

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)  
รณรงค์การบริโภคผลไม้ไทยคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เป็นช่วงผลผลิตผลไม้ภาคตะวันออก ภาคใต้และภาคเหนือ ออกสู่ตลาดมาก ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการตลาดผลไม้ และราคาจำหน่ายอาจมีแนวโน้มลดต่ำลง กรมการค้าภายใน จึงได้จัดกิจกรรม “รณรงค์การบริโภคผลไม้ไทยคุณภาพ” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวต่างชาติรู้จักผลไม้ไทยมากขึ้น และส่งเสริมการบริโภคผลไม้ไทย เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลผลิตและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการสร้างโอกาสในการเป็นคู่ค้ากันในอนาคต และสร้างการรับรู้และกระตุ้นการบริโภคผลไม้ไทยมากขึ้น รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและนโยบายของภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลไม้ไทยให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศได้รู้จักและบริโภคมากขึ้น

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน อันเป็นการกระตุ้นการสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวต่างชาติ

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้เสนอราคาบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และส่งเสริมการบริโภคผลไม้ไทยในสนามบินหรือแหล่งท่องเที่ยว ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมชวนชิมผลไม้ไทย ณ บริเวณที่สัญจรไปมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค เช่น การจัดให้ชิมผลไม้ไทยคุณภาพในรูปแบบสดและแปรรูป โดยเป็นผลไม้ในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน โดยจัดผลไม้พร้อมรับประทานโดยใส่ภาชนะพร้อมแจกชิม จัดใส่ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อจัดเป็นของขวัญน่ารัก โดยมีฉลากชื่อผลไม้ที่บรรจุ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย จีน และอังกฤษ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่กล่าวแนะนำ ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับผลไม้ไทยให้นักท่องเที่ยว ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย จีน และอังกฤษ) และถ่ายและบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ขณะดำเนินการจัดกิจกรรม

๔.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริโภคผลไม้ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) เพื่อให้บุคคลทั่วไปตลอดจนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องตลอดช่วงเวลางาน การจัดทำ QR Code สำหรับให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลไม้ไทย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) และการจัดสร้างกิจกรรมทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๔.๓ การติดตามและประเมินผล เช่น การจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สรุปรายชื่อและปริมาณผลไม้ที่จัดให้ชิม จำนวนผู้รับบริการ (ผู้ชิม) รวมทั้งรายงานวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๒ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องในงานที่จัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานประสบการณ์ดังกล่าว

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ เช่าสถานที่การจัดดูหาประชาสัมพันธ์ และพื้นที่จัดกิจกรรมให้ชมผลไม้ไทยคุณภาพ
  - ๖.๑.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดงาน ณ บริเวณที่สัญจรไปมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ช่วงเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้สถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ จัดเตรียมสถานที่และประสานงานเจ้าของพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เพื่อติดตั้งโครงสร้างรวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานทันที

## ๖.๒ การเตรียมงาน

๖.๒.๑ ออกแบบ จัดทำคูหารูปแบบสร้างสรรค์ สวยงามและสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย บนพื้นที่ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมทั้งจัดหาชั้นสำหรับวางผลไม้ โดยตกแต่งซุ้มให้มีความสวยงาม พร้อมโต๊ะขนาดที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/ครั้ง

๖.๒.๒ จัดหาผลไม้แปรรูป ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด เกรดคุณภาพดี สำหรับแจกชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กรัม/ซอง (แจกผลไม้แปรรูปรวม ๔ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซอง/วัน)

๖.๒.๓ จัดหาผลไม้สด ซึ่งเป็นผลไม้ในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน ในปริมาณรวมไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕๐ กิโลกรัม

๖.๒.๔ จัดหาภาชนะบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุผลไม้สำหรับแจกเป็นของที่ระลึกให้มีลักษณะสวยงาม และเป็นอัตลักษณ์ของไทย เพื่อเป็นของชำร่วยให้แก่นักท่องเที่ยว

๖.๒.๕ จัดหาอุปกรณ์ ภาชนะสำหรับใส่แจกชิม โดยมีสัญลักษณ์ธงชาติไทยและโลโก้กรมการค้าภายใน เพื่อตกแต่งให้สวยงามและสื่อถึงความเป็นไทย

๖.๒.๖ เจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ในงาน พิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรมทุกวัน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแต่งกายให้สวยงามโดยสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมในงานตลอดการจัดงาน

๖.๒.๗ จัดหาเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๖.๒.๘ รับผิดชอบค่าภาชนะใส่อาหาร ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าพาหนะขนส่งเจ้าหน้าที่ และค่าเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

## ๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค

๖.๓.๑ จัดให้ชิมผลไม้ไทยคุณภาพในรูปแบบสดและแปรรูป โดยเป็นผลไม้สดในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน ในปริมาณรวมไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕๐ กิโลกรัม และผลไม้แปรรูป ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซอง/วัน โดยตกแต่งให้สวยงามและคำนึงถึงภาพลักษณ์ขององค์กรโดยผลไม้ทั้งหมดต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดผลไม้พร้อมรับประทานโดยใส่ภาชนะพร้อมแจกชิม

๒) จัดใส่ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อจัดเป็นของชำร่วย โดยมีฉลากชื่อผลไม้ที่บรรจุ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย จีน และอังกฤษ มีสัญลักษณ์ธงชาติไทยและโลโก้กรมการค้าภายใน จำนวนวันละ ๒๕๐ ชิ้น โดยบรรจุผลไม้ ๑ ชนิดต่อภาชนะ ๑ หน่วย เพื่อให้นักท่องเที่ยวที่ไม่สะดวกรับประทานในทันทีได้ถือติดมือไปรับประทานขณะเดินทางต่อได้

๓) จัดผลไม้แปรรูป ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด เกรดคุณภาพดี สำหรับแจกชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กรัม/ซอง รวมปริมาณ ๒๐๐ ซอง/วัน

๖.๓.๒ เจ้าหน้าที่กล่าวแนะนำ ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับผลไม้ไทยให้นักท่องเที่ยว ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย จีน และอังกฤษ)

๖.๓.๓ ถ่ายและบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ขณะดำเนินการจัดกิจกรรม

## ๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริโภคผลไม้ ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคคลทั่วไปตลอดจนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องตลอดช่วงเวลางาน

๖.๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด บริเวณสถานที่ที่จัดกิจกรรม

๖.๔.๓ จัดทำ QR Code สำหรับให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลไม้ไทย ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน)

๖.๔.๔ จัดสร้างกิจกรรมทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ ความน่าสนใจ ความเข้าใจ และความทันสมัยให้กับผลไม้ไทย และผลิตภัณฑ์แปรรูปผลไม้ไทย และสร้างสรรค์กิจกรรมให้กับผู้บริโภค รวมถึงการนำกิจกรรมสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้จัดทำขึ้นเข้าร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดการจัดทำกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ดังนี้

๖.๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดึงข้อมูลเมนูผลไม้ และประโยชน์ของผลไม้ชนิดต่างๆ จากบน Facebook และ Microsite ที่กรมการค้าภายในได้จัดทำขึ้นแล้ว ภายใต้ชื่อ “ผมชื่อผัก นามสกุลผลไม้” มาดำเนินการสร้างสรรค์วิธีการเพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้น ถูกนำเสนอผ่านฟังก์ชัน AR ได้ โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา จัดเช่า หรือจัดทำ Application เพื่อรองรับการเปิดดูเนื้อหาผ่านเทคโนโลยี AR (Augmented Reality)

- เทคโนโลยี AR จะต้องสามารถเชื่อมต่อหรือใช้งานได้ผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือทั้งในระบบ IOS และ Android

- นำภาพการ์ตูนผลไม้ที่ใช้ในการประกอบเนื้อหาโครงการ “ผมชื่อผัก นามสกุลผลไม้” ของทางกรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัวละคร มาเชื่อมต่อบนโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์ Smart device ของผู้เล่นเมื่อผู้เล่นทำการเปิด Application แล้วส่องหน้ากล้องไปยังสัญลักษณ์เครื่องหมายที่กำหนด

- เทคโนโลยี AR และการนำเสนอตัวการ์ตูนผลไม้ จะต้องบอกเล่าถึงประโยชน์ของผักผลไม้ชนิดนั้นๆ

๖.๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook แฟนเพจภายใต้ชื่อ “ผมชื่อผัก นามสกุลผลไม้” โดยการติดต่อบรรยากาศภาพรวมการจัดงานในแต่ละครั้งและการโพสต์คลิปวีดีโอการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง (รวม ๑๐ แห่ง ๑๐ คลิป) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/คลิป หลังจากจัดงานในแต่ละครั้ง

## ๖.๕ การติดตามและประเมินผล ดังนี้

๖.๕.๑ จัดทำแบบสอบถาม

๖.๕.๒ สรุปยอดชนิดและปริมาณผลไม้ที่จัดให้ชิม

๖.๕.๓ จำนวนผู้รับบริการ (ผู้ชิม) ในแต่ละวัน ยอดรวมในแต่ละที่ และยอดรวมทั้งสิ้น

๖.๕.๔ รายงานวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

## ๖.๖ เงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๖.๑ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาตาม TOR นี้ กรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๖.๖.๒ การประชาสัมพันธ์หากมีการเปลี่ยนแปลงจากจากสัญญาจ้าง ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องขอดูแลให้ครบถ้วนตามสัญญาที่เทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่าภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญา

## ๘. การส่งมอบงาน ค่าปรับและการชำระเงิน

๘.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย วีซีดี หรือดีวีดี และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๘.๒ การชำระเงินจะชำระ ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน ดังนี้

๘.๒.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ - ๕ แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

๘.๒.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๖ - ๑๐ แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

## ๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

## ๑๐. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

## ๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน