

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๗ อัตรา

๑. ความเป็นมา

กรมการค้าภายใน มีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เกษียณอายุราชการหลายอัตรา และไม่ได้รับตำแหน่งทดแทน จึงทำให้ประสบปัญหาพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอในการให้บริการแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ประกอบกับกรมการค้าภายในมีภารกิจต้องปฏิบัติงานในการออกตรวจราชการนอกสถานที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งการออกปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องใช้รถราชการจำนวนมาก

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมการค้าภายใน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการรถยนต์ส่วนกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในกรมในการอำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่

๒.๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาขั้นพื้นฐานรถราชการของกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อเป็นการบริหารจัดการรถยนต์ราชการที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อแสดงการประกอบพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลดังกล่าวแล้ว

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการ กรรมการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๗ อัตรา

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๗ อัตรา ให้กับกรมการค้าภายในปฏิบัติงาน ในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๔.๑.๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

(๔.๑.๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

(๔.๑.๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึง ปัจจุบัน

(๔.๑.๔) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

(๔.๑.๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

(๔.๑.๖) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๔.๑.๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๔.๑.๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอก เวลาราชการได้ทุกกรณี

(๔.๑.๙) พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน

(๔.๑.๑๐) มีประสบการณ์ด้านการเป็นพนักงานขับรถยนต์มาก่อน

(๔.๒) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

(๔.๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ โดยนำมาในวันลงนามสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(๔.๒.๒) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาทุกครั้ง

(๔.๒.๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

(๔.๒.๔) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

(๔.๒.๕) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมการค้าภายใน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถมาแทนภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๔.๒.๖) ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(๔.๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

(๔.๒.๘) สวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๒.๙) พนักงานขับรถยนต์ต้องมาปฏิบัติงาน ณ กรมการค้าภายใน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการปกติ โดยลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบที่กำหนดหรือแบบลงเวลาของผู้รับจ้างเอง

(๔.๒.๙.๑) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. แต่ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๔.๒.๙.๒) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐.๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๔.๒.๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

(๔.๒.๑๑) กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ : วันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

(๔.๒.๑๒) กรณีที่พนักงานหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๗๐.๐๐ บาทต่อวันต่อคน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(๔.๒.๑๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมการค้ำภายในโดยเคร่งครัด

(๔.๒.๑๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๔.๒.๑๕) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น

(๔.๒.๑๖) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๔.๒.๑๗) ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๔.๒.๑๘) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๔.๒.๑๙) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมการค้ำภายใน

(๔.๒.๒๐) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔.๒.๒๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมการค้ำภายใน

(๔.๒.๒๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินมา

(๔.๒.๒๓) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกรมการค้ำภายในทุกกรณี

(๔.๒.๒๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

(๔.๒.๒๕) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๔.๒.๒๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาะสมกับงานขับรถยนต์ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน และจะออกใช้ในภายหน้าเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(๔.๒.๒๗) การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตาม ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๒.๒๘) พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย โดยสวมเสื้อพนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดให้ และกางเกงสแล็คสีสุภาพ รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีสุภาพ

(๔.๒.๒๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานของพนักงานให้ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาไว้ที่งานยานพาหนะ กรมการค้ำภายใน โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการค้ำภายในซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเวลาการเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของพนักงานได้

(๔.๓) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(๔.๓.๑) ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน และหรือการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาที่กำหนดในใบเสนอราคา

(๔.๓.๒) ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานหรือเพิ่มปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔.๓.๓) ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการคลังภายในกำหนด โดยผู้ว่าจ้างชำระเงินส่วนเพิ่มเป็นรายเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

(๔.๓.๓.๑) วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อนเวลา ๗.๐๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๔.๓.๓.๒) วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๔.๓.๓.๓) เดินทางต่างพื้นที่ และมีการพักค้างคืน เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

ทั้งนี้ กรณีพนักงานขับรถยนต์ได้รับมอบหมายให้เดินทางต่างพื้นที่ และมีการพักค้างคืน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสำรองค่าใช้จ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ก่อนการเดินทาง

(๔.๓.๔) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(๔.๓.๕) กรณีกรมฯ ได้รับใบสั่งจรรยา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระให้กรมฯ ตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งจรรยา

๕. ค่าปรับ

๕.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ลงงวดการชำระเงินแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาแต่ละงวดในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ กรณีที่พนักงานสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

๕.๑.๒ กรณีปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด งวดละเท่ากัน

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๓,๒๖๔,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

โดยพิจารณาเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

หมายเหตุ : ทั้งนี้ กรมการคลังภายใน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

รายละเอียดการคิดค่าบริการพนักงานขับรถยนต์

ที่	รายการ	ราคาบาทต่อคน ต่อเดือน	หน่วย
1	เงินเดือน	11,000.00	บาท
2	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของผู้จ้าง อัตราร้อยละ 5	550.00	บาท
3	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง อัตราร้อยละ 5	550.00	บาท
4	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน อัตราร้อยละ 2	231.00	บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าสวัสดิการ, ลาป่วย, ลากิจ, และอื่นๆ)	2,081.27	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายขั้นต้น	14,412.27	บาท
6	ค่าดำเนินการ	541.00	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายขั้นต้นพร้อมค่าดำเนินการ	14,953.27	บาท
7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,046.73	บาท
	ค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	16,000.00	บาท
8	จำนวนพนักงาน	17	คน
ราคาค่าบริการทั้งสิ้น(ต.ค.61-ก.ย.62)		3,264,000.00	บาท/ปี