

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

### จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมในจังหวัดบุรีรัมย์ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

(จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงได้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน  
เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการ  
ลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการ  
เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้  
ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งเป็นการจัดงาน  
ที่สะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ  
ได้อย่างเป็นรูปธรรมในโอกาสที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำโครงการประชารัฐ “พัฒนาสร้างตลาด เพิ่มโอกาส สร้างรายได้”  
เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ณ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อย และเกษตรกร  
ให้สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายภายในงาน

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP)  
ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้มีรายได้เพิ่มขึ้น


#### ๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชน  
จังหวัดบุรีรัมย์” ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมในจังหวัดบุรีรัมย์ตามที่กรมการค้าภายใน  
กำหนด โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์  
คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช เป็นต้น

๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด  
ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือและมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำารเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ก.

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน


ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ประสานพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวเป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๒๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กโดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐ ตารางเมตร

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดค้นหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) โตะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโตะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโตะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า

(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าจังหวัดบุรีรัมย์ โซนสินค้า OTOP เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง

(๕) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นด้านข้างเวที ๒ ด้าน รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔)โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวที

(๖) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโตะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้หุ้มผ้าผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและประชาชนนั่งชมกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชายหรือหญิง โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือก เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณจักรณ์ , กำภู ภูริภูวดล,อรรมณพ กิตติคุณ,ภาษิต อภิญาญวาท (ไก้),คูปต์ มะรินทร์,พุมชัย เกษตรสิน (ตีเจพุม),ภคชนก โวอ่อนศรี (แฟรงค์พิธีกรเดอะสตาร์) ,สืบสกุล พันธุ์ดี, ต้น ตระการ, วรธนะ กัมทรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันท์เรือง (ต๊ก) , น้อย เขียวยิ้ม, พันพลแตก, กนก รัตน์วงศ์สกุล, นภัสกร มิตรเอม (ต๊ก), พีรพล เอื้ออารียกุล (แซมป์) , ศัลย์ อธิสุข ขันนัท (เอิร์ธ) ,บรมวุฒิ หิรัญชัยวุฒิ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ตีเจ พีเค) , วรชาติ ธรรมวิจิตร (ตีเจ พล่ากั๋ง), ภูวนาท คุณผลิน (อัน),ชัยวัฒน์ อุนตระกูล (แอ็ด), สุทธา ทวีศรีธนะโชติ(ชายแอ็ค),เชาวลิต ศรีมันคงธรรม (ตีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิ์สมพร (ตีเจ น้อย), ธนชพันธ์ บูรณาชีวาวีล (ตีเจ บุคโกะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ตีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศล มโนมัย (ตีเจ เพชรจำ), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ตีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง : ปาจริย์ สอนศิลป์พงศ์, อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วราภรณ์ สมพงษ์ (กระเต็น), สมภาพร รังสีกุลพิพัฒน์(ปุก), ปันดดา วงศ์ผู้ดี, รัชณี สุทธิธรรม,เข็มสรณ์ หนูขาว ,อภิญาญา บุญประนัย,ชลรัศมี งาทวิสุข,บุญยวีร์ สุขกุลวรรณเศรษฐ(ปอ), ชมพู่ ก่อ่นบ้าย, ศิริพร อยู่ยอด(ต๊ก), ศรีพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อัน), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย),พรชิตา ณ สงขลา (เบ็นซ์), สกุนตลา เทียนไฟโรจน์ (ตีเจ ต้นหอม), ดารณีนุช โพธิปิติ (ท้อป), พิมลวรรณ หุ่นทองคำ (ปุย) , รวิษา (พิมพ์รวี) ทั้งสุบุตร และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๙) จัดให้มีศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียงเพื่อทำการแสดงบนเวทีทุกวันทีจัดงาน วันละ ๑ รอบๆละ ๑ คน ระยะเวลาการแสดงแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที (ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน (ศิลปินที่แสดงในแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปินเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม,ไบเตย อาร์สยาม,จินตรา พูนลาก, เจ็บบ เบญจพร ,ต่าย อรทัย,ศิริพร อำไพพงษ์, ฝน ธนสุนทร , เปาวลี พรพิมล ,ต๊กแตน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา,หญิง จูติกานต์,บิวภัลยาณี อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรรณญา ,หญิงลี ศรีจุมพล,รัชนก ศรีโลพันธุ์, บัว กมลทิพย์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์ , หลิว อาจารย์ยา, นิวจิ๋ว, บ่าววี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช ,หนูมิเตอร์ , ไชยา มิตรชัย, ไม้ พงศธร, ไม้ค์ ภิรมย์พร,โท ธนาวุฒิ , รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย ,เอกราช สุวรรณภูมิ, ศร ลินชัย, เพชร สหรัตน์ , พลพล พลกองเส็ง,ใหม่ไทย ใจตะวัน,ยິงยง ยอดบัวงาม,เสถียร ทำมือ,พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ,พี สะเดิต , มนต์แคน แก่นคูณ , แซ่ม แซ่มรัมย์ ,มนต์สิทธิ์ คำสร้อย,บอยฝ้าย มาลัยพร ,เต่าสมชาย เข็มกลัด, กลัวย แสตมป์ , ไอ้ เสกสรรค์, สงกรานต์ เดอะวอยซ์ ,ปอ อรรถพร ทองบริสุทธิ์ ,ก้อง สหรัถ สังคปรีชา ,กัน เดอะสตาร์ , บี เดอะสตาร์ ,แสตมป์ อภิวัชร์ เอื้อถาวรสุข,มาลีฮวนน่า,วิดไฮเปอร์, อี๊ด โปงลางสะออน,ออฟ ปองศักดิ์,สิงโต นำโชค, หนึ่ง etc, ตั้ม เดอะสตาร์, เบญจ ชลาทิศ , แจ๊ส ชวนชื่น , ยิ้ม อาร์ สยาม ,ปนัดดา เรืองวุฒิ,อาณาจักร นครสวรรค์,แคทรียา มารศรี,สุนารี ราชสีมา, แพรว พัทธ,จ่อย ไม้ค์ทองคำ, ไบเฟิร์น ไม้ค์ทองคำ,ศรัณยู วินัยพานิช (ไอซ์) ,ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต), วรกาญจน์ โรจนวัชร (พันธ์),แจ๊ค ธนพล, ก้อง ห้วยไร่,เบิร์ด ปทุมราช อาร์สยาม,ไข่มุก เดอะวอยซ์, ตู๋หลู ไม้ค์ทองคำ, สนั่นก สิงห์มาตร, เอ้ พงนา, เอกพล มนต์ตระการ , คณิงพิมพ์ พรหมกร (หนิม), โจ้ไนส์ แอนเดอร์สัน, แมน มณีวรรณ,น่านฟ้า กภาพสินธุ์, แจ๊ค ธนพล, สมมาตร ราชสีมา,ป๊อบบี้ ปรัชญาอักษรณ์, ดอกอ้อ ทุ่งทอง,ก้านตอง ทุ่งเงิน, ศิลปินโกไข่, สน เดอะสตาร์, แส่น นากา ,ดวงจันทร์ สุวรรณิ, บิว พงศ์พิพัฒน์, เส้นเล็ก อาร์สยาม, ต๊กโต อาร์สยาม, เวสป่า อาร์สยาม ,ลำไย ไททองคำ, อาม ชุติมา, ธัญญา อาร์สยาม,บอย พนมไพร,ศิลปินไม้เมือง, เต่า ภูศิลป์ ,เอ็กซ์ อาร์สยามและ เดียร์ สกายพาร์ค

(๑๐) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอเกมมิกิพีธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกิพีธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำ กล้องถ่ายวีดีโอนำเสนอภาพกิจกรรมแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง ทั้งนี้ กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานและ กิมมิกิพีธีเปิดงาน/พิธีกรอาจปรับเปลี่ยนจุดเพื่อจัดพิธีเปิดงานร่วมกับกิจกรรมตามโครงการประชารัฐ “สร้างงาน สร้างตลาด สร้างโอกาส สร้างรายได้” ณ สถานที่ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

๖.๑.๔ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณ ภายนอกโครงสร้างฯการจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝ้าผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด,ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด, อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด, ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด

๖.๑.๕ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างฯ การจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและยกพื้นปูพรมทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็น ห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละห้อง ดังนี้

(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด ติดตั้ง หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้ พลาสติกสีขาว ๖ ตัว ,เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด, และอุปกรณ์เครื่อง เขียนจำนวน ๑ ชุดและที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด

(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด ,ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด และโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว,เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๓ ตัวและที่ทิ้งขยะ ๑ จุดและมีชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุดและอุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๖ จัดพื้นที่รับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖๐ ตัว

## ๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการดำเนินงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

๖.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การดำเนินงาน

๖.๓.๖ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

๖.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

## ๖.๔ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเออร์ทึติดกับโครงสร้างเหล็กถัก(Truss) ที่แข็งแรง ติดตั้งพร้อมล้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย

๖.๔.๒ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๓ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ไว้นิลตอกตาไก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๓๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

.....ประธาน.....  
.....กรรมการ.....  
.....กรรมการ.....  
.....กรรมการและเลขานุการ.....

๖.๔.๔ จัดหารถแห่ จำนวน ๔ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน) รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๖.๔.๕ ติดตั้งระบบแสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมบนเวทีทั้งหมด

๖.๔.๖ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน) รวมทั้งหมด ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง

๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔.๘ ป้ายแขวนแบ่งโซนสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย (รวมติดตั้งและรื้อถอน)

๖.๔.๙ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๑๐ จัดทำหรือจัดทางปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๑๑ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

#### ๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน

#### ๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๖.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสินใจ

โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องยื่นซองบรรจุเอกสารปิดผนึกและเซ็นชื่อกำกับจำหน่ายของถึงประธานกรรมการจัดจ้างฯ และยื่นโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด โดยแยกซองเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๒ ซอง (ส่วนละ ๑ ซอง) ประกอบด้วย

๗.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชน : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีผู้ถือหุ้นทั้งหมด บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ถ้ามี) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๗.๑.๒ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๑.๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ ทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน
- (๒) ข้อเสนอมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้างฯ (TOR)
- (๓) แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

๗.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผย โปร่งใสต่อผู้เสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสินผู้ชนะการประมูล

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามในสัญญา - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

#### ๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด





ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

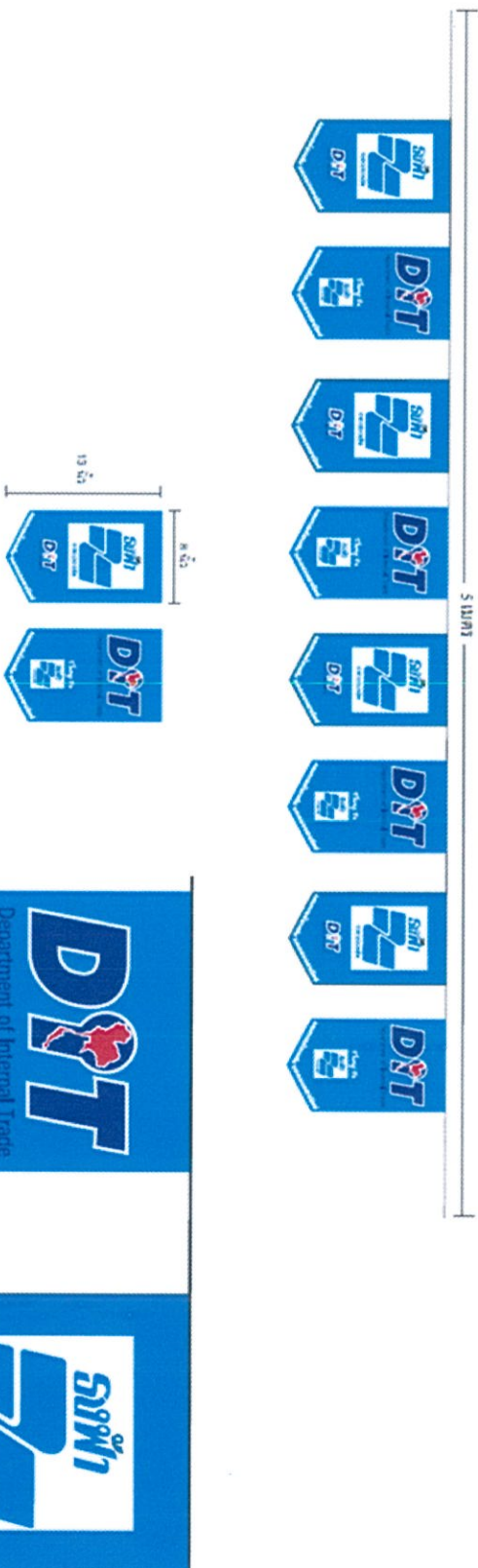
#### ๑๐. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

 .....ประธานกรรมการ (นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)	 .....กรรมการ (นางสาวนนช ดอกนาค)
ผู้อำนวยการสำนักจัดระเบียบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า  .....กรรมการ (นายพีระพัทธ์ กระจกรูป)	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ  .....กรรมการและเลขานุการ (นายธีระพัฒน์ พรหมมา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

รจรารรฟฟ (พลาสติกไวนิล)

รจราร 1 ไถ่มีรจ 16 ไถ่



.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

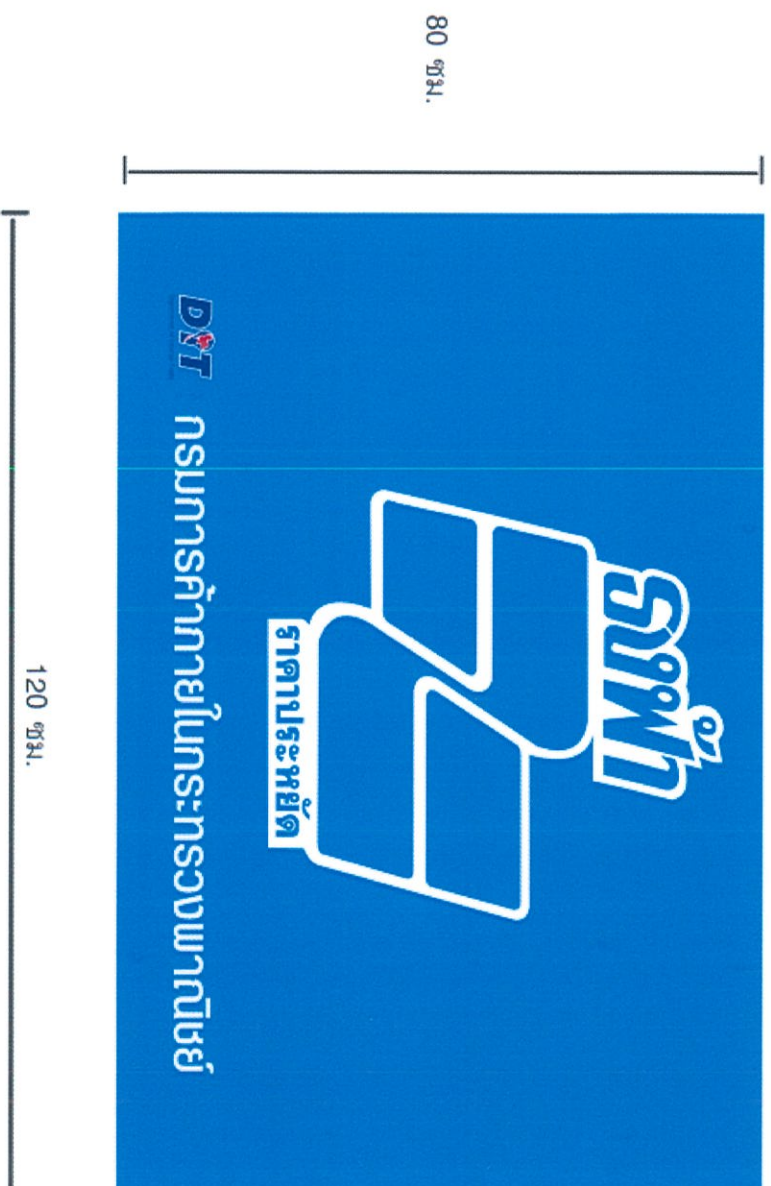
*[Signature]*

*[Signature]*



# ธงปักธงฟ้า

สีธงสีฟ้า (ฟ้ารม)



.....ประธาน.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการ.....

.....กรรมการและเลขานุการ.....

**ตารางรายละเอียดการจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์”**  
**ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**  
**หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมในจังหวัดบุรีรัมย์ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด**

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ขอบเขตการดำเนินงาน				
	๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน				
	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	๖.๑.๑ ประสานพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมด			งาน	
	๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวเป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๘๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๒๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้			ตร.ม.	
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กโดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๘๐ ตารางเมตร			ตร.ม.	
	(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย			คูหา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกปรนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะสีขาวสกปรนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตรหรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด				
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม			ป้าย	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ร้านค้า			ป้าย	
	(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าจังหวัดบุรีรัมย์ โซนสินค้า OTOPI เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
	(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง			ดวง	
	(๕) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นด้านข้างเวที ๒ ด้าน รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔)โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวที				
	- ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และมีบันไดขึ้นด้านข้างเวที ๒ ด้าน			งาน	
	- ออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔)โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ			งาน	
	- ตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด			งาน	
	- ติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน			งาน	
	(๖) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้หุ้มผ้าผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและประชาชนนั่งชมกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว				
	- จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๒ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว			งาน	
	-จัดเก้าอี้สีขาวพร้อมผ้าหุ้มสำหรับพิธีเปิดงานและชมกิจกรรมการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว			ตัว	
	(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด			ชุด	
	- เจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชายหรือหญิง โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือก เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อที่ขอบเขตงานจ้างกำหนด			คน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๙) จัดให้มีศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียงเพื่อทำการแสดงบนเวทีทุกวันที่ยังจัดงาน วันละ ๑ รอบๆละ ๑ คน ระยะเวลาการแสดงแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที (ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน (ศิลปินที่แสดงในแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) ตามรายชื่อที่ขอบเขตงานจ้างกำหนด			คน	
	(๑๐) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอเกมมิกพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเกมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำกล้องถ่ายวิดีโอนำเสนอภาพกิจกรรมแสดง ขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง ทั้งนี้ กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานและเกมมิกพิธีเปิดงาน/พิธีกร อาจปรับเปลี่ยนจุดเพื่อจัดพิธีเปิดงานร่วมกับกิจกรรมตามโครงการพระราชรัฐ "สร้างงาน สร้างตลาด สร้างโอกาส สร้างรายได้" ณ สถานที่ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด				
	- จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด			งาน	
	- นำเสนอเกมมิกพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเกมมิกพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน			งาน	
	- พร้อมจัดทำกล้องถ่ายวิดีโอนำเสนอภาพกิจกรรมแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง			งาน	
	๖.๑.๔ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝาผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด, อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด, ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด				
	- ติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์			เต็นท์	
	- กั้นฝาผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			งาน	
	- ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด,			ชุด	
	- อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด,			จุด	
	- ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด			จุด	
	- ที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด			จุด	
	๖.๑.๕ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและยกพื้นปูพรมทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละห้อง ดังนี้				
	- จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้า			เต็นท์	
	- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๒ เครื่อง หรือห้องละ ๑ เครื่อง)			เครื่อง	
	- ยกพื้นปูพรมทั้งหมด			ตร.ม.	
	- กั้นฝาผนังด้วยแผ่นพาร์ทิชั่น			งาน	
	(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว ๖ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด, และอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน ๑ ชุดและที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด				

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- ประตูเปิด - ปิด			งาน	
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด			ชุด	
	- โຕ้ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว			ตัว	
	- แก้วอิฐพลาสติกสีขาว ๖ ตัว			ตัว	
	- อุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน ๑ ชุด			งาน	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด,			งาน	
	- ที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด			จุด	
	(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด , ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด และโຕ้ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, แก้วอิฐพลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัวและที่ทิ้งขยะ ๑ จุดและมีชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุดและอุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม				
	- ประตูเปิด - ปิด			งาน	
	- ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด			งาน	
	- อุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม			งาน	
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด			ชุด	
	- โຕ้ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- แก้วอิฐพลาสติกสีขาวจำนวน ๖ ตัว			ตัว	
	- ที่ทิ้งขยะ ๑ จุด			จุด	
	๖.๑.๖ จัดพื้นที่รับประทานอาหาร ประกอบด้วย โຕ้ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะและแก้วอิฐพลาสติกสีขาว จำนวน ๖๐ ตัว				
	- โຕ้ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะ			ผืน	
	- แก้วอิฐพลาสติกสีขาว จำนวน ๖๐ ตัว			ตัว	
	- ที่ทิ้งขยะจำนวน ๔ จุด			จุด	
	<b>๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ</b>				
	การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น				
	๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าได้ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายค่าขนส่งสินค้า ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	<b>๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
	๖.๓.๑ จัดหาพัดลมหน้าต่างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว			ตัว	
	๖.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๔ จัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			จุด	
	๖.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน			คน/๔วัน	
	๖.๓.๖ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม			งาน	
	๖.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด			งาน	
	<b>๖.๔ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย</b>				
	๖.๔.๑ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก(Truss) ที่แข็งแรง ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้ถนนหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๒ ป้ายไวลด์ประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๓ ป้ายไวลด์ประชาสัมพันธ์ไวลด์ตอกตาไก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๓๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๔ จัดหารถแห่ จำนวน ๔ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน) รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.				
	- ค่ารถแห่พร้อมเครื่องเสียง			คัน/๕วัน	
	- ค่าผลิตสปอตโฆษณา			งาน	
	- ค่าแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร			ป้าย	
	๖.๔.๕ ติดตั้งระบบแสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมบนเวทีทั้งหมด			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๔.๖ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสเปควิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน (วันแรก - วันที่ ๓ ของการจัดงาน)รวมทั้งหมด ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง			ครั้ง	
	๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๔วัน	
	๖.๔.๘ ป้ายแขวนแบ่งโซนสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย (รวมติดตั้งและรื้อถอน)			ป้าย	
	๖.๔.๙ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)			เส้น	
	๖.๔.๑๐ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)			ชุด	
	๖.๔.๑๑ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และเหมาะสม			งาน	
	๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน				
	ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน			งาน	
	๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....				
	รวมค่าใช้จ่าย				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				