

-ร่าง-

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)  
รณรงค์การบริโภคผลไม้ไทยคุณภาพ**

### **๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เป็นช่วงผลผลิตผลไม้ภาคตะวันออก ภาคใต้และภาคเหนือ ออกสู่ตลาดมาก ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการตลาดผลไม้ และราคาจำหน่ายอาจมีแนวโน้มลดต่ำลง กรมการค้าภายใน จึงได้จัดกิจกรรม “รณรงค์การบริโภคผลไม้ไทยคุณภาพ” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวต่างชาติรู้จักผลไม้ไทยมากขึ้น และส่งเสริมการบริโภคผลไม้ไทย เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลผลิตและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการสร้างโอกาสในการเป็นคู่ค้ากันในอนาคต และสร้างการรับรู้และกระตุ้นการบริโภคผลไม้ไทยมากขึ้น รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์และหัศคติที่ดีต่องค์กรและนโยบายของภาครัฐ

### **๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลไม้ไทยให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศได้รู้จักและบริโภคมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน อันเป็นการกระตุ้นการสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

### **๓. กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวต่างชาติ

### **๔. วิธีการดำเนินการ**

จัดหาผู้เสนอราคาระบบทุกชนิดหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และส่งเสริมการบริโภคผลไม้ไทยในสานบินหรือแหล่งท่องเที่ยว ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมชุมชนชุมชนไม้ไทย ณ บริเวณที่สัญจรไปมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค เช่น การจัดให้ชุมชนไม้ไทยคุณภาพในรูปแบบสดและแปรรูป โดยเป็นผลไม้ในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน โดยจัดผลไม้พร้อมรับประทานโดยใส่ภาชนะพร้อมแจกร่ม จัดใส่ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อจัดเป็นของชำร่วย โดยมีฉลากชื่อผลไม้ที่บรรจุ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย จีน และอังกฤษ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่กล่าวแนะนำ ตอบข้อข้อคำถาม เกี่ยวกับผลไม้ไทยให้นักท่องเที่ยว ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย จีน และอังกฤษ) และถ่ายและบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ขณะดำเนินการจัดกิจกรรม

๔.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งอฟไลน์และออนไลน์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริโภคผลไม้ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) เพื่อให้บุคคลทั่วไปติดตามนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ ต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาจัดงาน การจัดทำ QR Code สำหรับให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลไม้ไทย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) และการจัดสร้างกิจกรรมทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๔.๓ การติดตามและประเมินผล เช่น การจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สรุปยอดชนิดและปริมาณผลไม้ที่จัดให้ชุมชน จำนวนผู้รับบริการ (ผู้ชิม) รวมทั้งรายงานวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

(๑) ประธาน.....*นาย*

(๒) กรรมการ.....*นาย*

(๓) กรรมการ.....*นาย*

.....*นาย*

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช้าคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการค้าภายใต้ ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยวันแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเพ่นวันนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละ ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องในงานที่จัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื้อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรรมการค้าภายในส่วนสิทธิที่ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการ ปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานประสบการณ์ดังกล่าว

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ เช่าสถานที่การจัดคุหาประชาสัมพันธ์ และพื้นที่จัดกิจกรรมให้ชุมพลไม่ไทยคุณภาพ

๖.๑.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดงาน ณ บริเวณที่สัญจรไปมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ทั้งใน กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้สถานที่จะต้องมีเวลาการจัดงานตั้งแต่ ๘ โมงเช้าถึง ๒๐ นาฬิกา คณานิตกรรมการตรวจสอบพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการ จัดงาน

๖.๑.๒ จัดเตรียมสถานที่และประสานงานเจ้าของพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เพื่อติดตั้งโครงสร้างรวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในหลังการจัดงานทันที

## ๖.๒ การเตรียมงาน

๖.๒.๑ ออกแบบ จัดทำคูหารูปแบบสร้างสรรค์ สวายงามและสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย บนพื้นที่ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมทั้งจัดทำขั้นสำหรับวางผลไม้ โดยตกแต่งชั้มให้มีความสวยงาม พร้อมโต๊ะขนาดที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/ครั้ง

๖.๒.๒ จัดหาผลไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด เกรดคุณภาพดี สำหรับแจกชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กรัม/ซอง (แจกผลไม้ประดับรวม ๔ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซอง/วัน)

๖.๒.๓ จัดหาผลไม้สด ซึ่งเป็นผลไม้ในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน ในปริมาณรวมไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕๐ กิโลกรัม

๖.๒.๔ จัดหาภาชนะบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุผลไม้สำหรับแจกเป็นของที่ระลึกให้มีลักษณะสวยงาม และเป็นอัตลักษณ์ของไทย เพื่อเป็นของชำร่วยให้แก่นักท่องเที่ยว

๖.๒.๕ จัดหาอุปกรณ์ ภาชนะสำหรับใส่แจกชิม โดยมีสัญลักษณ์ธงชาติไทยและโลโก้กรรมการค้าภายใน เพื่อตกแต่งให้สวยงามและสื่อถึงความเป็นไทย

๖.๒.๖ เจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ในงาน พิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรมทุกวัน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแต่งกายให้สวยงามโดยสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมในงานตลอดการจัดงาน

๖.๒.๗ จัดหาเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๖.๒.๘ รับผิดชอบค่าภานะไส้อาหาร ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าพาหนะขนส่งเจ้าหน้าที่ และค่าเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

## ๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค

๖.๓.๑ จัดให้ชิมผลไม้ไทยคุณภาพในรูปแบบสดและแปรรูป โดยเป็นผลไม้สดในฤดูกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดต่อวัน ในปริมาณรวมไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕๐ กิโลกรัม และผลไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซอง/วัน โดยตกแต่งให้สวยงามและคำนึงถึงภาพลักษณ์ขององค์กรโดยผลไม้ทั้งหมดต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดผลไม้พร้อมรับประทานโดยใส่ภาชนะพร้อมแจกชิม

(๒) จัดใส่ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อจัดเป็นของชำร่วย โดยมีฉลากขื่อผลไม้ที่บรรจุ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย จีน และอังกฤษ มีสัญลักษณ์ธงชาติไทยและโลโก้กรรมการค้าภายใน จำนวนวันละ ๒๕๐ ชิ้น โดยบรรจุผลไม้ ๑ ชนิดต่อภาชนะ ๑ หน่วย เพื่อให้นักท่องเที่ยวที่ไม่สะดวกรับประทานในทันทีได้ถือติดมือไปรับประทานขณะเดินทางต่อได้

(๓) จัดผลไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด เกรดคุณภาพดี สำหรับแจกชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กรัม/ซอง รวมปริมาณ ๒๐๐ ซอง/วัน

๖.๓.๒ เจ้าหน้าที่กล่าวแนะนำ ตอบข้อข้อถกถาม เกี่ยวกับผลไม้ไทยให้นักท่องเที่ยว ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย จีน และอังกฤษ)

๖.๓.๓ ถ่ายและบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ขณะดำเนินการจัดกิจกรรม

## ๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริโภคผลไม้ ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคคลทั่วไปติดตามนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาจัดงาน

๖.๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด บริเวณสถานที่ที่จัดกิจกรรม

๖.๔.๓ จัดทำ QR Code สำหรับให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลไม้ไทย ทั้ง ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน)

๖.๔.๔ จัดสร้างกิจกรรมทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ ความน่าสนใจ ความเข้าใจ และความทันสมัยให้กับผลไม้ไทย และผลิตภัณฑ์แปรรูปผลไม้ไทย และสร้างสรรค์กิจกรรมให้กับผู้บริโภค รวมถึงการนำกิจกรรมสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้จัดทำขึ้นเข้าร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดการจัดทำกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ดังนี้

๖.๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดึงข้อมูลเมนูผลไม้ และประโยชน์ของผลไม้ชนิดต่างๆ จากบน Facebook และ Microsite ที่กรมการค้าภายในได้จัดทำขึ้นแล้ว ภายใต้ชื่อ “ผู้ชื่อผัก นามสกุลผลไม้” มาดำเนินการสร้างสรรค์วิธีการเพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้น ถูกนำเสนอผ่านฟังก์ชัน AR ได้ โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา จัดเช่า หรือจัดทำ Application เพื่อรับรู้การเปิดดูเนื้อหาผ่านเทคโนโลยี AR (Augmented Reality)

- เทคโนโลยี AR จะต้องสามารถเชื่อมต่อหรือใช้งานได้ผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือที่ตั้งในระบบ IOS และ Android

- นำภาพการตูนผลไม้ที่ใช้ในการประกอบเนื้อหาโครงการ “ผู้ชื่อผัก นามสกุลผลไม้” ของทางกรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัวละคร มาเขียนต่อบนโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์ Smart device ของผู้เล่น เมื่อผู้เล่นทำการเปิด Application แล้วส่องหน้ากล้องไปยังสัญลักษณ์เครื่องหมายที่กำหนด

- เทคโนโลยี AR และการนำเสนอตัวการตูนผลไม้ จะต้องบอกเล่าถึงประโยชน์ของผักผลไม้ชนิดนั้นๆ

๖.๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook แฟนเพจภายใต้ชื่อ “ผู้ชื่อผัก นามสกุลผลไม้” โดยการตัดต่อรายการภาพรวมการจัดงานในแต่ละครั้งและการโพสต์คลิปวีดีโอการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง (รวม ๑๐ แห่ง ๑๐ คลิป) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/คลิป หลังจากจัดงานในแต่ละครั้ง

## ๖.๕ การติดตามและประเมินผล ดังนี้

๖.๕.๑ จัดทำแบบสอบถาม

๖.๕.๒ สรุปยอดชนิดและปริมาณผลไม้ที่จัดให้ซิม

๖.๕.๓ จำนวนผู้รับบริการ (ผู้ซิม) ในแต่ละวัน ยอดรวมในแต่ละที่ และยอดรวมทั้งสิ้น

๖.๕.๔ รายงานวิเคราะห์และสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

## ๖.๖ เงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๖.๑ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาตาม TOR นี้ กรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๖.๖.๒ การประชาสัมพันธ์หากมีการเปลี่ยนแปลงจากสัญญาจ้าง ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาที่เทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่าภายในการกำหนดระยะเวลาของสัญญา

๖.๖.๓ รูปแบบของชุมสื่อประชาสัมพันธ์ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับงานจ้าง

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๖.๖.๕ หากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและซัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคาโดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) สถานที่การจัดกิจกรรม ๒๐ คะแนน

(๒) แนวคิดในการออกแบบ การจัดทำคุณที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวายงาม ๒๐ คะแนน

(๓) กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒๐ คะแนน

(๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

(๔.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

(๔.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๕ คะแนน

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๗๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคามาตรฐานปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

## ๔. การส่งมอบงาน ค่าปรับและการชำระเงิน

๔.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยายกาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบัมรูปถ่าย วีดีโอ หรือดีวีดี และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใต้ ๑๕ วันทำการนับถ้วนจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อประกอบการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๔.๒ การชำระเงินจะชำระ ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญารอบถ้วน ดังนี้

๔.๒.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ – ๕ แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

๔.๒.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๖ – ๑๐ แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

## ๖. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้จ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

## ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน