

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผักและผลไม้ ๓ ครั้ง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คาดการณ์ปริมาณผลผลิตผลไม้ภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ ปี ๒๕๖๑ จะออกสู่ตลาดตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ได้แก่ ลิ้นจี่ ลำไย ทูเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง และสับปะรด และจะออกมากในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม มิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะส่งผลให้ราคาผลผลิตที่เกษตรกรขายได้มีแนวโน้มลดลง ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ต้องบริหารจัดการโดยการกระจายผลผลิตออกจากแหล่งผลิตไปยังตลาดปลายทาง เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคผลไม้ที่สดและมีคุณภาพดี กรมการค้าภายใน จึงได้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้เกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรง โดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง และสร้างการรับรู้และกระตุ้นการบริโภคผลไม้ไทยมากขึ้น รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและนโยบายของภาครัฐในการช่วยเหลือเกษตรกร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับประชาชน

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าผักและผลไม้ไทยให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศได้รู้จักและบริโภคมากขึ้น

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน อันเป็นการกระตุ้นการสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกรผู้ปลูกผักและผลไม้ ผู้ประกอบการแปรรูปผักและผลไม้ และผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผักและผลไม้

๓.๒ ประชาชน และนักท่องเที่ยวได้ซื้อสินค้าในงานและบริโภคผักและผลไม้มากขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาบริษัทเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผักและผลไม้ โดยเน้นผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ (การจัดงานแต่ละครั้งต้องไม่อยู่ในช่วงเดือนเดียวกัน) โดยการจัดงานแต่ละครั้งดำเนินงานตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย พื้นที่จำหน่ายสินค้า เวทีกลางสำหรับจัดพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีกลาง การตกแต่งสถานที่ และพื้นที่อำนวยความสะดวกต่างๆ

๔.๒ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๓ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔ การจัดบูธนิทรรศการให้ความรู้เรื่องผักและผลไม้ โดยเน้นผลไม้เป็นหลัก

๕.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสรุปยอดจำหน่ายสินค้า และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานเกี่ยวกับการแสดงและจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลา ๒ ปี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน รวมทั้งชื่องาน ภาพรวมของพื้นที่จัดงานที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงานรวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน การตกแต่งบูธ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการความสวยงามที่มีภาพลักษณ์ตามแนวคิดการจัดงาน

๖.๑ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลไม้ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระหว่างเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ (การจัดงานแต่ละครั้งต้องไม่อยู่ในช่วงเดือนเดียวกัน) โดยในแต่ละครั้งมีกิจกรรม ดังนี้

๖.๑.๑ สถานที่จำหน่ายสินค้า

๑) ดำเนินการติดต่อสถานที่ จัดหาสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ ที่มีความเหมาะสม มีทำเลที่ตั้งดี การเดินทางของผู้บริโภคสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่

๒) ติดตั้ง รื้อถอน โครงสร้างบูธไม้ สำหรับจำหน่ายสินค้าเป็นคูลา โดยตกแต่งแต่ละคูลา ให้สวยงาม ตาม Concept งาน แต่ละคูลาพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูลา ภายในคูลาประกอบด้วย

- โต้ะหน้าขาววางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ X ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อม
ผ้าปูโต๊ะ
- เก้าอี้ ๒ ตัว
- ป้ายชื่อร้าน ตาม Concept งาน
- ติดตั้งปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ คูหา
- ป้ายแสดงราคาสินค้าตามชนิดสินค้าในคูหา
- อุปกรณ์สำหรับจัดวางสินค้าในคูหา อย่างน้อยคูหาละ ๑ ชั้น ขนาดตามความ
เหมาะสมกับสินค้าที่วางจำหน่ายในคูหา

- ๓) ผ่ากันเปื้อนสกปรกชื่อและโลโก้สำหรับผู้ชาย บุรุษ ๒ ชิ้น
- ๔) จัดทำบัตรผู้ประกอบการคูหาละ ๒ ใบ
- ๕) ชี้แจงผู้ประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเข้าร่วมงาน
- ๖) ปูพรมภายในบริเวณงาน
- ๗) ออกแบบและจัดทำผังการจัดวางคูหา (Directory Board)
- ๘) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า จำนวน ๑ ซุ้ม ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่ในแต่ละ
พื้นที่ รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์และแสงสว่าง โดยตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม ตาม Concept งาน

๙) ขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์หลังจากเสร็จงานฯ และหากเกิดความเสียหายต่อ
อุปกรณ์และสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของงาน และรื้อถอนทันที
ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

๖.๑.๒ กิจกรรมพิธีเปิด

๖.๑.๒.๑ กิจกรรมพิธีเปิดจัดขึ้นจำนวน จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอสถานที่จัดงานที่
จะมีกิจกรรมพิธีเปิดให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและจัดกิจกรรม ให้มีความ
เหมาะสมตามขนาดของสถานที่ในแต่ละพื้นที่ พร้อมตกแต่งเวที และติดตั้งฉากหลังเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับ
งาน และวัสดุอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมทั้ง ตกแต่งสถานที่ด้วยผลไม้โดยรอบของการจัดงานให้สวยงาม
สอดคล้องกับแนวคิด Theme ของการจัดงาน

๒) ออกแบบและจัดทำมูมถ่ายภาพสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยให้มีพื้นที่ขนาด
เหมาะสมและตกแต่งให้สวยงามตามแนวคิด Theme การจัดงาน

๓) จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง เสียง บนเวที และบริเวณโดยรอบสถานที่จัด
งานพร้อมดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน

๔) จัดหาพิธีกรที่มีทักษะความสามารถในการดำเนินงาน และจัดทำสคริปต์ลำดับ
งาน กำหนดการ และเอกสารประกอบกิจกรรมภายในงาน

๕) จัดให้มีการแสดงเกี่ยวกับการสาธิตการทำอาหารจากผลไม้จากบุคคลที่มี
ชื่อเสียง ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โชว์

๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗) จัดเตรียมชุดโซฟาผู้บริหาร และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๖.๑.๒.๒ สำหรับสถานที่ที่ไม่ได้มีพิธีเปิดอีกจำนวน ๒ ครั้ง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีแผงหรือมุมถ่ายภาพสำหรับถ่ายภาพ โดยให้มีพื้นที่ขนาดเหมาะสม และมีผลไม้ไทยประดับตกแต่งให้สวยงามด้วย

๒) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๖.๑.๓ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑) ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งาน

๒) จัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานตลอดเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๔) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๖.๑.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

๑) จัดหาอุปกรณ์แสงและระบบเสียงมาตรฐาน สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและกระตุ้นให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑.๕ นิทรรศการให้ความรู้

๑) ออกแบบ ตกแต่งจุดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผักและผลไม้ โดยให้มีพื้นที่ ขนาดเหมาะสม

๒) จัดหาโทรทัศน์จอบาง/LED/LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับผักและผลไม้ และผลงานการดำเนินงานในเรื่องของผลไม้ของกรมการค้า ภายใน

๓) ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับผลไม้ที่นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้ประชาชนให้ความสนใจและได้รับความรู้ เช่น เทคโนโลยี AR เทคโนโลยี ๓D Animation ในเรื่องของผลไม้ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการออกมาสื่อสารด้วยการพูดคุย บอกเล่าถึงประโยชน์ของผักผลไม้ชนิดนั้นๆ

๖.๑.๖ อื่นๆ

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานในแต่ละครั้ง

๖.๑.๗ การประเมินผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องสรุปและประเมินผลการจัดงานโดยมีข้อมูล

- ๑) จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมออกร้าน
- ๒) สินค้าที่จำหน่าย
- ๓) มูลค่าจำหน่าย
- ๔) จำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๕) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมออกร้านและผู้บริโภค

๖.๒ การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

- ๑) ออกแบบจัดทำแผ่นพับที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับผลไม้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น
- ๒) พุดประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ รวมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ผ่านคลื่นวิทยุที่ได้รับความนิยมระบบ FM มีเครือข่ายกรุงเทพและปริมณฑล อาทิ FM. ๙๕.๕ FM. ๙๗.๐ FM. ๙๗.๕ FM. ๙๕.๐ FM.๑๐๐.๕ เป็นต้น
- ๓) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook
- ๔) บ้ายประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ทั้งในห้างและนอกห้าง เช่น สะพานลอย บริเวณหน้าห้าง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน
- ๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
- ๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน
๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

- (๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบเวที ฉากเวที ซุ้มเข้างาน ๒๕ คะแนน
 - (๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ๓๐ คะแนน
 - (๒.๑) พิธีเปิดงาน ๑๐ คะแนน
 - (๒.๒) บูธนิทรรศการ ๒๐ คะแนน
 - (๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน
 - (๓.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน
 - (๓.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๕ คะแนน
- คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๗๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และคะแนนที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจ้างเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร วีซีดี หรือดีวีดี เคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึง วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การชำระเงินจะชำระ ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสาร การส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และ คณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับแล้ว

๑๐. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน
