

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมการค้าภายในได้รับอนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งาน มาเป็นเวลานาน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้งานในสำนักงาน กรมการค้าภายใน เพื่อนำมาใช้ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพผู้ผลิตฟอรันิเจอร์ หรือผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

0-๘๓ ๗๗๗๘ ๒๖๗

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ซึ่งออกโดยกระทรวงอุตสาหกรรม โดยแนบสำเนาพร้อมเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ โต๊ะสำหรับระดับผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑๙ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑.๑ โต๊ะทำงาน พร้อมบังตาไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๗๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๔ ซม.

๑) แผ่นท็อป : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๒) คาน : ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ความยาวของคาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๓๗๐ มม. พื้นสี Silver Gray หรือสีขาว และอบด้วยความร้อนสูงติดตั้งเข้ากับขาด้วยวิธีการเกี่ยวและยิงน็อต

๓) ขา : เป็นรูปแบบรูปตัว "U" คว่ำ ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐\*๕๐ มม. พื้นสี Silver Grey หรือสีขาว และอบด้วยความร้อนสูง

๔) ปุ่มปรับ : ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปติดตั้งด้านล่างขา

๕) แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม.

หมายเหตุ : วัสดุปิดผิวมาตรฐานใช้ Melamine Rasin Film สีมาตรฐาน หรือตามที่ กรมฯ กำหนด ปิดด้วยวิธีการ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

๔.๑.๑.๒ ตัวต่อโต๊ะด้านข้างพร้อมลิ้นชักแทนขา ๓ ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๐ x ลึก ๕๐ x สูง ๗๔ ซม.

๑) แผ่นท็อป : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๒) แผ่นข้าง : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม.

๓) แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๘ x ยาว ๓๘ ซม.

หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม.

๔) ปุ่มปรับ: ผลิตจาก PP. สีดำฉีดขึ้นรูป

๕) กล่องลิ้นชัก : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม., ฟันกล่องลิ้นชักผลิตจากไม้ MDF. ปิดผิวด้วย Foil

๖) ระบบราง : แบบรางโลหะเคลือบสี ลูกล้อ Nylon

๗) มือจับ : ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแบบโค้งผิวเรียบ

๘) กุญแจ : แบบพับติดตั้งด้านหน้า

หมายเหตุ : วัสดุปิดผิวมาตรฐานเลือกใช้ Melamine Rasin Flim สีมาตรฐาน หรือตามที่ กรมฯ กำหนด ปิดด้วยวิธีการ Short Cycle ปิดด้วยขอบ PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ยกเว้นฟันกล่องลิ้นชัก

อ.วิชา ๗๗๐๖๒ วิชา

๔.๑.๑.๓ รางไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

รางไฟผลิตจากเหล็กพ่นสีรูป พ่นสีเทาแบบ Epoxy Powder Coating และ  
อบด้วยความร้อนสูงพร้อมเจาะช่อง สำหรับติดตั้งกล่องปลั๊กไฟ (Outlets) และ Data Box ติดตั้งด้วยวิธีการ  
สกรูใต้ท็อปโต๊ะ

๔.๑.๑.๔ รางคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ x ลึก ๓๘ x สูง ๙ ซม.

รางคีย์บอร์ดผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วย  
Melamine Rasin Film ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ประกอบเข้ากับชุดรางเลื่อน ผลิตจาก  
อลูมิเนียม ติดตั้งด้วยวิธีการสกรูใต้โต๊ะ

๔.๒ ชุดโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๔ ชุด

๔.๒.๑ โต๊ะทำงานพร้อมบังตาไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๔ ซม.

๑) แผ่นท็อป : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๒) คาน : ผลิตจากเหล็กหนา ๒ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๓๗๐ มม. พ่นสี Silver  
Gray หรือสีขาว และอบด้วยความร้อนสูงติดตั้งเข้ากับขาด้วยวิธีการเกี่ยวและยิงน็อต

๓) ขา : เป็นแบบรูปตัว "U" คว่ำผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ขนาดไม่  
น้อยกว่า ๕๐\*๕๐ มม. พ่นสี Silver Gray หรือสีขาว และอบด้วยความร้อนสูง

๔) ปุ่มปรับ : ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปติดตั้งด้านล่างขา

๕) แผ่นบังตา : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลหนา ๑๖ มม.

หมายเหตุ : วัสดุปิดผิวมาตรฐานเลือกใช้ Melamine Rasin Film สีมาตรฐาน หรือตามที่กรมฯ กำหนด  
ปิดด้วยวิธีการ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

๔.๒.๒ ตู้เอกสารล้อเลื่อน ๓ ล้อชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๒ x ลึก ๕๐ x สูง ๖๕ ซม.

๑) โครงสร้างหลัก : ผลิตจาก ไม้ปาร์ติเกิ้ลความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม.

๒) หน้าบาน : ผลิตจาก ไม้ปาร์ติเกิ้ลความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม.

๓) กล่องล้อชัก : ผลิตจาก ไม้ปาร์ติเกิ้ลความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม. และไม้ MDF  
หนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. ปิดผิวด้วย Foil

๔) ลูกล้อ : เป็นแบบล้อคู่ทำจาก Nylon-๖ ฉีดขึ้นรูป พร้อมแกนปรับล้อ

๕) ระบบราง : แบบรางโลหะเคลือบสี ลูกล้อไนลอน

๖) มือจับ : อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

๗) กุญแจ : ติดตั้งด้านหน้า

หมายเหตุ : วัสดุปิดผิวมาตรฐานเลือกใช้ Melamine Rasin Film สีมาตรฐาน ปิดด้วยวิธีการ Short Cycle  
ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ยกเว้นพื้นกล่องล้อชัก

โอ.รศ. ๗๗๖๖: ๖๕๓๗

๔.๒.๓ รางไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

รางไฟผลิตจากเหล็กพ่นสีรูป พ่นสีเทาแบบ Epoxy Powder Coating และอบด้วยความร้อนสูงพร้อมเจาะช่อง สำหรับติดตั้งกล่องปลั๊กไฟ (Outlets) และ Data Box ติดตั้งด้วยวิธีการ สกรูได้ ที่อบได้

๔.๒.๔ รางคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ x ลึก ๓๘ x สูง ๙ ซม.

รางคีย์บอร์ดผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วย Melamine Rasin Film ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ประกอบเข้ากับชุดรางเลื่อน ผลิตจาก อลูมิเนียม ติดตั้งด้วยวิธีการสกรูได้

๔.๓ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๓๘ ตัว

เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑ x ยาว ๕๙ x สูง ๘๙ ซม.

๑) ที่นั่ง : ผลิตจากไม้อัดเพอร์ซันรูป หนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม. บุด้วยโพลีเอทรีเทนโฟมแผ่นฉัดขึ้นรูป หุ้มภายนอกด้วยผ้าสีดำ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๒) พนักพิง : โครงสร้างผลิตจาก Polypropylene ฉัดขึ้นรูป ซึ่งด้วยตาข่ายสีดำ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๓) ท้าวแขน : ผลิตจาก PP ฉัดขึ้นรูป ติดตั้งเข้าได้เบาะด้วยวิธีการยิงสกรู

๔) ระบบโยก : เป็นระบบ Synchron พร้อมระบบ Backlock

๕) ระบบปรับความสูง : เป็นแบบ Gas-Lift

๖) ขา : แบบ ๕ แฉก ผลิตจาก Nylon ฉัดขึ้นรูป ๕ แฉก

๗) ลูกกลิ้ง : แบบ Twin Whell Caster ผลิตจาก PP สีดำ ประกอบเข้ากับขาแบบเดือยเสียบ

๔.๔ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๔ ซม.

๑) แผ่นท๊อป : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๒) แผ่นบังตา/แผ่นคีย์บอร์ด : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม.

๓) ขา : ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม.

๔) ปุ่มปรับ : ผลิตจาก PP. สีดำฉัดขึ้นรูป

หมายเหตุ : วัสดุปิดผิวมาตรฐานเลือกใช้ Melamine Rasin Film สีมาตรฐาน ปิดด้วยวิธีการ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC. หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

๔.๕ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร พนักพิงสูง มีที่ท้าวแขน

๑) ขนาด : กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๘ x สูง ๑๑๔.๕ ซม. หุ้มด้วยหนังเทียม หนังพียู และหนังแท้

๒) เป็นโครงไม้วีเนียร์ยางพาราฉัดขึ้นรูปเป็นทรงเก้าอี้ขึ้นเดียวกันความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มม.

๓) เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้

อ.วิศ. ๑๖๖๓ ๒๕๖๓

๔) ทำแขน : ทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปปิดผิวเงา ขนาดหน้าตัดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๒ มม. ทุ่มทับที่วางแขนด้วย Integral Polyurethane [PU] ฉีดขึ้นรูป สีดำ

๕) อุปกรณ์ได้เบาะนั่ง : ติดกลไกโยก Tilt Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน ปรับโยกเอนตามน้ำหนักของผู้ใช้งาน

๖) การปรับสูง - ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas lift) ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๘ ซม.

๗) ขาเก้าอี้ : แบบ ๕ แฉกทำด้วย Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวปิดผิวเงา ขนาด ๑๖๓๐ มม. (วัดรวมล้อ ๖๕๐ มม.) ล้อคู่ Nylon ๖ ขนาด Ø ๕๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ กก./ล้อ ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า

#### ๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐาน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๕.๑.๑ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๕.๑.๒ หนังสือรับรองคุณภาพพลุกั๊ว แบบ Nylon ๖

๕.๒ ผู้ขายต้องเข้าสำรวจพื้นที่ และดำเนินการออกแบบผังในการจัดวางโต๊ะเก้าอี้ ของกรมการค้าภายใน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ ผู้ขายต้องจัดทำตัวอย่างครุภัณฑ์สำนักงาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕.๔ ผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบนำโต๊ะเดิมออกจากพื้นที่ โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบประกอบ และนำครุภัณฑ์สำนักงาน เข้าไปตั้งภายในห้องตามแบบผังกำหนด ในข้อ ๑. โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันและเวลาทำการในวันถัดไป

๕.๕ ผู้ขายสามารถนำครุภัณฑ์สำนักงานเข้าไปตั้งภายในห้องตามแบบผังที่กำหนดได้เฉพาะนอกเวลาราชการ คือ วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. หรือในวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. โดยต้องตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ก่อนวันเวลาทำการของทางราชการ

๕.๖ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใด ซึ่งเกิดความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเสียหายของของพัสดุภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

อธิบดี อธิบดี

## ๘. ค่าปรับ

กรมการค้าภายในจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. วงเงินในการจัดหาพัสดุ

๑๐.๑ โต้ะสำหรับระดับผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑๙ ชุด วงเงินงบประมาณ ๑๖๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ โต้ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๔ ชุด วงเงินงบประมาณ ๘๑๖,๒๐๐.-บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๓๘ ตัว วงเงินงบประมาณ ๓๕๘,๘๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๔ โต้ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๐.๕ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว วงเงินประมาณ ๖,๕๐๐.-บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๔๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

โดยกรมฯ จะพิจารณาราคารวม (โดยเสนอราคาทุกรายการ) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาแต่ละรายการ

## ๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา