

ขอบเขตงานจ้าง (TOR)
โครงการอบรมการสร้างกลยุทธ์ด้านการตลาด

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการค้าข้าวของกลุ่มเกษตรกร เพื่ออบรมให้กับเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรมีความรู้ในการพัฒนาศักยภาพการผลิตเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงของข้าวเปลือก ที่เกิดจากการตากแดดเพื่อลดความชื้น ขั้นตอนการสีข้าว และการดูแลรักษาผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพดี ตลอดจนการสร้างตราสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และการนำข้าวสารที่ต่างชนิดหรือต่างสายพันธุ์บรรจุใส่ในถุงเดียวกันออกจำหน่าย โดยต้องมีรายละเอียดสินค้า คำแนะนำในการบริโภค และวิธีการเก็บรักษาสินค้าให้มีคุณภาพดี

๑.๒ เพื่อเป็นการต่อยอดโครงการอบรมตามข้อ ๑.๑ ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม และสร้างความยั่งยืนให้กับผู้เข้ารับการอบรม ให้สามารถผลิตสินค้าออกจำหน่ายได้คุ้มทุน และเข้าใจระบบตลาดมากยิ่งขึ้น กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมการสร้างกลยุทธ์ด้านการตลาด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้กับเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต การตั้งราคาจำหน่ายสินค้า การวางแผนด้านการตลาด การส่งเสริมการขาย และการกระจายสินค้า เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนนโยบายปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทย ในการบริหารจัดการข้าวทั้งระบบ รวมทั้งผลักดันให้ระบบการค้าข้าวของไทยเป็นไปตามกลไกปกติของตลาดให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวสามารถพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้ภาวะตลาดที่เป็นธรรม อันเป็นแนวทางของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ข้าวไทยทั้งระบบอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นการลดปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนเพื่ออธิบายแนวทางให้เกิดความเข้าใจในหลักปฏิบัติให้กับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร และหากการอบรมฯ สามารถสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้แล้ว ปริมาณการค้าข้าวของเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรทั้งภายในและส่งออกข้าว ก็จะมีเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดผลดีกับประเทศไทย เป็นการสร้างเม็ดเงินในภาคเกษตรกรรมให้ไหลกลับเข้ามาในประเทศ ทำให้ประเทศไทยมีรายได้จากการส่งออกเพิ่มมากขึ้น

๓. วิธีการดำเนินการ จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้ดำเนินการจัดอบรมการสร้างกลยุทธ์ด้านการตลาด จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวนอย่างน้อยครั้งละ ๑๐๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๓.๑ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ยอมรับของวงการธุรกิจค้าข้าว ในเรื่องการตั้งราคาจำหน่ายสินค้า การกระจายสินค้า การวางแผนด้านการตลาด และการส่งเสริมการขาย มีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน และวิทยากรกลุ่ม มีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรทั้งหมดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างกลยุทธ์ด้านการตลาด โดยมีระยะเวลา ๑ วัน

๓.๓ ค่าจัดทำเอกสารวิชาการ โดยเนื้อหาต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมดังกล่าว พร้อมจัดทำรูปเล่มให้สวยงาม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เล่ม/ครั้ง รวมจำนวน ๔๐๐ เล่ม

๓.๔ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฯ พร้อมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับวิทยากร เพื่อใช้ในการอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

๓.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ ต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

๓.๖ จัดหาพาหนะ รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ ครั้ง (สำหรับการอบรมในภาคกลาง) และค่าตัวเครื่องบินสำหรับวิทยากร ไป - กลับ จำนวน ๓ ครั้ง และจัดพาหนะ (รถตู้) สำหรับส่งวิทยากรจากสนามบินไปยังสถานที่อบรม จำนวน ๓ ครั้ง (สำหรับการอบรมในภาคใต้ เหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๓.๗ จัดเตรียมกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น เช่น สมุดโน้ต ปากกา เป็นต้น อย่างน้อย ๔๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๓.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับรับลงทะเบียน ประสานงาน บันทึกภาพ อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมอบรมและควบคุมดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๙ กรณีที่มีการจัดฝึกอบรมต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักของวิทยากรและทีมงาน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓.๑๐ กลุ่มเป้าหมาย : ได้แก่ เกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรผู้ผลิตข้าวสารบรรจุถุง จำนวน ๔ ครั้งๆ ละอย่างน้อย ๑๐๐ คน

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างฝึกอบรม

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้มียอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นๆ ณ วันเสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประสบการณ์การฝึกอบรม วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๔.๗ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๕

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยให้นำเสนอเรียงตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนคะแนน
๑	วิทยากรบรรยายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการสร้างกลยุทธ์ด้านการตลาด การตั้งราคา จำหน่ายสินค้า การกระจายสินค้า การวางแผนด้านการตลาด และการส่งเสริมการขาย มีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน และวิทยากรกลุ่ม มีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน	๓๕
๒	แนวคิดและเนื้อหาสาระในการจัดอบรม ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับ โดยนำเสนอรายละเอียดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	๒๕
๓	รายละเอียดวิธีการจัดอบรม แผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา (Action plan) และกำหนดการจัดอบรมในเบื้องต้น ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด	๒๕
๔	ประสบการณ์ในการจัดอบรม ซึ่งมีลักษณะการจัดอบรมแบบเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจัดอบรมเกษตรกร (พิจารณาให้คะแนนผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑๐
๕	จำนวนทีมงานสำหรับจัดอบรม ประกอบด้วยผู้ควบคุมงาน ๑ คน และทีมงานอย่างน้อย ๓ คน ขึ้นไป	๕
รวม		๑๐๐

๕.๒ ข้อเสนอทางราคา น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๓ ผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (คะแนนตามข้อ-๕.๑+๕.๒) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก(กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอเทคนิคสูงกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม

๖.๑ ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๔ ภาค

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๑๒๐ วัน)

๕. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๕.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดอบรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๕ (๑) หรือ ๕ (๒) แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๕.๓ การชำระเงิน ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๔ งวด โดยจ่ายค่าดำเนินการงวดละ ๒๕% ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖. วงเงินดำเนินการ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒

.....