



ประกาศกรมการคลังภายใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ด้วยกรมการคลังภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนฯ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมการค้าภายใน www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijob.com/>

(๒) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อนำไปยื่นขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น แล้วนำไปพิมพ์ในภายหลังเพื่อนำไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้ว

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ภายในวันทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijob.com/>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน สามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อเลือกสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกรมการค้าภายใน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และกรมการค้าภายในจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

กรมการค้าภายใน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๗.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมการค้าภายในอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมการค้าภายในอาจจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
อธิบดีกรมการค้าภายใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการพาณิชย์
<u>กลุ่มงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๓ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
 - ๑.๑ จัดทำข้อมูลการประเมินสถานการณ์สินค้าเกษตร
 - ๑.๒ จัดเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์กองทุน
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ พัสดุและประสานงานราชการต่างๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของงานอื่น
 - ๑.๔ จัดซื้อพัสดุสำหรับใช้ในางานของกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ๑.๕ รวบรวม บันทึก จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการประชุม และการอนุมัติโครงการของกองทุน
 - ๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) งานกฎหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
 - ๒.๑ เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินงานของกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการคชก. คณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน
 - ๒.๒ จัดทำเอกสารที่มีผลผูกพันตามกฎหมายรวมถึงคำสั่งต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการ
 - ๒.๓ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน
 - ๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายและระเบียบแก่บุคคลหรือหน่วยงานผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการจากกองทุนเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การลงทุน การตลาด รวมถึงระเบียบของทางราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบงานสารบรรณ การเงินและการพัสดุ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น Microsoft office ฯลฯ ในการพิมพ์ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต การตลาด กฎระเบียบทางการค้า - ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนงาน โครงการ และงบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
๒. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ การพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี
<u>กลุ่มงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๓ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. บริหารการรับและจ่ายเงิน รายงานสถานะทางการเงิน ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๓. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองทุนและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่าย บัญชีแยกประเภท และประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งการบริหารธุรกิจ การตลาดในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น Microsoft office ฯลฯ ในการพิมพ์ รวบรวม นำเสนอข้อมูล จัดเก็บหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามมาตรฐานเป็นอย่างดี

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบการเงิน การคลัง - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
๒. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ การพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	