

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้อื้อประโยชน์ต่อเกษตรกรผู้บริโภครวมและผู้ประกอบการ โดยมีการกำหนดพันธกิจ (Mission) และแผนยุทธศาสตร์ (Strategy) ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรนำในการเสริมสร้างประสิทธิภาพกลไกการตลาดและความเป็นธรรมทางการค้าภายในประเทศ จึงมีการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกรมการค้าภายใน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด ให้มีทิศทางและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการตอบสนองตามแผนนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม มีอำนาจหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำระบบสารสนเทศด้านการค้าภายในประเทศ รวมทั้งบริหารระบบเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และประสานงานในการจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำกับ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงาน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยแผนและผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน จึงมีความจำเป็นในการจัดทำที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาทำการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ นำเสนอแผนงาน หรือแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนและแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ให้มีประสิทธิภาพในการบริการประชาชนและเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีที่ปรึกษาร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ หรือกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสารของกรมการค้าภายใน พร้อมจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาแต่ละโครงการ และจัดทำรายละเอียดที่สามารถนำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๒ เพื่อให้มีที่ปรึกษาร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่และบริหารงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างกรมการค้าภายในกับหน่วยงานในกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการค้าภายใน ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อให้มีที่ปรึกษาร่วมในการเสนอแนะในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยง การประเมินสมรรถนะ ข้อกำหนดและข้อปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมการค้าภายใน

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในเชื่อถือ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๑.๑. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

๓.๑๑.๒. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการ และ/หรือ มีผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๖ มีบุคลากรเป็นที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประกอบด้วย

๓.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๖.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๑๖.๓ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Programmer/Programmer) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในการเป็นนักเขียนโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๑๖.๔ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในงานเกี่ยวข้องกับการประสานและการบริหารจัดการ จำนวน ๑ คน

๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ผลผลิต รายงานการให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๒ ผลลัพธ์ แผนในการพัฒนาและบริหารจัดการงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เหมาะสมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๕. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต รายงานการให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ มีแผนในการพัฒนาและบริหารจัดการงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เหมาะสมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖. แผนการดำเนินงาน

กรรมการค้ำภายในจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการขอบเขตการทำงานที่ปรึกษา

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรรมการค้ำภายในในส่วนที่ได้รับมอบหมาย พร้อมสรุปแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การประเมินผลการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรรมการค้ำภายใน

๖.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการจัดทำขอบเขตการดำเนินการ คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกรรมการค้ำภายในโดยละเอียด เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับบริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมการค้าภายใน รวมทั้งประสานงานเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และทิศทางที่ออกแบบไว้ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการค้าภายใน และร่วมปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำเอกสารสมรรถนะ (Competency) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการค้าภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Risk Management) ของกรมการค้าภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการค้าภายในเพื่อการพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบของการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๐ กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนของกรมการค้าภายใน เกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลเฉพาะกิจขนาดเล็ก ทีมที่ปรึกษาจะเข้ามาช่วยดำเนินการในส่วนการพัฒนา จัดทำคู่มือและอบรมการใช้งานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปฏิบัติงานที่กรมการค้าภายใน เพื่อให้คำปรึกษาและร่วมปฏิบัติงานสัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ วัน ตามเวลาราชการ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของกรมการค้าภายใน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้ ให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษาและร่วมปฏิบัติงานชดเชยให้ ตามจำนวนครั้งที่ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมได้

๖.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๖.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำทุกงวดงาน ตลอดจนอายุสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน แต่ไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่ ๑ แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. เอกสารแสดงแผนปฏิบัติการขอบเขตการทำงานที่ปรึกษาโดยละเอียดภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒. เอกสารรายงานการวิเคราะห์ โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
กรมการค้าภายใน พร้อมสรุปแนวทางการพัฒนา หรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายสารสนเทศ การ
ประเมินผลการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ ตามที่ปรากฏ
ในวงงาน

๓. รายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำและการจัดทำขอบเขตการดำเนินการ
คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการของกรม ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓ ตามโครงการที่ปรากฏในวงงาน

๔. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการ
จัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับบริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๕. รายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำแผนการจัดการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๖. ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมปรับปรุงข้อปฏิบัติด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการจัดทำเอกสารสมรรถนะ (Competency) ด้าน IT ตามขอบเขต
งานข้อ ๖.๖ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๗. รายงานเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ
๖.๗

๘. เอกสารลงนามบันทึกการเข้าปฏิบัติงานที่กรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๑

๙. รายงานการประชุมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๒ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงวด ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๓

งวดที่ ๒ แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย

๑. รายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำและการจัดทำขอบเขตการดำเนินการ
คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓ ตามโครงการที่
ปรากฏในวงงาน

๒. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการ
โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับบริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รอบ ๖ เดือน (มีนาคม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางในการแก้ไข
ปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๔. ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมปรับปรุงข้อปฏิบัติด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการจัดทำเอกสารสมรรถนะ (Competency) ด้าน IT ตามขอบเขต
งานข้อ ๖.๖ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๕. ศึกษากรอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
และสารสนเทศ (Risk Management) ของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๗ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๖. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๘

๗. เอกสารลงนามบันทึกการเข้าปฏิบัติงานที่กรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๑

๘. รายงานการประชุมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๒ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงวด ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๓

งวดที่ ๓ แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ส่งมอบภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำและการจัดทำขอบเขตการดำเนินการคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓ ตามโครงการที่ปรากฏในวงงาน

๒. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔ ตามที่ปรากฏในวงโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับบริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๔. ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมปรับปรุงข้อปฏิบัติด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการจัดทำเอกสารสมรรถนะ (Competency) ด้าน IT ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๖ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๕. รายงานเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๙

๖. เอกสารลงนามบันทึกการเข้าปฏิบัติงานที่กรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๑

๗. รายงานการประชุมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๒ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงวด ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๓

งวดที่ ๔ แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำและการจัดทำขอบเขตการดำเนินการคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓ ตามโครงการที่ปรากฏในวงงาน

๒. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับบริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการค้าภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๔. ศึกษากรอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมปรับปรุงข้อปฏิบัติด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการจัดทำเอกสารสมรรถนะ (Competency) ด้าน IT ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๖ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๕. จัดอบรมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรม และรายงานเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๙

๖. ระบบงานฐานข้อมูลเฉพาะกิจขนาดเล็กตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานเร่งด่วนของกรมการค้ำภายใน (ถ้ามี) ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๐ ตามโครงการที่ปรากฏในวงงาน

๗. เอกสารลงนามบันทึกการเข้าปฏิบัติงานที่กรมการค้ำภายใน ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๑

๘. รายงานการประชุมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๒ ตามที่ปรากฏในวงงาน

๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๓

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แนวทางการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒ มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานและมีการพัฒนาระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ให้สามารถรองรับการใช้งานภายในหน่วยงาน หรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ สามารถกำหนดมาตรการในการวางแผนป้องกันปัญหา มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมการค้ำภายใน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการค้ำภายใน

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายที่ถูกต้อง ซึ่งจะพิจารณาเลือกจ่ายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑.๒ กรณีผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา กรมจะปรับลดเงินค่าจ้างและคิดค่าปรับ ๐.๑๐% ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตามจำนวนวันที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง

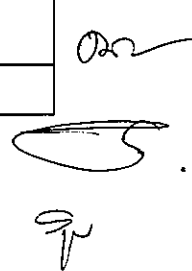
เกณฑ์การพิจารณา
โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการค้าภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดหัวข้อตามการพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ รายการที่ ๑-๕ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด พร้อมกันในวันยื่นซองข้อเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษาและเสนอราคา

๒ กำหนดให้นำเสนอโครงการฯ (Presentation) รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันถัดจากวันที่..... โดยเรียงลำดับตามเวลาที่มายื่นข้อเสนอ เริ่มตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. คณะกรรมการฯ จะทำการพิจารณาข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ไม่มียกเว้นผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในเอกสารจ้าง ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายที่ถูกต้อง ซึ่งจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด (ตามที่ระบุในประกาศเชิญชวน)

รายการ	การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน)	๑๐
๒	กรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการค้าภายใน ๒.๑ แนวทางการพัฒนา ICT ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ๒.๒ ข้อเสนออื่นที่ที่ปรึกษาเห็นควรนำเสนอ	๒๐ ๑๐
๓	แนวทางการกำหนดมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓.๑ แนวคิดในการกำหนดมาตรฐานและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานที่เป็นสากล ๓.๒ ข้อเสนอการกำหนดมาตรฐานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	๕ ๕
๔	แนวทางการถ่ายทอดความรู้ด้าน ICT และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในองค์กร	๑๐
๕	ข้อเสนอโครงสร้างทีมงาน ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอ้างอิง ๕.๑ ทีมงาน (จำนวนบุคลากร) และประสบการณ์ ๕.๒ ผลงานและประสบการณ์	๑๐ ๑๐
๖	การนำเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Presentation) ๖.๑ ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๒ ความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ๖.๓ สื่อและรูปแบบการนำเสนอ	๗.๕ ๗.๕ ๕
รวม		๑๐๐



ประมาณการค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รวมทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

รายการ	จำนวน (เดือน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย รวม
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			
- ผู้จัดการโครงการ	๔	๖๕,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๔	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Programmer/Programmer)	๖	๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
- ผู้ปฏิบัติงานประจำกรมฯ	๘	๑๔,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (จำนวน ๒ ครั้ง)		๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓. ค่าบริหารจัดการโครงการ	๑๒	๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม			๗๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทั้งโครงการ