



ประกาศกรมการค้ำภายใน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการค้ำภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ กรมการคำภายในประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมการคำภายใน [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/>

(๒) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อนำไปยื่นขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น แล้วนำไปพิมพ์ในภายหลังเพื่อนำไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้ว

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายในวันทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/>

## ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกรรมการค้าภายใน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และกรรมการค้าภายในจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

กรมการค้าภายใน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการคลังภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการคลังภายใน และทางเว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการคลังภายในกำหนด รวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมการคลังภายในอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมการคลังภายในอาจจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน)

รองอธิบดีกรมการคลังภายใน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการคลังภายใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการพาณิชย์
<u>กลุ่มงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัด ๑) สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ ๒) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ตำแหน่งสังกัดสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
  - ปฏิบัติงานตรวจสอบ พฤติกรรมผู้ประกอบการค้าในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อป้องกันการฉวยโอกาสทางการค้า
  - ตรวจสอบดูแลผู้ประกอบการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่กรมการค้าภายในรับผิดชอบและมาตรการที่ทางราชการกำหนดทั่วราชอาณาจักร
  - ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพฤติกรรมผู้ประกอบการธุรกิจตามที่ได้รับร้องเรียน และตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลือทั้งสินค้าเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายราคา และแก้ไขปัญหา
  - ศึกษา รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อใช้สำหรับแก้ไขปัญหาด้านราคา ในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤตการณ์ด้านราคาสินค้า
  - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานตรวจสอบติดตามพฤติกรรมทางการค้ามีผลดี และเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจสอบและปราบปราม
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ตำแหน่งสังกัดกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
  - ตรวจสอบและช่วยพิจารณางานออกหนังสืออนุญาต และต่ออายุหนังสืออนุญาต
  - คำนวณและรับชำระค่าธรรมเนียมค่าขออนุญาตค้าข้าว และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. การค้าข้าวฯ
  - รวบรวม บันทึก และปรับปรุงข้อมูลการยื่นขออนุญาตประกอบการค้าข้าวและการขออนุญาตอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.การค้าข้าวฯ
  - รับแจ้ง รวบรวม บันทึกและประมวลข้อมูลการยื่นแจ้งแบบรายงานการค้าข้าวประจำเดือน
  - ให้คำแนะนำ ชี้แจงรายละเอียดและวิธีการขออนุญาตประกอบการค้าข้าว และการขออนุญาตอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.การค้าข้าวฯ
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชานิติศาสตร์

**สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการผลิต การตลาด กฎระเบียบทางการค้า	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	