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด,		๔	หลอด	
	ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด,		๒	ชุด	
	อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ ชุด,		๑	จุด	
	ก๊อมน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด		๒	จุด	
	และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด		๒	จุด	
	(๑๗) ติดตั้งเต็นท์โค้งขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์		๑	เต็นท์	
	เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร (เครื่องปรับอากาศ)		๑	งาน	
	มีประตูเปิด - ปิด		๑	งาน	
	ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว		๓๐	ตารางเมตร	
	กั้นผ้าผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ		๑	งาน	
	พร้อมปูพรม		๓๐	ตารางเมตร	
	มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,		๑	งาน	
	และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลอด,		๓	หลอด	
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด,		๒	ชุด	
	โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว,		๒	ตัว	

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว		๒	ตัว	
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต		๑	งาน	
	๒.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น				
	๒.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย กุ้งและกะทิกล่อง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่าง ราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้ง สำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการ ครองชีพ ให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑	งาน	
	๒.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เห็นราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑	งาน	
	๒.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	๒.๓.๑ จัดหาที่คลุมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว		๒๐	ตัว	
	๒.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอด ระยะเวลาการจัดงาน		๑	งาน	
	๒.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน		๑	งาน	
	๒.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		๓๐	จุด	
	๒.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงาน				
	- โดยมีโต๊ะหน้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว		๑	ตัว	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว		๒	ตัว	
	พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยความสะดวก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อ วัน		๒	๕ วัน/คน	
	๒.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน		๑๐	๕ วัน/คน	
	๒.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลา ของการจัดงาน		๑๐	๕ วัน/คน	
	๒.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		๑๐	๕ วัน/คน	
	๒.๓.๙ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน		๑	งาน	
	๒.๓.๑๐ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด		๑	งาน	
	๒.๓.๑๑ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด		๑	งาน	
	๒.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	๒.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ				
	ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อม รายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอเทคนิคตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	(๑) จัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ค้ำยันที่ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กหลัก (Truss) ที่แข็งแรงติดตั้งพร้อมรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่เหลี่ยมใกล้งานหรือทางเข้างาน หรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย		๒	ป้าย	
	(๒) ออกแบบป้ายไวโอลิปประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร		๒๐	ป้าย	
	หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย				
	(๓) ออกแบบป้ายไวโอลิปประชาสัมพันธ์ไวโอลิปตกตาไก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย		๓๐	ป้าย	
	(๔) ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และสูงไม่ น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุม		๑	งาน	
	โครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม				
	๒.๔.๒ จัดหารถแห่ จำนวน ๒ คัน		๒	๕ วัน/คัน	

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	พร้อมออกแบบแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร		๑๒	ป้าย	
	และสพตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑	งาน	
	๖.๔.๓ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก (สปอตวิทยุ)		๑	งาน	
	โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน) รวมทั้งหมด ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง		๓๐๐	ครั้ง	
	๖.๔.๔ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้ามาชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		๒	๔ วัน/คน	
	๖.๔.๕ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)		๑๐๐	เส้น	
	๖.๔.๖ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)		๕๐	ชุด	
	๖.๔.๗ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และเหมาะสม		๑	งาน	
	๖.๕ ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการจัดงาน		๑	งาน	
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	ค่าจ้างจัดงาน ๑ รายการ				-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				-
	รวมค่าจ้างจัดงาน ๑ รายการ				-
	รวม ๖ รายการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				