

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่องาน “งานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระยะเวลาการจัดงาน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่จัดงาน ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าวหอมมะลิเป็นข้าวคุณภาพที่ดีที่สุดของประเทศไทยและมีราคาสูงกว่าข้าวชนิดอื่นมาก ปัจจุบันข้าวหอมมะลียังเป็นที่ต้องการของตลาดภายในและต่างประเทศอย่างไม่จำกัด และสามารถเพาะปลูกได้เพียงปีละครั้ง จึงทำให้ผลผลิตที่ออกมายังมีไม่เพียงพอกับความต้องการ และบางครั้งคุณภาพไม่ตรงกับความต้องการของตลาดและ/หรือมาตรฐานข้าวหอมมะลิที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้การเพาะปลูกข้าวหอมมะลิของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และ/หรือ สหกรณ์การเกษตรได้พัฒนาคุณภาพและเพิ่มปริมาณการผลิตและการตลาดเพื่อการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยสู่ตลาดโลกได้กว้างขวางยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีเด่นในการส่งออก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์การเกษตร ที่ชนะเลิศการประกวดข้าวหอมมะลิระดับจังหวัด จำนวน ๒๒ จังหวัด ประกอบด้วย ภาคเหนือ ๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย และพะเยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๙ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ ยโสธร อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ มุกดาหาร นครราชสีมา ชัยภูมิ หนองบัวลำภู และบึงกาฬ และผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดงานประกวดข้าวหอมมะลิ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ตัวอย่าง แบ่งเป็น ประเภทเกษตรกร จำนวน ๑๘ ตัวอย่าง และกลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์ จำนวน ๓ ตัวอย่าง โดยข้าวทั้ง ๒๑ ตัวอย่าง จะถูกตัดสินชี้ขาดจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดข้าวหอมมะลิระดับประเทศ พร้อมทั้งมอบรางวัล และเงินรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศการประกวด

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชน หรือนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อดำเนินโครงการจัดงาน “ประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดส่งตัวอย่างข้าวเปลือก-รับตัวอย่างข้าวสาร ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑

๔.๑.๑ จัดส่งตัวอย่างข้าวเปลือก ที่ได้รับจากการประกวดข้าวหอมมะลิระดับจังหวัด จำนวน ๒๒ จังหวัด ทั้งแบบเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์การเกษตร เพื่อจัดส่งให้กรมการข้าว (ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี) ทำการตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างข้าวหอมมะลิที่ส่งเข้าประกวด โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ทำการบรรจุตัวอย่างข้าวเปลือก พร้อมทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บให้เรียบร้อย และลำเลียงไปส่งยังศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี

๔.๑.๒ รับตัวอย่างข้าวสารที่ทำการตรวจสอบคุณภาพเสร็จแล้ว จากศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี มาเก็บไว้ที่กรมการข้าวภายใน (โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนมาใช้ในการลำเลียงตัวอย่างข้าว)

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ

๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ

๔.๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการจัดประกวดข้าวหอมมะลิ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกตัวอย่างข้าวของเกษตรกรรายบุคคล และกลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์การเกษตร ที่ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิระดับจังหวัดให้เหลือ จำนวน ๒๑ ตัวอย่าง แบ่งเป็น ประเภทเกษตรกรรายบุคคล จำนวน ๑๘ ตัวอย่าง และกลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร จำนวน ๓ ตัวอย่าง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๔.๒.๒ จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ ๓๐ คน โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๒.๓ รับผิดชอบค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจัดการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทยที่ร่วมประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกตัวอย่างข้าวหอมมะลิ จำนวน ๑๗ ราย โดยคณะกรรมการภาคราชการ จำนวน ๗ ราย ๑ ละ ๘๐๐ บาท ภาคเอกชน จำนวน ๑๐ ราย ๑ ละ ๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐ บาท

๔.๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการขนย้ายตัวอย่างข้าวสาร/ภาชนะบรรจุข้าว พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วและทำการบรรจุข้าวหอมมะลิที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดลงภาชนะขวดแก้ว จำนวน ๔๐๐ ใบ เพื่อใช้ในงาน และจัดทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานแล้ว ๒ ครั้ง พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อย

๔.๒.๕ จัดทำโต๊ะตรวจสอบคุณภาพข้าวหอมมะลิ ขนาด ๓๖ ช่อง ช่องละ ๑๒ นิ้ว x ๑๕ นิ้ว โดยพื้นโต๊ะเป็นวัสดุสีดำ ติดตั้งพร้อมล้อถอน และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กระดานคัดข้าว (ด้านหนึ่งสีดำ-ด้านหนึ่งสีขาว) ที่ตักขยะอันเล็ก แพลงอันเล็กสำหรับกวาดตัวอย่างข้าวลงขวดโหล เป็นต้น

๔.๒.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานโดยถ่ายภาพนิ่งและบันทึกเทปเป็นวีดิทัศน์ตลอดงานในการประชุมและคัดเลือกตัวอย่างข้าวหอมมะลิ

๔.๒.๗ ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดงานทุกขั้นตอน

๔.๒.๘ สถานที่จัดงาน ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔.๓ จัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

๔.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินการประกวดข้าวหอมมะลิระดับประเทศ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๔.๓.๒ จัดทำ VTR เปิดในงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งจะสื่อถึงเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ประมาณ ๕ นาที จัดหาภาพประกอบเนื้อหาทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้เหมาะสมกับข้อมูลและเนื้อหาที่นำเสนอและมีกราฟิกประกอบให้สวยงามเหมาะสม ใส่เสียงคำบรรยายประกอบภาพ ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบ โดยส่งมอบงานในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่น (โดยมีบทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมการค้าภายในด้วย) พร้อมทั้งจัดส่ง VTR การเปิดงานไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่กรมการค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ จังหวัด ๑ ละ ๑ แผ่น

๔.๓.๓ จัดทำความสะอาดภาชนะขวดแก้วและทำการบรรจุข้าวหอมมะลิที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดลงภาชนะขวดแก้ว จำนวน ๔๐๐ ใบ เพื่อใช้ในงานและจัดทำความสะอาดหลังใช้งานแล้ว ๑ ครั้ง

๔.๓.๔ จัดทำโต๊ะตรวจสอบคุณภาพข้าวหอมมะลิ ขนาด ๔๘ ช่อง ช่องละ ๑๒ นิ้ว x ๑๕ นิ้ว โดยปูพื้นด้วยวัสดุสีดำพร้อมตักแต่งโต๊ะ ติดตั้งพร้อมล้อถอน และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กระดานคัดข้าว (ด้านหนึ่งสีดำ-ด้านหนึ่งสีขาว) ที่ตักขยะอันเล็ก แพลงอันเล็กสำหรับกวาดตัวอย่างข้าวลงขวดโหล เป็นต้น

๔.๓.๕ รับผิดชอบค่าตรวจสอบคุณภาพข้าวทางกายภาพและทางเคมี สำหรับตัวอย่างข้าวที่ส่งเข้าประกวดทั้งหมด จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๔.๓.๖ พิธีมอบรางวัล โดยมีพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เป็นหญิงหรือชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายชื่อพิธีกรเป็นตัวเลือก ดังนี้ พิธีกร

.....ประธานกรรมการพิธีกร.....กรรมการ

เบญจมาศ, รัชณี สุทธิธรรม, เข็มสรณ์ หนูขาว, ศรีพรรณ ชื่นชมบูรณ์, ปาจริย์ สวนศิลป์พงศ์, อริสรา กำธรเจริญ, กำภู ภูริภูวดล, อรรณพ กิตติกุล, กนก รัตน์วงศ์สกุล, และภวนาถ คุณผลิน

๔.๓.๗ ออกแบบจัดทำป้ายเงินรางวัลและป้ายรางวัลประมาณ ๘ ป้าย ขนาดกว้าง x ยาว ไม่ต่ำกว่า (๑๘ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว)

๔.๓.๘ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทเกษตรกรรายบุคคลและประเภทกลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์การเกษตร จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดเตรียมของรางวัลที่เป็นเครื่องมือทางการเกษตรสำหรับมอบให้เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร ที่ได้รับรางวัลตามลำดับ โดยให้มีมูลค่าของรางวัลไม่ต่ำกว่าในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๐/๖๑

๔.๓.๙ จัดส่งของรางวัลที่เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตรได้รับ ตามข้อ ๔.๓.๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔.๓.๑๐ จ่ายค่าจัดเลี้ยงและจัดเตรียม ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับแขกรับเชิญ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและมอบรางวัล ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เกษตรกร อย่างละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ชุด โดยมีการจัดชุดอาหารและออกออกร้านที่น่าสนใจ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมจัดเตรียมอาหารเช้าสำหรับเด็กนักเรียนที่เข้ารับทุน จำนวน ๕๐ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๓.๑๒ จัดให้มีพัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น หรือตู้ปรับอากาศเคลื่อนที่ จัดวางตามจุดต่างๆ บริเวณพื้นที่จัดงาน และบูทนิทรรศการ

๔.๓.๑๓ บันทึกรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศในงานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิ และบริเวณการจัดงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๑๔ สถานที่จัดงาน ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔.๔ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔.๑ นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๔.๔.๒ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ที่จำเป็นให้เหมาะสมกับการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบทั้งหมด

๔.๔.๓ จัดหาจอรับภาพ พร้อมเครื่องฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๔.๔ ออกแบบตกแต่งสถานที่ เวที โปเตียม โต๊ะรับแขก VIP บริเวณงานพิธีมอบรางวัลการประกวด และบริเวณทางเข้างาน จุดถ่ายภาพให้เหมาะสม สวยงาม

๔.๔.๕ ออกแบบเวทีพิธีเปิดงานและมอบรางวัล โดยให้มีฉากหลังเวที พร้อมชื่องานพิธีมอบรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ให้มีขนาดให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน ติดตั้งพร้อมรีออดอน

๔.๔.๖ ออกแบบซุ้มประตูทางเข้างานและจัดให้มีฉากสำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ บริเวณทางเข้างาน ให้มีความคิดสร้างสรรค์ของ โดยให้มีขนาดเหมาะสมสวยงาม

๔.๔.๗ จัดให้มีการแสดงบนเวที ๑ ชุด ซึ่งเป็นการแสดงศิลปะร่วมสมัย Mutual Art ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับข้าวไทยและการจัดงานโดยเสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อคณะกรรมการแสดงหรือสถาบันการแสดง จำนวนผู้แสดงและระยะเวลาการแสดง

๔.๔.๘ จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางของรางวัลและโล่รางวัลพร้อมตกแต่งให้สวยงามให้เพียงพอต่อจำนวนของรางวัล

๔.๔.๙ จัดทำโต๊ะตรวจสอบคุณภาพข้าวหอมมะลิ ขนาด ๔๘ ช่อง ช่องละ ๑๒ นิ้ว x ๑๕ นิ้ว โดยปูพื้นด้วยวัสดุสีน้ำตาลพร้อมตกแต่งโต๊ะ ติดตั้งพร้อมรีออดอน

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๔.๔.๑๐ จัดสถานที่ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และตกแต่งบริเวณโต๊ะลงทะเบียน ให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๔.๑๑ จัดชุดโชว์ข้าวที่ได้รับรางวัลการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ ตัวอย่าง โดยชุดโชว์ข้าวจะต้องสะท้อนให้เห็นวิถีชีวิตของเกษตรกรและความร่วมสมัย

๔.๔.๑๒ จัดแสดงข้าวหอมมะลิบรรจุรูปพนมมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสม่ำเสมอ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด พร้อมป้ายแสดงตราสินค้า

๔.๔.๑๓ จัดแสดงข้าวตราคุณภาพดีเด่นที่ได้รับรางวัล ประมาณ ๘ จุด พร้อมป้ายแสดงตรา สินค้าและประเภทรางวัลที่ได้รับ

๔.๔.๑๔ จัดทำป้ายแสดงประเภทข้าวตราคุณภาพดีเด่นจำนวน ๒ ป้าย และป้ายแสดงประเภทข้าว หอมมะลิบรรจุรูปพนมมือที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ จำนวน ๔ ป้าย โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับจุดที่จัดแสดง

๔.๔.๑๕ ออกแบบโครงสร้าง Display และจัดตกแต่งสถานที่บริเวณจัดแสดงข้าวที่ได้รับรางวัลการ ประกวดประเภทต่างๆ ให้เหมาะสม สวยงาม โดยให้สื่อถึงบรรยากาศวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเกษตรกร

๔.๔.๑๖ นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๔.๔.๑๗ จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยโซฟาขนาด ๒-๓ ที่นั่ง ๑ ตัว โซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ตัว

๔.๔.๑๘ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๑๙ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าพร้อมค่าเช่าห้องจัดงาน

๔.๔.๒๐ จัดส่งของรางวัล/ภาพถ่ายและบันทึกเทปให้เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรฯ ผู้รับรางวัล และ จัดส่ง VTR การเปิดงานไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่กรมการค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่งภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากงานเสร็จสิ้น

๔.๕ จัดนิทรรศการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย

๔.๕.๑ จัดบูธนิทรรศการ โดยติดตั้งเต็นท์พร้อมอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ โดยมีขนาด ให้เหมาะสม จำนวน ๒ เต็นท์

๔.๕.๒ จัดนิทรรศการให้ความรู้และเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมข้าวไทย เช่น การผลิตข้าวให้ได้ คุณภาพ การลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต สินค้าแปรรูปจากข้าว นวัตกรรมข้าวไทย การตลาดเพื่อส่งออกข้าว เป็นต้น ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับข้อมูลการจัดนิทรรศการที่นำเสนอ พร้อมทั้งการออกแบบรูปแบบของงานให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ

๔.๕.๓ ออกแบบพร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์กข้อมูลการจัดนิทรรศการที่นำเสนอและจัดพิมพ์ในรูปแบบ สติกเกอร์ (inkjet) ติดบนโครงสร้างบอร์ดนิทรรศการ

๔.๕.๔ จัดอุปกรณ์เครื่องมือการเกษตรขนาดเล็ก เช่น เครื่องพ่นยาหรือเครื่องหว่านปุ๋ยชนิด เครื่องยนต์ รวมประมาณ ๑๕ ชุด เครื่องจักรกลการเกษตรขนาดกลาง ประมาณ ๖ ชุด และรถแทรกเตอร์ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๒๔ แรงม้า ประมาณ ๑ คัน มาแสดงและสาธิตเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีในการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดี

๔.๕.๕ จัดบูธจำหน่ายข้าวสารหอมมะลิ และผลิตภัณฑ์ที่มีการแปรรูปจากข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เต็นท์ โดยติดตั้งเต็นท์ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า และป้ายชื่อร้านในแต่ละร้านที่มาจากข้าวสาร หอมมะลิและผลิตภัณฑ์ที่มีการแปรรูปจากข้าว พร้อมจัดหา ผู้จำหน่ายข้าวสารหอมมะลิเพื่อการส่งออกและ ผลิตภัณฑ์ที่มีการแปรรูปจากข้าว มาจำหน่าย เป็นระยะเวลา ๓ วัน

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๔.๖ ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดงานทุกขั้นตอน

๔.๗ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๗.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ข้อความ/รูปภาพที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรรมาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรีออดนหรือดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๗.๓ จัดสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า การรักษาความสะอาด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

ทั้งนี้ กรรมาฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอจัดงานได้ไม่เกิน ๒ รายการ โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากตรวจพบว่าผู้เสนอราคาแต่ละรายมีผลประโยชน์ร่วมกัน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและราคาของผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันดังกล่าวทุกราย

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๗ ผู้เสนอราคาการจัดงานต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานต่างๆ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ กักตกรรมการ

๕.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ผู้สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๖.๑ สรุปลผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร และแผ่นวีดีทัศน์ภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด) จัดส่งให้กรรมการค้า ภายในภายใน ๑๕ วัน นับจากวันงานเสร็จสิ้น

๖.๒ เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงถึงการจัดส่ง ภาพ และเทปบันทึกภาพ เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่ม เกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตรผู้ได้รับรางวัล ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันงานเสร็จสิ้น

๖.๓ เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงถึงการจัดส่งพร้อมทั้งการโอนกรรมสิทธิ์และทะเบียนของรางวัลที่ เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตรได้รับในงานประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งรางวัลที่ได้รับเป็นเครื่องมือทางการเกษตรที่ได้รับรางวัลตามลำดับ โดยให้มี มูลค่าของรางวัลไม่ต่ำกว่าในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก ๒๕๖๐/๖๑ และจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖.๔ เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงถึงการจัดส่ง VTR การเปิดงานให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่กรรมการ ค้าภายในกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ จังหวัด ๆ ละ ๑ แผ่น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันงานเสร็จสิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วน ของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพ มุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงาน นิทรรศการ โดยให้สื่อถึงการแสดงวิถีการผลิต การแปรรูปสินค้าข้าว การเก็บรักษาคุณภาพข้าว และการจำหน่าย ให้มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตของเกษตรกรไทย โดยให้มีรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตาม ข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอ ราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้ แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหา ต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....วิภา

.....กรรมการ

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plane)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคารวม (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบ VTR เปิดงาน/ผังงาน/เทคนิค/การออกแบบเวที/ฉากเวที/ซุ้มประตูทางเข้างาน ๓๐ คะแนน

(๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ๒๐ คะแนน

- กิมมิกพิธีเปิดงาน ๑๒ คะแนน
- การแสดงบนเวที ๔ คะแนน
- พิธีกรผู้ดำเนินรายการ ๔ คะแนน

(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน

- ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๕ คะแนน
- แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๕ คะแนน

รวมคะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๗๐ คะแนน

โดยผู้เสนอราคารายใดได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (๗.๓.๑+๗.๓.๒) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการสูงกว่า เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๑๕๓ วัน)


๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่การจัดส่งเครื่องมือทางการเกษตรที่เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร ให้จัดส่งเอกสารการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบให้เกษตรกรรายบุคคล/กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อย ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๘๑๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. งบประมาณ

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายกรนิจ โนนจ้อย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวรรษชยา จันทร์กลั่น)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิฑิต วิฑิตเวท)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ