

ขอบเขตงานจ้าง (TOR)
จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ปัจจุบันธุรกิจโรงสีได้มีการขยายตัวอย่างมาก ทั้งการปรับปรุงเครื่องจักรและการขยายกำลังการผลิต โดยการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรสมัยใหม่มาใช้แทนการใช้เครื่องจักรแบบเดิมๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายฐานการแข่งขันธุรกิจของตนและเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย (โดยเฉพาะพลังงาน) ขณะเดียวกันก็เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของตนมีคุณภาพดีได้มาตรฐานทางการค้าเป็นที่ต้องการของตลาด และจากเหตุผลดังกล่าวกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงต้องการให้โรงสีมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ถูกต้องตรงกับสภาพข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ (โรงสีของตน)

๑.๒ มีโรงสีที่จดทะเบียนไว้กับกรมการค้าภายในแล้ว จำนวน ๑,๔๕๒ โรง และในจำนวนนี้จะเป็นโรงที่ได้สร้างใหม่ประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ หากโรงสีดังกล่าวได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญอย่างแท้จริงในเรื่องดังกล่าวก็จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งเป็นการคุ้มค่างบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ ขณะเดียวกันก็จะเป็นการลดการสูญเสียจากขั้นตอนการเก็บรักษาวัตถุดิบ การลดต้นทุน (ด้านพลังงาน) ขณะเดียวกันก็จะเป็นการเพิ่มเติมองค์ความรู้ต่างๆ ที่ทันสมัยให้กับผู้ประกอบการโรงสีรุ่นใหม่ที่ยังไม่ได้เติบโต และเรียนรู้ทางด้านโรงสีข้าวโดยตรงเหมือนรุ่นบรรพบุรุษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงสีได้มีความเข้าใจ ในการบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง ตรงกับหลักวิชาการด้านต่างๆ เช่น การดูแลวัตถุดิบข้าวเปลือก การบริหารจัดการวัตถุดิบ ระบบโลจิสติกส์ การปรับปรุงคุณภาพ การประเมินต้นทุนในการสีข้าว และการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เป็นต้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพขบวนการสีข้าวให้มีระบบบริหารจัดการด้านขบวนการสีที่เป็นมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพดี ลดการสูญเสีย (ได้ข้าวสารที่มีคุณภาพดีตรงกับความต้องการของตลาด) สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

๓. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างบริษัทจัดฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่ จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ วัน เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวนอย่างน้อยครั้งละ ๔๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรในการบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

(๑) รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายจำนวน ๑ คน และวิทยากรกลุ่มจำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

(๒) จัดหาที่พักและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

(๓) จัดเตรียมอาหารครบนมือ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

(๔) จัดหาพาหนะ (รถตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับขนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของวิทยากร เช่น เครื่องสีข้าวขนาดเล็ก เครื่องคัดแยกคุณภาพข้าว เครื่องชั่งน้ำหนัก อื่นๆ ที่ใช้ประกอบการ อบรม (ไป-กลับ) สถานที่จัดงาน และรอขนส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ นำส่งกลับคืนให้วิทยากร จำนวน ๔ ครั้ง

(๕) จัดหาพาหนะ (รถตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่งวิทยากรจากที่พักมายังสถานที่ฝึกอบรม (ไป-กลับ สำหรับการฝึกอบรมในจังหวัดนนทบุรีหรือภาคกลาง) และรับส่งวิทยากรจากที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ กรณีเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมทั้งจัดหาตัวเครื่องบินสำหรับวิทยากร (ไป-กลับ สำหรับการฝึกอบรมภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

๓.๒ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดฝึกอบรมฯ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับเพื่อใช้ในการอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

๓.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

๓.๔ จัดทำเอกสารวิชาการที่มีเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่ เข้าเล่มและใส่กาบให้สวยงาม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และส่งมอบให้กรมการค้าภายในเพื่อให้ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ เล่ม/ครั้ง

๓.๕ จัดเตรียมกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น เช่น สมุดโน้ต ปากกา เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ชุด/ครั้ง รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๑๖๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๓.๖ จัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปกใหม่ เพื่อมอบรับรองว่าผู้เข้าอบรมได้ผ่านการอบรม การบริหารจัดการโรงสีข้าวสมัยใหม่ของกรมการค้าภายใน อย่างน้อยจำนวน ๑๖๐ ชุด

๓.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าอบรม บันทึกภาพ (ถ่ายรูป) การอบรม และควบคุมดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างฝึกอบรม

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นๆ ณ วันเสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประสบการณ์การจับอบรม วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๔.๗ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจับอบรมและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดนำเสนอประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อเสนอด้านแนวคิดรูปแบบเทคนิคการอบรม วิทยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้างฯ (TOR)

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- จัดหาวิทยากรบรรยายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงสีข้าว ๔๐ คะแนน และมีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๕ ปี
- เสนอแนวคิดการจับอบรมตลอดจนเทคนิคในการนำเสนอรายละเอียด ๒๐ คะแนน และเนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- มีประสบการณ์การจับอบรมอย่างน้อย ๑ ปี. ๒๐ คะแนน
- เสนอแผนการปฏิบัติงาน/ ตารางเวลา (Action plan) ๑๐ คะแนน ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการจับอบรม
- มีจำนวนทีมงานสำหรับจับอบรมอย่างน้อย ๒ - ๓ คน ๑๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอทางราคา น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๓) ผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (คะแนน (๑)+(๒)) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอเทคนิคสูงกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการจับอบรม

๖.๑ ดำเนินการจับอบรม ๔ ครั้ง แบ่งเป็นพื้นที่ ๔ ภาคๆ ละ ๑ ครั้ง ได้แก่ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคกลาง

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจับอบรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๗ (๑) หรือ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๗.๓ การชำระเงิน ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๔ งวด โดยจ่ายค่าดำเนินการงวดละ ๒๕% ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในแต่ละงวดและส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒

.....