

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าว ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

(ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่ต่ำกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกองหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อประเทศไทย

3. กรณีการขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไปซึ่งเป็นบริษัท เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ก่อน จึงจะถือว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนที่สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตให้ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตต่อไป

4. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พิจารณาออกหนังสืออนุญาต

5. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวจะต้องยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ พร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและเอกสารหลักฐานประกอบการค้าขออนุญาต

6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานับที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

7. กรณีมีผู้มาติดต่อในเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้นที่ 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ (หมายเหตุ: (- เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันลงตรวจสอบที่กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 5 วันทำการ - ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ))</p>	6 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์
3)	<p>การพิจารณา ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจกับผู้มีอำนาจอนุญาต/ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่))</p>	1 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบริษัท ต้องมีผู้มีอำนาจเซ็นชื่อผูกพันบริษัทซึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คน เซ็นชื่อในคำขออนุญาต)</p>	กระทรวงพาณิชย์
2)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - กรณีหนังสือรับรองบริษัท ต้องแสดงรายชื่อกรรมการบริษัทจำนวนเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเช่นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	
3)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเช่นชื่อรับรองสำเนา)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
4)	หลักฐานการแสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจจ.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเช่นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่เก็บข้าว พร้อมแผนผังและแผนที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเช่นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	-
6)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเช่นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.3) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งมอบหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ.2558 ข้อ 11

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 8.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 7

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 76

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 4

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2017 14:02

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -