

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
**จัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ
(จังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด)**

ชื่องาน	การจ้างจัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ (จังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด)
ระยะเวลาจัดงาน และสถานที่จัดงาน	ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ รายการที่ ๑ จ้างจัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดหนองบัวลำภู” รายการที่ ๒ จ้างจัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์” รายการที่ ๓ จ้างจัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดตราด”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยมอบหมายให้กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐเพื่อการลดค่าครองชีพประชาชน เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาน้ำหนักกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาน้ำหนักกว่าท้องตลาด
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับประชาชน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดงาน “มหกรรมลงพื้นที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ ในพื้นที่จังหวัดจังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด โดยจัดงานระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจัดงานแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕ วัน ช่วงเวลาการจัดงานในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- ๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์คุ้นเคยสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีกลาง การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยการต่างๆ
- ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช เนื้อไก่ เนื้อสุกร และข้าวสาร เป็นต้น
- ๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน


.....ประชาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายใต้ภาระ

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้า และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ กรมฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอจัดงานได้ไม่เกิน ๒ รายการเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาแต่ละรายมีผลประโยชน์ร่วมกัน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และราคาของผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันดังกล่าวทุกราย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ஸະສິທີ່ความคุ้มกันเช่นว่าดังนี้

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ ออกให้ แม้จะมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรรมการค้าภายในส่วนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นาทุคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๘ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯ จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา(Action Plan)ในการดำเนินการจัดงาน

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ

..... ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคាត้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าคงพื้นที่ ราคาประหดษ์ช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ของกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมรังฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ในแต่ละรายการ จำนวน ๓ รายการ (จังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด)

๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในหลังการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดทำพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางแผนผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้ามาของ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนอย่างเรียบร้อย ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายจำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยพื้นดังกล่าวมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ

(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาทุกสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พื้นผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้รังฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหา จำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุน

(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูรดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหา พร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่อร้านและโลโก้รังฟ้า

_____ ประทาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
_____ กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(๒.๕) จัดตกแต่งโฉนจาน้ำยาสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคุหาจำนำยสินค้าทุกคุหาและทุกโฉนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โฉนสินค้ารังผ้า โฉนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โฉนสินค้าโถอหอบ โฉนร้านอาหารหนูนิชช์ โฉนสินค้า Farm Outlet ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคุหาของโฉนสินค้าตามความเหมาะสม

(๓) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างไฟแสงจันทร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ดวง ภายในโครงสร้างฯ

(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้ายางปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว

(๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แขวน, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉาบที่ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (๑)ชื่องาน (๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน (๓)ชื่อผู้จัดงาน (๔)โลโก้รังผ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยม้าดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉาบที่) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน

(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคายังต้องนำเสนอบริษัทที่เป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อตั้งต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภานุพงษ์ บรรณาธิกรณ์ , กำญั ภูริภูวดล, อรรถพ ภิตติคุณ, ภาณุ อภิญญา (ไก่), คุปต์ มะรินทร์, ทุ่มชัย เกษตรสิน (ดีเจพุฒ), ภาคชนก โวอ่อนศรี (แพรงค์พิธีกรเดอะสตาร์) , สีบสกุล พันธ์ดี, ต้น ตระการ, วรรณะ กัมทรีพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ตึก) , นุย เชิญยิ้ม, พันพลูแทก, กnak รัตนวงศ์สกุล, นรัสกร มิตรเออม (ตึก), พีเพล เอื้ออารียกุล (แซมป์), ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เออร์ร) , บรรมุณ หริษฐ์ยัชธิติ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค) , วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ พล่ากุ้ง), ภูวนาท คุณผลิน (อัน), ชัยวัฒน์ อุ่นตรากุล (แอ๊ด), สุทธา ทวีศรีวนโชติ(ชาโยเอ็ค), เชาวลิต ศรีมั่นคงธรรม (ดีเจ เชาเชา), ธนาวัฒน์ ประสิทธิสมพร (ดีเจ นุย), นรัชพันธ์ บูรณ์ชีววิไล (ดีเจ บุคโภ), ภูมิใจ ตั้งส่ง (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร ภุศุลโน้มยัย (ดีเจ เพชรจ้า), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง : ปราจี สวนศิลป์พงศ์, อวัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วรารณ์ สมพงศ์ (กระเต็น), スマพร รังสีกุลพิพัฒน์(ปุ๊ก), บันดดา วงศ์ผู้ดี, รัชนี สุทธิธรรม, เน็มสรณ์ หนูขาว, อภิญญา บุญประนัย, ชลรัศมี งามทวีสุข, ปุณยวีร์ สุขกุลวงศ์เศรษฐ(ปอ), ชมพู่ ก่อนบ่าย, ศิริพร อยู่ยอด(ตึก), ศรีพรพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อัน), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพล(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบ็นซ์), สกุณฑา เทียนไฟโรจน์ (ดีเจ ตันหอม), ดารณีนุช โพธิปติ (ห้อป), พิมลวรรณ หุ่นทองคำ (ปุ๊ย), รวิชา (พิมพ์รี) หังสุบุตร และพัชรศรี เบญจมาศ (กะลแมร์)

(๙) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่องานหรือชื่อสถานบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอ กิมมิคพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดหากล้องถ่ายวีดีโອนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง

(๑๐) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรืออนต์สำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงานทุกวันๆ ละ ๑ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที โดยในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละรอบไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อตั้งต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ใบเตย อาร์สยาม, จินตรา พุณลากา, เจี้ยบ เบญจพร, ต่าย อรทัย, ศิริพร 野心ไฟฟ์, ฝน ณัสนุทร, เป่าวี พรมพิมล, ตึกแทน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาдин, แมงปอ ชลธิชา, หญิง ฐิติกานต์, บิวเกลยานิ อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรัญญา, หญิงลี ศรีจุ่มพล, รัชนา กศรีโลพันธุ์, บัว กมลพิพย์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์, หลิว อาจารยา, นิวจิว, บ่าวี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช, หนูมิเตอร์, ไชยา มิตรชัย, ไฝ พงศธร, ไมค์ ภิรมย์พร, ไก่ ธนาวุฒิ, รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย, เอกราช สุวรรณภูมิ, ศร ศินชัย,

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการและเลขานุการ.....

(๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โโซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พรมมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าห่มสำหรับแขกไว้อีก ๑๐๐ ตัว

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า 15×15 นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้รังฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าวให้บรรจุไข่ไก่ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ พอง)

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคุหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คุหา ตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) และเป็น

๖.๒.๑ การจัดทำและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคางานตามที่กรมฯ กำหนด เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯ ฯลฯ (ยกเว้นค่าน้ำสิ่งของที่จำเป็นต่อการครองชีพ) ให้เสนอราคแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒.๓ ค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สารารณ์ป์โภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดเติ้นท่อคั่งข้าวขนาด 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เติ้นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหารและติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์สำราญ ๑ ชุด มีกอกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และทึ่งขยะจำนวน ๒ จุด

๖.๓.๒ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๖.๓.๓ ติดตั้งเต็นท์โค้งขาวขนาดไม่น้อยกว่า 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชั่นทึบพร้อมปูพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1.20×0.60 เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทึ่งขยะ จำนวน ๑ ถุง, เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปรินเตอร์ และอินเตอร์เน็ต

๖.๓.๔ ออกแบบจัดทำหรือจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ถุง มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสากองซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 80×80 เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

๖.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงานโดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1.20×0.60 เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการ (ป้ายตั้งโต๊ะ) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๖ จัดหาพัดลมหน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เนื้อคุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดหาห้องน้ำหรือรถถูขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดเตรียมที่ทึ่งขยะไว้ในบริเวณคุหาสำนักและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ถุง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๐ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน

๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งการติดตั้งและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ สื่อหนังสือพิมพ์ โดยประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า 4 สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ วัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔

๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๓๐๐ ครั้ง

๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วันและรับผิดชอบการรื้นถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์คิทเอาท์ย์ดิตติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงปลอดภัย

(๑.๓) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า 6×12 เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสีแยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

(๑.๒) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า 5×10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้ง
บริเวณ สี่แยกใกล้กับทางเข้าบ้านหรือทางเดินชั้นนอกที่เหมาะสมจำนวน ๒ จุด

(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ จุด

(๒) ป้ายไว้ในປະເມັນຫຼາມພັນຮ່ວມຕອກຕາໄກ້ຮ້ອຍເຂົ້າກຳນົດໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ ๑ x ๓ ພມຕຽ ທີ່ອພື້ນທີ່ໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ ๓ ຕາຮາງໝາຕຽ ໂດຍຕິດຕັ້ງປະເມັນພັນຮ່ວມຕອກຕາສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ທີ່ອແຫ່ງໝາຍນີ້ຈຳນວນ ๓๐ ປ້າຍ ແລະໃຫ້ຕິດຕັ້ງຈະດລະ ๑ ປ້າຍ

(๓) ป้ายไว้ในบ้านชาวสัมพันธ์ติดบนโครงเครื่าร้ามพร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๖๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๕ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๔ จัดทำงบประมาณพักร้อนตากแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๓)

๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหารงปักษ์ฟ้า (รงพร้อมเสา) พร้อมตอกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๖ จัดการแต่ละผลิตสปอตรถแต่ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ก่อนการจัดงาน ๒ วันและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมเป็น ๖ วัน

๒๔๗ จัดทำไฟรวมไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

๒.๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เข้าชุมชนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำนวนสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม จากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันนี้เอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัฒนธรรมของจังหวัดและมีความโดดเด่น/สวยงามทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแบบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖.๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อกรมา ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมี เนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรณี จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสิน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้จ้างจะปรับลดเงิน ค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวัน สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่ สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือ เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ หรือ ๙.๓.๒ แล้วแต่กรณี กรณีจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๔ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญารับถ้วนและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายการละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๓ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวยاني หล้าอยู่)

นักวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวิชญุ อำนวยพรชูสกุล)

นักวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวนงนุช ดอกนาค)

นักวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายธีระพัฒน์ พรหมมา)

นักวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

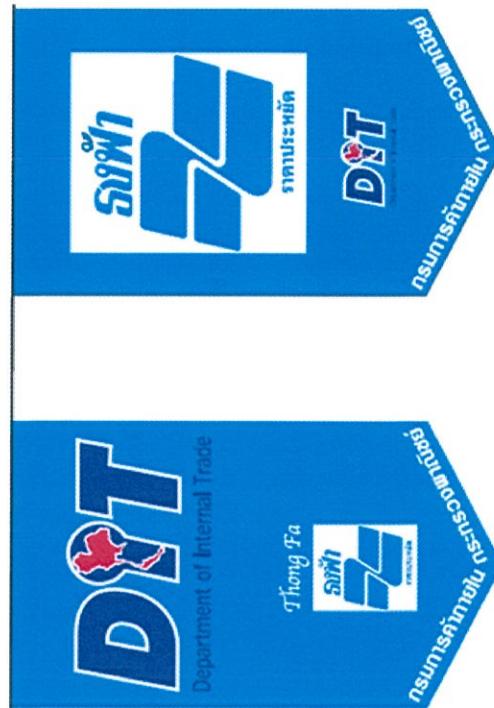
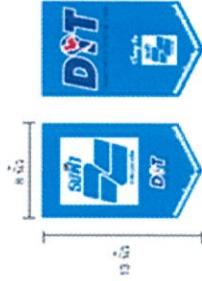
(นายสุรเชษฐ์ พูนประสนสุข)

นักวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานทางการค้า

ธงรากน้ำพتا (พลาสติกไวนิล)

ช่อง ๑ เศรีน้ำปิง ๑๖ เมตร

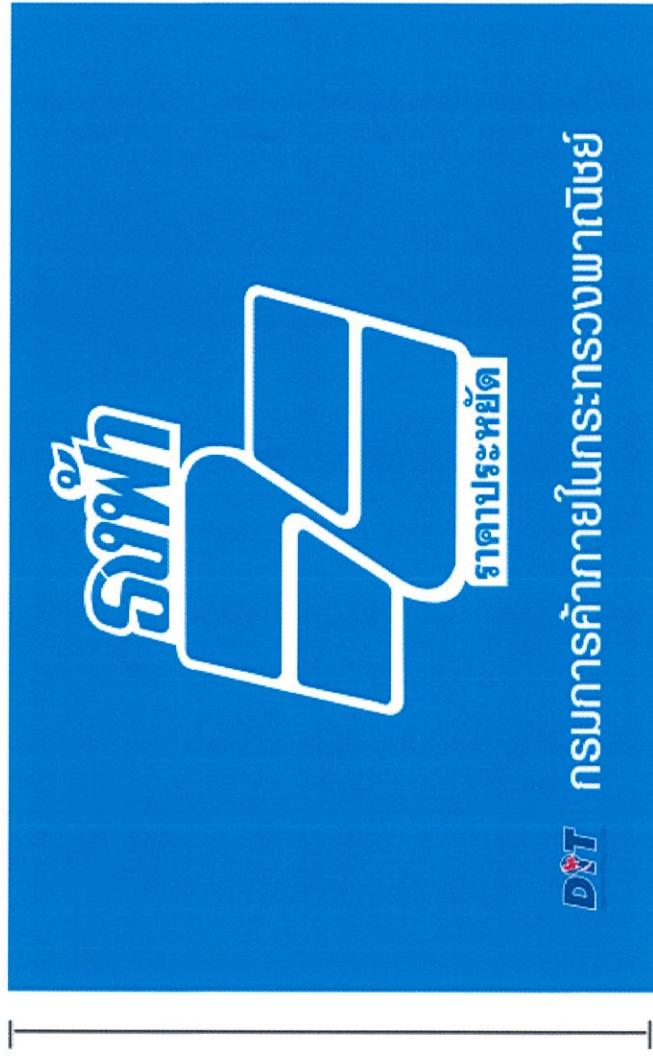
๕ เมตร



_____ ประชาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
_____ ประชาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
_____ ประชาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

၁၂၅

ສຶກສາ



80

120

ପ୍ରକାଶକଳୀ

ตารางรายละเอียดการจ้างจัดงาน "มหกรรมธุรกิจภูมิภาคจังหวัด...." จำนวน ๓ รายการ
 (จังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖. ขอบเขตการดำเนินงาน	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำแนกสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพถ่ายที่ดีในการจัดทำหน้าที่รับรองราคาประยุกต์ ช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน "มหกรรมธุรกิจภูมิภาคจังหวัด..." ในแต่ละ รายการ จำนวน ๓ รายการ (จังหวัดหนองบัวลำภู สุรินทร์ และตราด)				
๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ที่โครงสร้างไม้ไปสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำ เป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่ง สถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวัน เริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในหลังการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
๖.๑.๑ จัดทำพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดทำพื้นที่จัดงาน และ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานตั้งกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน				งาน	
๖.๑.๒ ออกแบบและวางแผนผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะ งานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน				งาน	
๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโด้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อย กว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนอย่างเรียบร้อย ซึ่งมีพื้นที่ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับ ติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการ จำหน่ายจำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้				งาน	
(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา ความสูง จากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยพื้น ดังกล่าวมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ				ตร.ม.	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการรองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคุณภาพสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในกระบวนการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายนอกคูหา ประกอบด้วย			คูหา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้รังฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้รังฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าห้องป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด				
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าห้องป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคุณมุ			ป้าย	
	(๒.๔) ป้ายตอกแต่งหัวบูรดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้รังฟ้า			ป้าย	
	(๒.๕) จัดตอกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดยเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาและทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าคงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการรองชีพ โซนสินค้าอโศก โซนร้านอาหารหนูนิชย์ โซนสินค้า Farm Outlet ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคูหาของโซนสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
(๓)	ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างไฟແສງຈັນທີจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ดวง ภายในโครงสร้างฯ			ดวง	
	(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้ายางปูโต๊ะ เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว			ตัว	
	- ผ้ายางปูโต๊ะ			ผืน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว			ตัว	
	(๕) จัดเตรียมปั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แซ่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ ชุด			ชุด	
	(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (๑)ชื่องาน (๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน (๓) ชื่อผู้จัดงาน (๔)โลโก้ร้องฟ้าโลโก้กรรมฯ และโลโก้กรุงเทพฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและระดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในเวที)				
	- ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง			งาน	
	- ออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (๑)ชื่องาน (๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน (๓) ชื่อผู้จัดงาน (๔)โลโก้ร้องฟ้าโลโก้กรรมฯ และโลโก้กรุงเทพฯ			งาน	
	- พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและระดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด			งาน	
	- ติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในเวที) เพื่อฉาภกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน			งาน	
	(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด			งาน	
	(๙) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคานำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อที่ขอบเขตงานฯ (TOR) กำหนด			คน	
	(๙) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอกิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจโดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานและการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดหากล้องถ่ายรูปโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง				
	- จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน			งาน	
	- จัดหาถังถ่ายวีดีโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง			งาน	
	(๑๐) นำเสนองานจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงานทุกวันฯ ละ ๑ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๕๕ นาทีโดยในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียงโดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละรอบไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อที่ขอบเขตงานฯ (TOR) กำหนด			คน	
	(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประทานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกไว้อี๊ฟ ๑๐๐ ตัว				
	- จัดชุดรับแขกสำหรับประทานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว			งาน	
	- จัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกไว้อี๊ฟ ๑๐๐ ตัว			ตัว	
	(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด			ชุด	
	- พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๔) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายห้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีน โลโก้รังฟ้า ชื่องาน และชื่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบตั้งกล่องให้บรรจุไข่ไก่ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ พอง)			ชุด	
	๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				
	การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคุหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คุหา ตามข้อ ๖.๓.๓ (๒) แยกเป็น				
	๖.๒.๑ การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคางานที่กรรมฯ กำหนด เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖.๒.๒	ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ ออาทิเช่น พนักงานขาย ค่า วัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯ ฯลฯ (ยกเว้นค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ) ให้ เสนอราคาแบบเหมาจ่ายลดผลการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
๖.๒.๓	ค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
๖.๓	สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
๖.๓.๑	จัดเด็นท์โค้งขวางขนาด 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เด็นท์ สำหรับ เป็นสถานที่เตรียมอาหารและติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์ ชำรุดล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด				
	- จัดเด็นท์โค้งขวางขนาด 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เด็นท์ สำหรับ เป็นสถานที่เตรียมอาหาร			เด็นท์	
	- ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด,			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	- อุปกรณ์ชำรุดล้าง ๑ จุด			จุด	
	- มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด			จุด	
	- และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด			จุด	
๖.๓.๒	ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด			งาน	
๖.๓.๓	ติดตั้งเด็นท์โค้งขวางขนาดไม่น้อยกว่า 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เด็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบน โครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝาผนังห้องด้วยแผ่น พาร์ทิชั่นทึบพร้อมปูพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โดยหน้าขวางขนาดไม่น้อยกว่า 1.20×0.60 เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้ง ขยะ จำนวน ๑ จุด ,เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปรินเตอร์ และอินเตอร์เน็ต				
	- ติดตั้งเด็นท์โค้งขวางขนาดไม่น้อยกว่า 5×12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เด็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด			เด็นท์	
	- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			งาน	
	- ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจาก พื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว			ตร.ม.	
	- กันฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชั่นทึบ			งาน	
	- พรมปูพรม			ตร.ม.	
	- มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,			ชุด	
	- และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด,			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด,			ชุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, - เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว - พรมอามาหารว่างและเครื่องดื่ม - และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด - ,เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปรินเตอร์ และอินเตอร์เน็ต			ตัว	
	๖.๓.๔ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาชั้มประดูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาด ทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร โดยออกแบบเสາ ของชั้มประดูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีรั้วสุดคุ้ม ^๑ โครงสร้างชั้มประดูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่าง หน้าชั้มให้สวยงาม			งาน	
	๖.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว พรมห้องจัดให้มีป้ายกอง อำนวยการ (ป้ายตั้งโดย) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน				
	- โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- พรมห้องจัดให้มีป้ายกองอำนวยการ (ป้ายตั้งโดย) ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน - มีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน			ป้าย	
	๖.๓.๖ จัดหาพัดลมหน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัวโดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เหนือคุหาจำหน่ายสินค้า ^๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว			ตัว	
	๖.๓.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาลดต่อระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๘ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง โดยแยกเป็น ^๓ ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
	๖.๓.๙ จัดเตรียมที่ทึ่งขยายไว้บริเวณคุหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การ จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยายทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			จุด	
	๖.๓.๑๐ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน			งาน	
	๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงานที่ขอบเขตงาน (TOR) กำหนด			คน/๕วัน	
	๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอด ระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖.๓.๔	รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งการติดตั้งและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
๖.๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย				
๖.๔.๑	สื่อหนังสือพิมพ์ โดยประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า ๔ ลี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประسูตจะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ วัน			งาน	
๖.๔.๒	สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ๑๕๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๓๐๐ ครั้ง			งาน	
๖.๔.๓	ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อนอกหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันนี้ข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
(๑)	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้วยโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรง ปลอดภัย				
(๑.๑)	ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสีแยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน			ชุด	
(๑.๒)	ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสีแยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ชุด			ชุด	
(๑.๓)	ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ ชุด			ชุด	
(๒)	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ร่วมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
(๓)	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเครื่าระมีพื้นที่สำหรับอักษรบอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๔๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
๖.๔.๕	จัดทำรองราวนงฟ้าพร้อมตอกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)			เส้น	
๖.๔.๕	จัดทำหรือจัดหารังปักรองฟ้า (รงพร้อมเสา) พร้อมตอกแต่งบริเวณหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)			ชุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖.๔.๖	จัดหารถแท่นและผลิตสปอตรถแท่นความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆก่อนการจัดงาน ๒ วันและระหว่าง การจัดงาน ๔ วัน รวมเป็น ๖ วัน				
	- จัดหารถแท่น			คัน/๖ วัน	
	- พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน			ป้าย	
	- จัดทำสปอตรถแท่น			งาน	
๖.๔.๗	จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม			งาน	
๖.๔.๘	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน			คน/๕วัน	
๖.๕	การประเมินผลการจัดงาน				
	การประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวน ผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน			งาน	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....				
	รวมค่าใช้จ่าย				