

ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการกำกับดูแลราคาสินค้าเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบกำกับดูแลสินค้าเกษตร ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารงานตามภารกิจของกรม และนโยบายช่วยเหลือเกษตรกรของรัฐบาลในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลปริมาณผลผลิต ข้อมูลราคาพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ การใช้โปรแกรมแผนที่ทางภูมิศาสตร์ (GIS) กำหนดจุดที่ตั้งของโรงสี/โกดังกลาง/ตลาดกลาง การออกรายงานเสนอผู้บริหารในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานระบบกำกับดูแลสินค้าเกษตรของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมใช้งาน จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวโดยผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านระบบฐานข้อมูล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของศูนย์บริหารจัดการฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการค้าภายใน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมายโครงการ

มีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านระบบฐานข้อมูล รับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายใน ให้มีความพร้อมใช้งาน

๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

กรมการค้าภายใน มีระบบฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านระบบฐานข้อมูล ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ดังนี้

๕.๑ ระบบฐานข้อมูลที่ทำกรบำรุงรักษา รวม ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว
- (๒) ระบบโปรแกรมประยุกต์ภูมิสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแลสินค้าข้าว
- (๓) ระบบการสร้างรายงานเพื่อวิเคราะห์ พยากรณ์ และการสร้างรายงานอัจฉริยะ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- (๔) ระบบการรับซื้อข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- (๕) ระบบกำกับดูแลสินค้ามันสำปะหลัง

๕.๒ ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบ

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล เสนอให้ผู้จ้างก่อนวันลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลโดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ คนและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องครอบคลุมถึง

- จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะปกติ (Preventive Maintenance) เพื่อติดตามตรวจสอบ ดูแล ฝ้าระวัง ระบบงานและระบบฐานข้อมูลในกรณีที่สามารถนำเข้าข้อมูล ประมวลผล และสร้างรายงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และพัฒนาความรู้ให้ผู้ใช้สามารถออกรายงาน ตามความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นประจำ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบงานทั้งหมด

- จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะไม่ปกติ (Corrective Maintenance) สำหรับใช้ในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานและระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ระบบทำงานได้ตามสภาวะการณ์ หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หรือความต้องการของผู้ใช้งานเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถเรียกดูรายงานได้ตามปกติ

- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ของระบบ โดยนำเสนอปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ พร้อมทั้งแนวทางการป้องกัน เพื่อลดปัญหาจากปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวและแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น

(๒) การปฏิบัติงานตามแผนของผู้รับจ้าง หากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าม ปฏิบัติงานที่กรม ต้องปฏิบัติในเวลาราชการ เว้นแต่การดำเนินงานไม่แล้วเสร็จจะต้องดำเนินงานเร่งด่วน สามารถดำเนินงานนอกเวลาราชการได้

๕.๒.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance)

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นตรวจสอบโปรแกรมแปลงปลอมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายของระบบที่ดูแล ห้ามมิให้มีการติดตั้งโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาโดยเด็ดขาด หากมีการละเมิด และถูกฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นดังกล่าว

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานตามแผนที่ เสนอในข้อ ๕.๒.๑ พร้อมบันทึกผล แนวนรายงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาประจำที่กรม เพื่อดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อย ๑ วันต่อสัปดาห์ พร้อมบันทึกผล แนวนรายงาน กรณีมีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้ ให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา ระบบฯ ผ่านการควบคุมระยะไกล (Remote Desktop) ให้ระบบสามารถรายงานผลได้อย่างต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาที่เกิดเหตุสุดวิสัย และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบชดเชยให้ ตามจำนวนครั้งที่ ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งระบบงานและฐานข้อมูลอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และบันทึกลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี พร้อมทำสำเนามอบให้กรมในทุกงวดงานตลอดระยะเวลา การบำรุงรักษา (แนบท้ายเล่มรายงาน)

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมทบทวนการใช้งานระบบ พร้อมนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ทุก ๒ เดือน ตลอดระยะเวลา การบำรุงรักษาพร้อมบันทึกผล แนวนรายงาน

๕.๒.๓ การแก้ไขปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ (Corrective Maintenance)

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ พร้อมบันทึกผล แนวนรายงาน โดยกรมได้กำหนดลำดับความสำคัญของปัญหา ดังต่อไปนี้

- สำคัญมาก (Critical) เป็นปัญหาที่กระทบกับการใช้งานระบบโดยตรง ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ทันที โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากกรม และหากเป็นการแก้ไขที่มีความซับซ้อนต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- สำคัญ (Urgent) เป็นกรณีการแก้ไขที่เร่งด่วน ซึ่งกรมมีความจำเป็นต้องให้ ผู้รับจ้างแก้ไขประเด็นนั้นๆ แต่ประเด็นดังกล่าวมิได้กระทบการทำงานของระบบโดยตรง ระบบยังคงสามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากกรม

- ไม่สำคัญ (Not Urgent) เป็นการแก้ไขที่ไม่เร่งด่วน แต่หากมีการแก้ไข ก็จะทำให้การใช้งานระบบมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยที่ประเด็นดังกล่าวมิได้กระทบต่อ การทำงานของระบบโดยตรง ระบบยังสามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหากลุ่มนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากกรม

(๒) กรณีที่มีการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Config and Customize) เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาซ่อมบำรุง Hardware) ซึ่งรวมถึงการทำงานของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล และฐานข้อมูล ซึ่งติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบงานนั้น

๕.๒.๔ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมระบบในส่วนของการนำเข้า การประมวลผล และการออกรายงานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบเมื่อมีการร้องขอ โดยประสานการดำเนินการอย่างน้อยเป็นประจำทุกเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมบันทึกผล แนวนโยบาย

(๒) เมื่อมีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายระบบงานและระบบฐานข้อมูลไปติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ โดยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปกติ พร้อมบันทึกผล แนวนโยบาย

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งระดับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ เมื่อมีการร้องขอจากกรม

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบที่กรมต้องการได้ไม่น้อยกว่า ๑ Module เมื่อมีการร้องขอจากกรม

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและปรับปรุงคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและคู่มือผู้ดูแลระบบด้านเทคนิคของระบบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมอบเป็นเอกสารและแผ่นซีดีหรือดีวีดี ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๒.๕ การจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ

ผู้รับจ้างต้องรายงานรายละเอียดผลการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๕.๒.๒ ข้อ ๕.๒.๓ และข้อ ๕.๒.๔ ส่งมอบให้กรมเป็นประจำทุกงวดงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและแผ่นซีดีหรือดีวีดี บันทึกข้อมูลไว้ท้ายเล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มรายงานมาด้วย (รูปแบบเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับอื่นๆ) ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของเดือน

การส่งมอบงานในงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของสัญญา และหากกรณีวันสิ้นสุดของสัญญาตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับได้ทันตามกำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๕% ของวงเงินที่จัดจ้าง

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๕% ของวงเงินที่จัดจ้าง

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๕% ของวงเงินที่จัดจ้าง

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๕% ของวงเงินที่จัดจ้าง

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบฐานข้อมูล สามารถให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้ตามภารกิจของกรมการค้าภายใน
อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ระบบฐานข้อมูล ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้ง
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
ด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการคลังภายใน
