

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชนจังหวัดปัตตานี”
ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามกีฬากลางสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

(จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงได้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพในจังหวัดปัตตานีและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งเป็นการบูรณาการจัดงานเพื่อแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องในงานชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามกีฬากลางสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ซึ่งนอกจากจะเป็นการบรรเทาภาระค่าครองชีพประชาชนและกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่แล้ว ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในบรรยากาศที่มีความสุขของประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อย และเกษตรกรให้สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายภายในงาน

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ


จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชนจังหวัดปัตตานี” ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามกีฬากลางสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช เป็นต้น

๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาดดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือและมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำการเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ก.

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

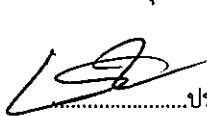

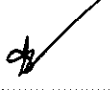

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ขนาดใหญ่ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ความพร้อมสำหรับจัดงานและรถถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ประสานพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ขนาดใหญ่ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์) สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๒๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กโดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร

.....ประธาน.....
.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....
.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกั้น ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า

(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าจังหวัดชายแดนภาคใต้ โซนสินค้า OTOP เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ดวง

(๕) จัดพื้นที่รับประทานอาหารโดยจัดโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๙๐ ตัว

๖.๑.๔ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างฯ การจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นผ้าผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด, อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด, ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด

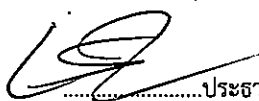
๖.๑.๕ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างฯ การจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและยกพื้นปูพรมทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละห้อง ดังนี้

(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว ๖ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด, และอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด

(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด, ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด และโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัวและที่ทิ้งขยะ ๑ จุดและมีชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุดและอุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรอง จ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

๖.๓.๖ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

๖.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

๖.๔ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก(Truss) ที่แข็งแรง ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณ สี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย

๖.๔.๒ ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงคร่าวไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๑๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๓ ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ไวเนลตอกตาไก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๑๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งหมด

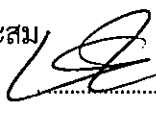

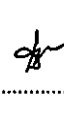
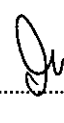
๖.๔.๕ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๔ วัน (วันแรก - วันที่ ๔ ของการจัดงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

๖.๔.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวน ให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔.๗ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๘ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๙ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และเหมาะสม

 ประธาน.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องยื่นซองบรรจุเอกสารปิดผนึกและเซ็นชื่อกำกับจำหน่ายของถึงประธานกรรมการจัดจ้างฯ และยื่นโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแยกซองเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๒ ซอง (ส่วนละ ๑ ซอง) ประกอบด้วย

๗.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชน : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีผู้ถือหุ้นทั้งหมด บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ถ้ามี) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๗.๑.๒ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๑.๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ ทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) ข้อเสนอมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้างฯ (TOR)

(๓) แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

๗.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผย โปร่งใสต่อผู้เสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสินผู้ชนะการประมูล

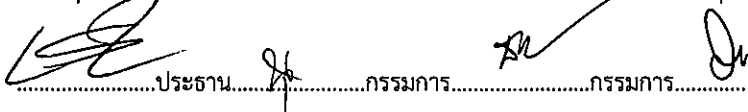
๘. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามในสัญญา - ๗ เมษายน ๒๕๖๑

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

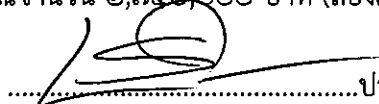
ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

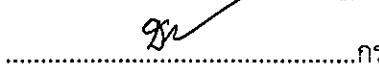
๙.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม


.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวจินตนา สวรรณพานิช) (นางสาวนงนุช ดอกนาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ
(นายธีระพัฒน์ พรหมมา) (นายพีระพัช กระจกรูป)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางรายละเอียดการจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าลดค่าครองชีพเพื่อประชาชนจังหวัดปัตตานี”
ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามกีฬากลางสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ขอบเขตการดำเนินงาน				
	๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน				
	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ขนาดใหญ่ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูลาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	๖.๑.๑ ประสานพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมด			งาน	
	๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ขนาดใหญ่ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์) สำหรับติดตั้งคูลาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๒๐ คูลา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้			ตร.ม.	
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กโดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร			ตร.ม.	
	(๒) จัดคูลาส่งรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูลา ทั้งนี้ ในส่วนคูลาสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูลาประกอบด้วย			คูลา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตรหรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด				
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูลาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูลาและป้ายด้านข้างคูลาสำหรับคูลามุม			ป้าย	
	(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูลาจำหน่ายสินค้าทุกคูลาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า			ป้าย	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าจังหวัดชายแดนภาคใต้ โซนสินค้า OTOP เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
	(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง			ดวง	
	(๕) จัดพื้นที่รับประทานอาหาร โดยจัดโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕ ตัว พร้อมผ้ายางปูโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๙๐ ตัว				
	- จัดโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕ ตัว			ตัว	
	- ผ้ายางปูโต๊ะ			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๙๐ ตัว			ตัว	
	๖.๑.๔ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้า สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝาผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด, อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด, ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด				
	- ติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์			เต็นท์	
	- กั้นฝาผนังสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร เว้นช่องทางเข้าเต็นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง			งาน	
	- ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบจำนวน ๒ ชุด,			ชุด	
	- อุปกรณ์สำหรับชำระล้างจำนวน ๑ จุด,			จุด	
	- ก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด			งาน	
	- ที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด			จุด	
	๖.๑.๕ จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและยกพื้นปูพรมทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละห้อง ดังนี้				
	- จัดพื้นที่และติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง บริเวณภายนอกโครงสร้างอาคารจำหน่ายสินค้า			เต็นท์	
	- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๒ เครื่อง หรือห้องละ ๑ เครื่อง)			เครื่อง	
	- ยกพื้นปูพรมทั้งหมด			ตร.ม.	
	- กั้นฝาผนังด้วยแผ่นพาร์ทิชัน			งาน	
	(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว ๒ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด, และอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน ๑ ชุดและที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด				
	- ประตูเปิด - ปิด			งาน	
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด			ชุด	
	- โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว			ตัว	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- แก้อื้อพลาสติกสีขาว ๖ ตัว			ตัว	
	- อุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน ๑ ชุด			งาน	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด,			งาน	
	- ที่ทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด			จุด	
	(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด-ปิด , ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอดและปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด และโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, แก้อื้อพลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัวและที่ทิ้งขยะ ๑ จุดและมีชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุดและอุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม				
	- ประตูเปิด-ปิด			งาน	
	- ชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด			งาน	
	- อุปกรณ์เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม			งาน	
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๒ ชุด			ชุด	
	- โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- แก้อื้อพลาสติกสีขาวจำนวน ๖ ตัว			ตัว	
	- ที่ทิ้งขยะ ๑ จุด			จุด	
	๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				
	การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น				
	๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าได้ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายค่าขนส่งสินค้า ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	๖.๓.๑ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว			เครื่อง	
	๖.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			จุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๖ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาขุมประตู่ทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างให้สวยงาม			งาน	
	๖.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวันตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๖วัน	
	๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด			งาน	
	๖.๔ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย				
	๖.๔.๑ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก(Truss) ที่แข็งแรง ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๒ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๑๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๓ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ไว้นิลดอกดาโก่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร จำนวน ๑๕ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งหมด			งาน	
	๖.๔.๕ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๔ วัน (วันแรก - วันที่ ๔ ของการจัดงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง			ครั้ง	
	๖.๔.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๔.๗ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)			เส้น	
	๖.๔.๘ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)			ชุด	
	๖.๔.๙ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และเหมาะสม			งาน	
	๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน				
	ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน			งาน	
	๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....				
	รวมค่าใช้จ่าย				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				