

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
“มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว”
(Sakaeo SEZ Fair 2018)

ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟอรัญประเทศ
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

(จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำโครงการมหกรรมการค้าชายแดนไทย - กัมพูชา เพื่อส่งเสริมเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว และสร้างโอกาสในการขยายตลาดสินค้าไทยไปยังภูมิภาคอาเซียนให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น โดยมอบหมายให้กรมการค้าภายใน บูรณาการจัดงานธงฟ้าร่วมในโครงการดังกล่าว ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว” (Sakaeo SEZ Fair 2018) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าไทยไปยังประเทศกัมพูชา และเชื่อมโยงไปยังตลาดอาเซียน รวมทั้งเป็นการช่วยเหลือลดค่าครองชีพให้กับประชาชนและกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือลดค่าครองชีพให้กับประชาชนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสระแก้วและจังหวัดใกล้เคียง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและขยายตลาดสินค้าไทยไปยังประเทศกัมพูชา และเชื่อมโยงไปยังตลาดอาเซียน โดยเฉพาะสินค้าของผู้ประกอบการเครือข่ายกรมการค้าภายใน ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป ของศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) และวิสาหกิจชุมชน (OTOP)
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าไทยให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคในตลาดอาเซียน
- ๒.๔ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากการผลิตและการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นและเป็นการกระจายรายได้สู่ประชาชนในภาคส่วนต่างๆ

๓. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้า Farm Outlet สินค้า OTOP สินค้า GI สินค้า Franchise สินค้า BIZ Club ฯลฯ

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว” (Sakaeo SEZ Fair 2018) ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยมีลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยความสะดวกต่างๆ

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช และข้าวสาร เป็นต้น

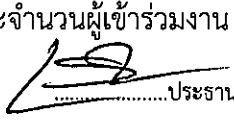
๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้า และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือและมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้


๕.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำการเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ก.

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้าง การจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว” (Sakaeo SEZ Fair 2018) ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟ อรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยดำเนินการติดตั้งโครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีความแข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ที่มีความแข็งแรงผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย พร้อมยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงานพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงานทั้งหมด ดังนี้

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๑) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

(๑.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๑.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๑.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหาชุมนุม (ภาษาไทยและอังกฤษ)

(๑.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือ ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ หน้า) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า (ภาษาไทยและอังกฤษ)

(๑.๕) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้า Farm Outlet โซนสินค้า OTOP โซนสินค้า GI โซนสินค้า Franchise โซนสินค้า BIZ Club เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภท โซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้เหมาะสมเพียงพอ

(๓) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว, ผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผืน, เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าหุ้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

(๔) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

(๕) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒)วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔)โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ภายในฉากเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรมที่สำคัญภายในงานหรือกิจกรรมที่น่าสนใจทุกวัน

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๗) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย พิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชายหรือหญิง จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน หรือพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณฉัตร, กำภู ภูริภูวดล, อรรถนพ กิตติกุล, ภาชิต อภิภูญาวาท (โก้), ศุภต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจพุฒ), ภาคชนก โวอ่อนศรี (แฟรงค์พิธีกรเดอะสตาร์), สืบสกุล พันธดี, ตัน ตระการ พันธุมเลิศรุจี, วรธนะ กัมทรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ต๊อง), นุ้ย เชิญยิ้ม, พันพลุแตก, กนก รัตน์วงศ์สกุล, นกัสนกร มิตรธม (ต๊อง), พีรพล เอื้ออารียกุล (แชมป์), ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ), บรมวุฒิ หิรัญยั้งฐิติ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค), วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ พล่ากุ่ม), ภูวนาท คุณพลิน (อ๋น), ชัยวัฒน์ อุ่นตระกูล (แอ๊ด), สุทธา ทวีศรีธนโชติ (ชายแอ็ค), เขาวลิต ศรีมั่นคงธรรม (ดีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิ์สมพร (ดีเจ นุ้ย), ธนชพันธ์ บูรณชาติวิไล (ดีเจ บุคโกะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศลนิมัย (ดีเจ เพชรจ้า), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

และพิธีกรหญิง : ปาจริย์ สวนศิลป์พงศ์, อภิสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วราภรณ์ สมพงศ์ (กระเต็น), สมภาพ รังสีกุลพิพัฒน์(ปีก), ปนัดดา วงศ์ผู้ดี, รัชนิ สุทธิธรรม, เข้มสรณ์ หนูขาว ,อภิญา บุญประณี, พิมพ์วี ทังสุขบุตร,ชลรัศมี งามวิสุข ,ปณยวีร์ สุขกุลวรรณเศรษฐ(ปอ),ชมพู ก่อนบ่าย, ศิริพร อยู่ยอด(ต๊าก), ศรีพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อ้น), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เป็นซ์), สกนตลา เทียนไพโรจน์ (ดีเจ ต้นหอม), คารณินุช โพธิปิติ (ท้อป), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (ปุ้ย), และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์) พร้อมทั้งจัดพิธีกรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาเขมรอีก จำนวน ๑ คน

(๘) กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด ซึ่งเป็นการแสดงที่สื่อถึงวัฒนธรรมไทย - กัมพูชา จากคณะกรรมการแสดงที่มีชื่อเสียงโดยเสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อคณะกรรมการแสดงหรือสถาบันการแสดง จำนวนผู้แสดงและระยะเวลาของการแสดง พร้อมจัดทำกล้องถ่ายวิดีโอ นำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง

(๙) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน โดยมีการแสดงวันละ ๑ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที จะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยวันละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ไบเตย อาร์สยาม,จินตรา พูลลาภ, เจียบ เบญจพร ,ต่าย อรทัย,ศิริพร อำไพพงษ์, ฝน ธนสุนทร , เปาวลี พรพิมล ,ต๊ากแดน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา,หญิง รติกานต์, ปิวกัลยาณี อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรรณญา ,หญิงลี ศรีจุมพล,รัชนก ศรีโลพันธุ์, บัว กมลทิพย์, เอิร์น สุรัตนกานต์ , หลิว อาจารย์ยา, นิวจิว, บ่าววี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช ,หนูมิเตอร์ ,ไชยา มิตรชัย, ไข่ พงศธร, ไมค์ ภิรมย์พร,ไท ธนาวุฒิ , รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย ,เอกราช สุวรรณภูมิ, ศร สินชัย, เพชร สหรัตน์ , พลพล พลกองเส็ง, ใหม่ไทย ใจตะวัน,ยິงยง ยอดบัวงาม,เสถียร ทำมือ, พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ, พี สะเดิด, มนต์แคน แก่นคูณ, แชมป์ แชมป์รัมย์, มนต์สิทธิ์ คำสร้อย,ปอยฝ้าย มาลัยพร ,เต๋าสมาชาย เข้มกลัด, กลัวย แสตมป์, ไอ้ เสกสรรค์, สงกรานต์ เดอะวอยซ์ , ปอ อรรณพ ทองบริสุทธิ์ ,ก้อง สหรัถ สังคปรีชา,กัน เดอะสตาร์ , บี เดอะสตาร์,แสตมป์ อภิวัชร์ เอื้อถาวรสุข,มาลีฮวนน่า, วิดีไฮเปอร์, อี๊ด โปงลางสะออน,ออฟ ปองศักดิ์, สิงโต นำโชค, หนึ่ง etc, ต้ม เดอะสตาร์, เบญ ชลาทิศ , แจ๊ส ขวนชื่น, ยิ้ม อาร์ สยาม, ปนัดดา เรืองวุฒิ,อาภาภรณ์ นครสวรรค์,แคทรียา มารศรี, สุณารี ราชสีมา, แพรวรา พัชรี,จ๋อย ไมค์ทองคำ, ไบเฟิร์น ไมค์ทองคำ,ศรีณัฐ วินัยพานิช (ไอซ์) ,ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต๋), วรกาญจน์ โรจนวัชร (พันซ์),แจ๊ค ธนพล, ก้อง ห้วยไร่,เปิ้ล ปทุมราช อาร์สยาม,ไข่มุก เดอะวอยซ์,สนั่น สิงห์มาตร, เอ้ พงนา, เอกพล มนต์ตระการ , คณิงพิมพ์ พรหมกร (หนิม), โจนัส แอนเดอร์สัน, แมน มณีวรรณ,น่านฟ้า กาฬสินธุ์, แจ๊ค ธนพล, สมมาตร ราชสีมา, ป็อบบี้ ปรัชญาลักษณ์, ดอกอ้อ หุ่นทอง,ก้านตอง หุ่นเงิน, ศิลปินโกไข่,สน เดอะสตาร์, แสน นากา ,ดวงจันทร์ สุวรรณ, ปิว พงศ์พิพัฒน์, เส้นเล็ก อาร์สยาม, ต๊กโต อาร์สยาม, เวสป่า อาร์สยาม,ลำไย ไททองคำ, อาม ชุตติมา, ธัญญา อาร์สยาม,บอย พนมไพร,ศิลปินไม้เมือง, เต๋อ ภูศิลป์ ,เอ็กซ์ อาร์สยาม และเดียร์ สกายพาร์ค

(๑๐) นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โขฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดตั้งที่ค้ำข้าวขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝาผนังด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้ง ๔ ด้าน และให้เว้นช่องทางเดินเข้า - ออก ขนาดกว้าง ๓ เมตร และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด

๖.๓.๒ ติดตั้งเต็นท์ค้ำข้าวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้

(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่บ พร้อมปุพรมและติดตั้งหลอดไฟLED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง, Internet, อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

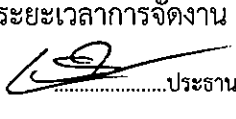
(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่บ พร้อมปุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟLED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

๖.๓.๓ จัดทำหรือจัดหาโดยออกแบบตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มประตูให้สวยงาม

๖.๓.๔ จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ได้แก่ ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกขนาดเหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตรจำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๔ ตัว และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

๖.๓.๕ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ตัว โดยติดตั้งไว้ในบริเวณงานหรือบริเวณที่เหมาะสม

๖.๓.๖ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๗ จัดหาห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ มีฝาปิดมิดชิด โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน

๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และนำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง โดยออกอากาศก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๔ วัน

๖.๔.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๑ ป้าย

(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไก่อ้อยู่อีกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๓) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๓ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๔ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๕ จัดหารถแห่และผลิตสปอตรถแห่ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๓ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงานในวันที่ ๑ - ๓ ของการจัดงาน รวมเป็น ๕ วัน

๖.๔.๖ จัดหาไฟราว ไฟประดับพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างรอบงาน และสถานที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ จัดเก็บข้อมูลการนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานดังกล่าว โดยทำการประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า และผู้บริโภคตามแบบที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรรมาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖.๓ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ก.

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องยื่นซองบรรจุเอกสารปิดผนึกและเซ็นชื่อกำกับจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการจัดจ้างฯ และยื่นโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแยกซองเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๒ ซอง (ส่วนละ ๑ ซอง) ประกอบด้วย

๗.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชน : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริษัทสนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่/บัญชีผู้ถือหุ้นทั้งหมด บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ถ้ามี) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๗.๑.๒ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๑.๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ ทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน
- (๒) ข้อเสนอมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้างฯ (TOR)
- (๓) แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

๗.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผยโปร่งใสต่อผู้เสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสินผู้ชนะการประมูล

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามในสัญญา - ๑ เมษายน ๒๕๖๑

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงาน

๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

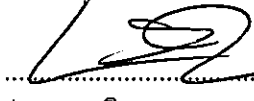
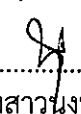
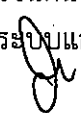
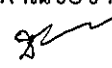
๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ หรือ ๙.๓.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๔ การชำระเงิน กรมฯ จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรรมการ (นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช) ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า	กรรมการ (นางสาวนงนุช ดอกนาค) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ (นายพีระพัทธ์ กระจกรูป) นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ (นายธีระพัฒน์ พรหมมา) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางรายละเอียดการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว” (Sakeao SEZ Fair 2018)

ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟรัฐประเท อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ขอบเขตการดำเนินการ				
	๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผ่นผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว” (Sakeao SEZ Fair ๒๐๑๘) ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟรัฐประเท อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยดำเนินการติดตั้งโครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีความแข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้			งาน	
	๖.๑.๑ ติดตั้งโครงสร้างเดินที่มีความแข็งแรงผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเดินเท้า อย่างเรียบร้อย			ตร.ม.	
	- พร้อมยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพที่ไม่ชำรุดหรือไม่มียอยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว			ตร.ม.	
	- พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงานทั้งหมด ดังนี้			งาน	
	(๑) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหาประกอบด้วย			คูหา	
	(๑.๑) ใต้เท้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๑.๒) หลอดไฟLED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๑.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม (ภาษาไทยและอังกฤษ)			ป้าย	
	(๑.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือ ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ หน้า) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า (ภาษาไทยและอังกฤษ)			ป้าย	
	(๑.๕) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้า Farm Outlet โซนสินค้า OTOP โซนสินค้า GI โซนสินค้า Franchise โซนสินค้า BIZ Club เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภท โซนสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
	(๒) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้เหมาะสมเพียงพอ			งาน	
	(๓) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร				
	- โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว			ตัว	
	- ผ้ายางปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผืน			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว			ตัว	
	(๔) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด			จุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๕) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด			งาน	
	- รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กระทรวงฯ			งาน	
	- พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและประดับ ด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด			งาน	
	- รวมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ภายในฉากเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรม ที่สำคัญภายในงานหรือกิจกรรมที่น่าสนใจทุกวัน			งาน	
	(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด			งาน	
	(๗) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย พิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชายหรือหญิง จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน หรือพิธีกรหญิง ๓ คน พร้อมพร้อมทั้งจัดพิธีกรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาเขมรอีก จำนวน ๑ คน เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อ tor กำหนด			คน	
	(๘) กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด ซึ่งเป็นการแสดงที่สื่อถึงวัฒนธรรมไทย - กัมพูชาจากคณะกรรมการแสดงที่มีชื่อเสียงโดยเสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อคณะกรรมการแสดงหรือสถาบันการแสดง จำนวนผู้แสดง และระยะเวลาของการแสดง			งาน	
	- พร้อมจัดหากล้องถ่ายวีดีโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง			งาน	
	(๙) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน โดยมีการแสดงวันละ ๑ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที จะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยวันละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อ TOR กำหนด			คน	
	(๑๐) นำเสนอกิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน			งาน	
	(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว			งาน	
	- รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว			ตัว	
	(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด			ชุด	
	- พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการค้าขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				
	การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แยกเป็น				
	๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด			งาน	
	๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงนขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	๖.๓.๑ จัดเต็นท์โค้งขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร			เต็นท์	
	- โดยกันฝ้าพรางด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร ทั้ง ๔ ด้าน และให้เว้นช่องทางเดินเข้า - ออก ขนาดกว้าง ๓ เมตร			งาน	
	- และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด,			หลอด	

รหัส	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด,			ชุด	
	- อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด			งาน	
	- และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด			จุด	
	๖.๓.๒ ติดตั้งเตียงโคงค์ขาขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เตียง เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้			เตียง	
	(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด (เครื่องปรับอากาศ)			งาน	
	- ยกพื้นไม้หรือไม้ขัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว			ตร.ม.	
	- กันฝ้าผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ			งาน	
	- พร้อมปูพรม			ตร.ม.	
	- และติดตั้งหลอดไฟLED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	- พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว,			ตัว	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว,			ตัว	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง, Internet,			งาน	
	- อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด			งาน	
	- และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด			จุด	
	(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด (เครื่องปรับอากาศ)			งาน	
	- ยกพื้นไม้หรือไม้ขัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว			ตร.ม.	
	- กันฝ้าผนังห้อง ด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ			งาน	
	- พร้อมปูพรม			ตร.ม.	
	- มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,			ชุด	
	- และติดตั้งหลอดไฟLED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด,			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	- โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว,			ตัว	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว			ตัว	
	- พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม			งาน	
	- และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด			จุด	
	๖.๓.๓ จัดทำหรือจัดหาโดยออกแบบตกแต่งชุดประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าชุดประตูให้สวยงาม			งาน	
	๖.๓.๔ จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ได้แก่				
	- ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกขนาดเหมาะสมจำนวน ๑ ป้าย			ป้าย	
	- โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตรจำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- พร้อมผ้าปูโต๊ะ			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๔ ตัว			ตัว	
	- จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๕ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ปรุงอาหารหรือบริเวณที่เหมาะสม			ตัว	
	๖.๓.๖ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๗ จัดหาห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๘ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ มีฝาปิดมิดชิด โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			จุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๓.๙ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน			งาน	
	๖.๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้			คน/๕วัน	
	(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน				
	(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน				
	(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน				
	๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๖วัน	
	๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
	๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม ประกอบด้วย				
	๖.๔.๑ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสเปควิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และนำเสนอการประชาสัมพันธ์ ผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง โดยออกอากาศก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน ๔ วัน			งาน	
	๖.๔.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบ พร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๒) ป้ายไวลด์ประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๓) ป้ายไวลด์ประชาสัมพันธ์ติดบนโครงคร่าวไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๓ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)			เส้น	
	๖.๔.๔ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)			ชุด	
	๖.๔.๕ จัดหารถแท็กซี่และผลิตสโปตรถแท็กซี่ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๓ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงานในวันที่ ๑ - ๓ ของการจัดงาน รวมเป็น ๕ วัน				
	- คาร์รถแท็กซี่			คัน/๕วัน	
	- ค่าผลิตสโปต			งาน	
	- จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน			ป้าย	
	๖.๔.๖ จัดหาไฟราว ไฟประดับพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างรอบงาน และสถานที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสม			งาน	
	๖.๕ จัดเก็บข้อมูลการนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานดังกล่าว โดยทำการประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า และผู้บริโภคตามแบบที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน			งาน	
	๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...(ถ้ามี)				
	รวมเงิน				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
	รวมเงินทั้งสิ้น				