

ขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)
จัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน”

กรมการค้าภายในกำหนดจัดงาน “มหกรรมสินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร และสินค้าเกษตรอินทรีย์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายสินค้าจาก Farm Outlet ตลาดต้องชม เกษตรกรผู้ผลิตสินค้า GI สินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในเทศกาลตรุษจีน รวมทั้งประสานผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค นำสินค้ามาวางจำหน่ายในราคาถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพให้แก่ประชาชน ผู้บริโภคด้วยอีกทางหนึ่ง โดยกรมฯ จะจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ชั้น ๓ กระทรวงพาณิชย์ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ส่วนโครงสร้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเดินท์ จัดทำคูกาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมการตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน รวมทั้งต้องทำความสะอาดพื้นที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และรื้อถอนโครงสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ในส่วนโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนผังแสดงรูปแบบการจัดวางคูกาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของการจัดงาน

๒.๒ จัดหาเดินท์โค้งสีขาว พร้อมติดตั้งและรื้อถอน รวม ๒ หลัง ประกอบด้วย

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง (พื้นที่ ๗๖๘ ตรม.)
- (๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง
- (๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

๒.๓ จัดแบ่งพื้นที่คูกาจำหน่ายสินค้าภายในเดินท์ ข้อ ๑.๒ (๑) ขนาด ๒.๕ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ คูกา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูกา ประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ ๑ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน
- ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมถุงใส่ขยะ

๒.๔ จัดทำคูกาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ คูกา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูกาประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ ๑ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน
- ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมถุงใส่ขยะ

๒.๕ ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าเฉพาะ ได้แก่ ตลาดต้องชม เกษตรอินทรีย์ Farm Outlet และสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คูกา โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูกาประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ ๑ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน
- ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมถุงใส่ขยะ

๒.๖ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำซุ้มทางเข้าพร้อมป้ายชื่องาน “มหกรรมสินค้าเกษตร ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน”

๒.๗ ออกแบบและจัดสร้างเวทีในพื้นที่พิธีเปิด ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมบุพรมและตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยมีทางขึ้น - ลงเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน

๒.๘ ออกแบบจัดทำฉากเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

๒.๙ ตกแต่งเวทีและพื้นที่บริเวณพิธีเปิดด้วยดอกไม้ประดับให้สวยงาม

๒.๑๐ จัดหาอุปกรณ์แสงและระบบเสียงมาตรฐาน สำหรับจัดกิจกรรมพิธีเปิดและการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓. ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ ติดตั้งปลั๊กไฟ ขนาด ๓๐ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด สำหรับตู้แช่ ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓.๓ จัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานตลอดเวลาการจัดงานวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นเวลา ๔ วัน ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน

๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงานทั้งกลางวันและกลางคืน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นเวลา ๓ วัน ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน (วันที่ ๑ และวันที่ ๒)

๔. พิธีเปิด

๔.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน (Gimmick) ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอน วิธีการของ Gimmick และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๔.๒ จัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด

๔.๓ จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๔ จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง รวมทั้งจัดเก้าอี้ สำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานและ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๔.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕. กิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือตามที่จ่ายจริง โดยแยกเป็น

๕.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคา ตามที่กรมฯ กำหนด เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ไช้ไก่ น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่าง ราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๕.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจำหน่าย ค่าขนส่ง ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๘ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๖.๒ จัดทำสปอตสำหรับรถประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๖.๓ จัดหารถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน โดยให้เคลื่อนที่ไปประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมเป็น ๕ วัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องเสียง ๑ ชุด ประชาสัมพันธ์ในบริเวณงานตลอดเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนผังการจัดวางคูหา ออกแบบซุ้มทางเข้า ป้ายชื่องาน รูปแบบเวที การตกแต่งเวทีและฉากเวที ซุ้มดอกไม้บริเวณพิธีเปิด กิจกรรมสำหรับพิธีเปิด ข้อความสปอตสำหรับ รถประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดทำแผนผังตำแหน่งติดตั้งป้ายและ เส้นทางเดินรถประชาสัมพันธ์ เสนอให้กรรมการค้าภายในพิจารณาพร้อมการเสนอราคา

๗.๒ รูปแบบการนำเสนอตามข้อ ๗.๑ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือ ข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและ เบิกจ่ายต่อไป

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการ ดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคคลของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือ ความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำกรเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๕.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ไข่ไก่ น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๕.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ค่าขนส่ง ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๘ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๖.๒ จัดทำสโปตสำหรับรถประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๖.๓ จัดหารถประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน โดยให้เคลื่อนที่ไปประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมเป็น ๕ วัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องเสียง ๑ ชุด ประชาสัมพันธ์ในบริเวณงานตลอดเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนผังการจัดวางคูหา ออกแบบซุ้มทางเข้า ป้ายชื่องาน รูปแบบเวที การตกแต่งเวทีและฉากเวที ซุ้มดอกไม้บริเวณพิธีเปิด กิจกรรมสำหรับพิธีเปิด ข้อความสโปตสำหรับรถประชาสัมพันธ์ ออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดทำแผนผังตำแหน่งติดตั้งป้ายและเส้นทางการเดินรถประชาสัมพันธ์ เสนอให้กรมการค้าภายในพิจารณาพร้อมการเสนอราคา

๗.๒ รูปแบบการนำเสนอตามข้อ ๖.๑ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคคลของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำกรเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับจากวันลงนามสัญญา - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๐. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๑๐.๑ ส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ภายใน ๒๐ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๐.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
มกราคม ๒๕๖๑