

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คาดการณ์ปริมาณผลผลิตผลไม้ภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ ปี ๒๕๖๒ จะออกสู่ตลาดตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ได้แก่ ลิ้นจี่ ลำไย ทูเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง และสับปะรด และจะออกมากในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม มิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะส่งผลให้ราคาผลผลิตที่เกษตรกรขายได้มีแนวโน้มลดลง ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ต้องบริหารจัดการ โดยการกระจายผลผลิตออกจากแหล่งผลิตไปยังตลาดปลายทาง เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคผลไม้ที่สดและมีคุณภาพดี กรมการค้าภายใน จึงได้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้เกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรง โดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง และสร้างการรับรู้และกระตุ้นการบริโภคผลไม้ไทยมากขึ้น รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและนโยบายของภาครัฐในการช่วยเหลือเกษตรกร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับประชาชน

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลไม้ไทยให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศได้รู้จักและบริโภคมากขึ้น

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน อันเป็นการกระตุ้นการสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ ผู้ประกอบการแปรรูปผลไม้ และผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลไม้

๓.๒ ประชาชน และนักท่องเที่ยวได้ซื้อสินค้าในงานและบริโภคผลไม้มากขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาบริษัทเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยการจัดงานแต่ละครั้งดำเนินงานตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย พื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกลางสำหรับจัดพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที การตกแต่งสถานที่ และพื้นที่อำนวยความสะดวกต่างๆ

๔.๒ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๓ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔ การจัดบูธนิทรรศการและกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลไม้

(๑) ประธาน.....*W*..... (๒) กรรมการ.....*กชธ*..... (๓) กรรมการ.....*พิณ*.....

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสรุปยอดจำหน่ายสินค้า และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๒ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน ประสิทธิภาพดังกล่าว

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน รวมทั้งชื่องาน ภาพรวมของพื้นที่จัดงานที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงานรวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน การตกแต่งบูธ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการความสวยงามที่มีภาพลักษณ์ตามแนวคิดการจัดงาน

๖.๑ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ วัน ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยในแต่ละครั้งมีกิจกรรม ดังนี้

๖.๑.๑ สถานที่จำหน่ายสินค้า

๑) ดำเนินการติดต่อสถานที่ จัดหาสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ ที่มีความเหมาะสม มีทำเลที่ตั้งดี การเดินทางของผู้บริโภคสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.

๒) ออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน โครงสร้างบูธ สำหรับจำหน่ายสินค้าเป็นคูลา โดยตกแต่งแต่ละคูลาให้สวยงาม ตาม Concept งาน แต่ละคูลาพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูลา ภายในคูลาประกอบด้วย

- โต๊ะหรืออุปกรณ์วางสินค้าสำหรับการจำหน่ายที่เข้ากับรูปแบบงาน (กรณีจัดเป็นโต๊ะต้องมีผ้าปูโต๊ะที่สกรีนโลโก้งาน)

- เก้าอี้ ๒ ตัว

- ป้ายชื่อร้าน ตาม Concept งาน พร้อมโลโก้งานและโลโก้กรรมการค้าภายใน

- ติดตั้งปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ คูลา

- ป้ายแสดงราคาสินค้าตามชนิดสินค้าในคูลา ไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ต่อ ๑ คูลา

- อุปกรณ์สำหรับจัดวางสินค้าในคูลา อย่างน้อยคูลาละ ๑ ชั้น ขนาดตามความ

เหมาะสมกับสินค้าที่วางจำหน่ายในคูลา เช่น ลังไม้ ชั้นวาง เป็นต้น

๓) ผ้ากันเปื้อนสกรีนชื่อและโลโก้งานสำหรับผู้ขาย บูธละ ๒ ชิ้น

๔) ถุงพลาสติกย่อยสลายง่าย สกรีนโลโก้งานและโลโก้กรรมการค้าภายใน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ กก. ขนาด ๘ x ๑๖ นิ้ว เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๕) จัดทำบัตรผู้ประกอบการคูลาละ ๒ ใบ

๖) จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเข้าร่วมงาน

๗) ปูพรมภายในบริเวณงานให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๘) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า จำนวน ๑ ซุ้ม ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่ในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ให้แสงสว่าง โดยตกแต่งให้เหมาะสมสวยงามตาม Concept งาน

๙) ขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์หลังจากเสร็จงานฯ และหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

๑๐) Display ผลไม้ ตาม Concept การจัดงาน เพื่อให้ประชาชนเข้ามาร่วมงานได้ชมและถ่ายภาพ

๖.๑.๒ กิจกรรมพิธีเปิด

๑) จัดให้มีพิธีเปิดงานขึ้นจำนวน ๑ ครั้ง ของการจัดงานในครั้งที่ ๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอสถานที่จัดงานที่จะมีกิจกรรมพิธีเปิดให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่ในแต่ละพื้นที่ พร้อมตกแต่งเวที และติดตั้งฉากหลังเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับงาน และวัสดุอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมทั้ง ตกแต่งสถานที่ด้วยผลไม้โดยรอบของการจัดงานให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด Theme ของการจัดงาน

- จัดให้มีกิมมิกในพิธีงานตามแนวคิด Theme การจัดงาน

- ออกแบบและจัดทำมุมถ่ายภาพสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยให้มีพื้นที่ขนาดเหมาะสมและตกแต่งให้สวยงามตามแนวคิด Theme การจัดงาน

- จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง เสียง บนเวที และบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน พร้อมดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน

- จัดหาพิธีกรที่ชื่อเสียงและมีทักษะความสามารถในการดำเนินงาน และจัดทำสคริปท์ลำดับงาน กำหนดการ และเอกสารประกอบกิจกรรมภายในงาน

- จัดให้มีการแสดงเกี่ยวกับการสาธิตการทำอาหารจากผลไม้จากบุคคลที่มีชื่อเสียงในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โชว์

- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท

- จัดเตรียมชุดโซฟาผู้บริหาร และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

- จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๒) สำหรับสถานที่ที่ไม่ได้มีพิธีเปิดอีกจำนวน ๒ ครั้ง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่ในแต่ละพื้นที่ พร้อมตกแต่งเวที และติดตั้งฉากหลังเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับงาน และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ด้วยผลไม้โดยรอบของการจัดงานให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด Theme ของการจัดงาน

- จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง เสียง บนเวที และบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน พร้อมดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน

- จัดให้มีแผงหรือมุมถ่ายภาพสำหรับถ่ายภาพ โดยให้มีพื้นที่ขนาดเหมาะสมและมีผลไม้ไทยประดับตกแต่งให้สวยงามด้วย

- จัดของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๖.๑.๓ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑) ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งาน

๒) จัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน

- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานตลอดเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๖.๑.๔ นิทรรศการให้ความรู้

๑) ออกแบบ ตกแต่งจุดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลไม้ โดยให้มีพื้นที่ขนาดเหมาะสม

๒) จัดหาโทรทัศน์จอบาง/LED/LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลไม้ และผลงานการดำเนินงานในเรื่องของผลไม้ของกรมการค้าภายใน

๓) ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับผลไม้ที่นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้ประชาชนให้ความสนใจและได้รับความรู้ โดยการนำเทคโนโลยี QR Code และ AR (Augmented Reality) พร้อมทั้งยกตัวอย่างวิธีการเล่นเสมือนจริง โดย

- AR ที่นำมาใช้นี้ ต้องออกแบบและเล่าเนื้อหา ด้วย ๓D Animation การ์ตูนผลไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ โดย Animation ผลไม้สามารถสื่อสารด้วยการพูดคุย และมีเสียงประกอบบอกเล่าถึงประโยชน์ของผักผลไม้ชนิดนั้นๆ

- AR จะต้องมาพร้อมกิจกรรม Rally ผลไม้ ซึ่งจะมีการกำหนด location เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทำการเดินออกค้นหาสัญลักษณ์ที่ถูกต้องทั่วบริเวณงาน โดยมีการกำหนดวิธีการค้นหาที่ง่ายและสนุก ด้วยการใช้ AR การเล่นเกมสั้นๆ จะใช้รูปแบบการค้นหา Rc แบบเกมส์ Rally ผลไม้ ด้วยการกำหนดจุดต่างๆ ที่ต้องเดินหาให้ครบและมีการเล่นเกมสั้นๆ ด้วยการที่ตัวการ์ตูน AR จะต้องปรากฏตัวออกมาเพื่อถามคำถามสนุกๆ และสามารถเล่นด้วยการแตะที่ตัวการ์ตูน

๖.๑.๕ อื่นๆ

๑) จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหารหรือกิจกรรม Workshop เกี่ยวกับสินค้าผลไม้ โดยจัดหาเชฟที่เป็นที่รู้จัก หรือเครือข่ายเชฟรุ่นใหม่ ที่จบจากสถาบันหรือโรงเรียนสอนการประกอบอาหารชื่อดัง เช่น เลอ กอร์ดอง เบลอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน วันละไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาอุปกรณ์และวัตถุดิบในการสาธิตกิจกรรม workshop ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน
- ต้องมีการคิดค้นอาหารเมนูพิเศษเพื่อโครงการฯ นี้ โดยเฉพาะ ซึ่งจะต้องนำเสนอให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ เมนู

๒) นำเสนอและจัดให้มีการแสดงดนตรีจากดาราที่ร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้เหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและกระตุ้นให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔) ของรางวัลสำหรับประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน จำนวนรวมตลอดการจัดงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานในแต่ละครั้ง

๖.๑.๖ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประเมินผลการจัดงานโดยมีข้อมูล

ดังนี้

- สสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมออกร้านและผู้บริโภค
- ความคาดหวังของผู้บริโภคที่มีต่อการจัดงาน
- สินค้าที่มีความสนใจเป็นพิเศษ
- ฯลฯ

๒) สรุปผลการจัดงานโดยมีข้อมูล ดังนี้

- จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมออกร้าน
- สินค้าที่จำหน่าย
- มูลค่าการจำหน่าย
- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ฯลฯ

๖.๒ การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

๖.๒.๑ ออกแบบจัดทำแผ่นพับที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับผลไม้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น โดยในแผ่นพับจะต้องมีการทำฟังก์ชันการรองรับ QR CODE เพื่อนำข้อมูลผลการดำเนินงานในเรื่องของผลไม้ของกรมการค้าภายในที่ได้จัดทำขึ้นแล้วนำมาเผยแพร่ต่อไป

๖.๒.๒ พุดประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เป็นที่นิยมของผู้ฟังผ่านคลื่นวิทยุที่ได้รับความนิยมระบบ FM มีเครือข่ายกรุงเทพและปริมณฑล และเครือข่ายทั่วประเทศ อาทิ FM. ๙๕.๕ FM. ๙๗.๐ FM. ๙๗.๕ FM. ๙๕.๐ FM.๑๐๐.๕ เป็นต้น

๖.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ในรูปแบบ Ad Banner บน Website จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เว็บไซต์ โดยที่เว็บไซต์ที่นำเสนอจะต้องเป็นที่นิยม

๖.๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ทั้งในห้างและนอกห้าง เช่น สะพานลอย บริเวณหน้าห้าง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๖.๒.๕ พิธีกรรายการพุดประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทางสื่อโทรทัศน์โดยจะต้องเป็นสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมการรับชมสื่อในอันดับ ๑ - ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และ อันดับ ๑ - ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาที่จะใช้ในการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบบุธ เวที ฉากเวที ซุ้มเข้างาน	๒๕ คะแนน
(๒) สถานที่การจัดงาน	๑๐ คะแนน
(๓) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	
(๓.๑) พิธีเปิดงานและกิมมิกพิธีเปิดงาน	๕ คะแนน
(๓.๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	๕ คะแนน
(๓.๓) การจัดกิจกรรมภายในงาน	๕ คะแนน
(๓.๔) นิทรรศการให้ความรู้	๑๐ คะแนน
(๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน	
(๔.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๕ คะแนน
(๔.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)	๕ คะแนน
คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และคะแนนที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน ดังนี้

๙.๑.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานครั้งที่ ๑ พร้อมทั้งดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้ำภายในแล้ว

๙.๑.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานครั้งที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้ำภายในแล้ว

๙.๑.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานครั้งที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้ำภายในแล้ว

โดยการส่งมอบงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา โดยสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร วิดีโอ หรือวีดิทัศน์ เคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๙.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๑ หรือ ๙.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๐. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

(๑) ประธาน.....*hr*..... (๒) กรรมการ.....*snor gl*..... (๓) กรรมการ.....*ฟย*.....