

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพนมมือ) หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายข้าวหอมมะลิบรรจุถุงซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานรูปพนมมือของกรมการค้าภายใน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ประเภทเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป ได้แก่ (ก) เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวตาม พ.ร.บ.การค้าข้าว พ.ศ.2489 (ข) เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิใช้ชื่อทางการค้า ตรา หรือเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน (ค) เป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย ยกเว้นผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัดที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้น สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร

(2) ประเภทเครื่องหมายรับรองมาตรฐานพิเศษ ได้แก่ (ก) เป็นผู้มีความสามารถในการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปแล้ว (ข) เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายข้าวจากผู้ผลิตซึ่งได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสุขลักษณะโรงงานอุตสาหกรรมอาหารที่ดี (GMP) หรือมาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (HACCP) หรือ มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO)

2. เครื่องหมายรับรองมาตรฐานรูปพนมมือเป็นเครื่องหมายราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในก่อนจึงจะสามารถใช้เครื่องหมายรับรองดังกล่าวได้

3. ผู้ยื่นขออนุญาตต้องส่งตัวอย่างข้าวให้ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างละ 5 กก. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

4. หนังสืออนุญาตมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาต

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานการค้าภายในจังหวัดจะเป็นช่องทางรับเรื่องเท่านั้นและจะส่งเรื่องต่อให้กรมการค้าภายในดำเนินการตามคู่มือต่อไป))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานและตัวอย่างข้าว/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
2)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> เจ้าหน้าที่ส่งตัวอย่างข้าวให้ 1) ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี กรมการข้าว ตรวจสอบคุณภาพทาง เคมี 2) สำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพ (หมายเหตุ: -)	80 วัน	-
3)	<b>การพิจารณา</b> เมื่อผลการตรวจคุณภาพข้าวผ่านมาตรฐานแล้ว เจ้าหน้าที่ จัดพิมพ์แบบหนังสืออนุญาต และทำความเข้าใจเสนออธิบดี พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมการค้าภายในพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาต/ แจง ผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรอง สำเนา)	กรมการปกครอง
2)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติ บุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
4)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5)	<b>แบบคำขอ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	<b>ใบทะเบียนพาณิชย์</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยยื่นขอรับรองสำเนา)	
7)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นขอรับรองสำเนา)	กรมการค้าภายใน
8)	เอกสารแสดงสิทธิในชื่อการค้า ตรา หรือสำเนาหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นขอรับรองสำเนา)	-
9)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นขอรับรองสำเนา)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ (รูปพนมมือ) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	คำขอต้ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ (รูปพนมมือ) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก[http://www.dit.go.th/Dit\\_download/linkForm.html](http://www.dit.go.th/Dit_download/linkForm.html)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาต/ ขอต้ออายุหนังสืออนุญาต ให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพนมมือ)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 90.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 30/05/2018 09:14