

ขอบเขตงานจ้าง (TOR)

โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการค้าข้าวของกลุ่มเกษตรกร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ในปีการผลิต ๒๕๕๙/๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ราคาข้าวเปลือกตกต่ำอย่างมากทำให้มีเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรนำข้าวเปลือกที่ตนผลิตได้มาสีเป็นข้าวสารออกจำหน่ายจำนวนมาก ซึ่งข้าวสารดังกล่าวจะมีความหลากหลายทั้งเรื่องชนิดข้าว คุณภาพ และรูปแบบการจำหน่าย กล่าวคือ มีทั้งแบบบรรจุภัณฑ์สวยงามและมีเครื่องหมายการค้า แต่ยังมีเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนบางส่วนนำข้าวสาร ใส่ถุงพลาสติก และปิดปากถุงด้วยการรัดหนังยาง ไม่มีเครื่องหมายการค้า ส่งผลให้ข้าวสารมีการเสื่อมคุณภาพ (มีกลิ่นเหม็นเปรี้ยว และเหม็นหืน ซึ่งอาจเกิดจากขั้นตอนการเก็บรักษาข้าวเปลือก และขั้นตอนขบวนการสีแปรสภาพข้าวเปลือก) ส่งผลให้ผู้บริโภคขาดความมั่นใจในคุณภาพสินค้า แม้จะปลูกเป็นข้าวอินทรีย์และมีคุณภาพดีก็ตาม

๑.๒ เพื่อแก้ไขตามข้อ ๑.๑ กรมการค้าภายใน จึงเห็นว่าควรอบรมเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ในเรื่องการเก็บรักษาข้าวเปลือก การประเมินความเสียหายของข้าวเปลือกที่เกิดจากการตากแดดเพื่อลดความชื้น ขั้นตอนการสีข้าว และการดูแลรักษาผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพดี การสร้างตราสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และการนำข้าวสารที่ต่างชนิดต่างสายพันธุ์บรรจุใส่ในถุงเดียวกันออกจำหน่าย โดยต้องมีรายละเอียดและคำแนะนำในการบริโภค ซึ่งหากสามารถดำเนินการได้สำเร็จแล้ว จะส่งผลให้ชาวนานำผลผลิตข้าวเปลือกของตนมาสีแปรสภาพเป็นข้าวสารโดยใช้โรงสีของกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่ และนำออกจำหน่ายภายใต้ชื่อสินค้าของสถาบันเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนที่สวยงาม มีบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ซึ่งจะเป็นช่องทางการตลาดอีกทางหนึ่งแทนการขายข้าวเปลือกให้กับพ่อค้าคนกลาง เพื่อให้เกษตรกรอยู่รอดได้และมีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงสีของกลุ่มเกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในการเก็บรักษาข้าวเปลือกให้มีคุณภาพ การสีแปรสภาพข้าวสาร การนำข้าวสารต่างชนิดต่างสายพันธุ์มาบรรจุในภาชนะเดียวกันได้อย่างถูกต้องตรงกับหลักวิชาการ การจัดทำตราสินค้า และการบรรจุภัณฑ์

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการค้าข้าวของกลุ่มเกษตรกรดังกล่าว ให้มีระบบบริหารจัดการด้านขบวนการสีที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพดี ลดการสูญเสีย (ได้ข้าวสารที่มีคุณภาพดีตรงกับความต้องการของตลาด) มีตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามเพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

๓. วิธีการดำเนินการ จัดจ้างบริษัทฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการค้าข้าวของกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ เกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรผู้ผลิตข้าวสารบรรจุถุง จำนวนรวมอย่างน้อยครั้งละ ๑๐๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๓.๑ จัดหาวิทยากรอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ (๑) การเก็บรักษาข้าวเปลือกให้มีคุณภาพดี การประเมินความเสียหายของข้าวเปลือกที่เกิดจากการตากแดดเพื่อลดความชื้น การสีแปรสภาพข้าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ (๒) การดูแลรักษาผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพดี การบรรจุสินค้าต่างชนิดลงในภาชนะเดียวกัน การจัดทำตราสินค้า และการบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรทั้งหมดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

(๒) จัดหาที่พักและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

(๓) จัดเตรียมอาหารครบมื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

(๔) จัดหาพาหนะ (รถตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่งวิทยากรจากที่พักมายังสถานที่ฝึกอบรม (ไป-กลับ สำหรับการจัดอบรมในภาคกลาง) และรับส่งวิทยากรจากที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน พร้อมทั้งจัดหาตัวเครื่องบินสำหรับวิทยากร (ไป-กลับ สำหรับการจัดอบรมภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

๓.๒ จัดทำเอกสารวิชาการ โดยเนื้อหาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมดังกล่าว พร้อมจัดทำรูปเล่มให้สวยงาม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เล่ม/ครั้ง รวมจำนวน ๔๐๐ เล่ม

๓.๓ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฯ พร้อมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับวิทยากร เพื่อใช้ในการอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

๓.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

๓.๕ จัดเตรียมกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น เช่น สมุดโน้ต ปากกา เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชุด/ครั้ง รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๔๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๓.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับรับลงทะเบียน ประสานงาน บันทึกภาพ อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมอบรม และควบคุมดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๗ กรณีที่มีการจัดฝึกอบรมต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักของวิทยากร และทีมงาน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างฝึกอบรม

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้มิอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นๆ ณ วันเสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประสบการณ์การจัดอบรม วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื้อถื้อ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๔.๗ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดนำเสนอประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบเทคนิคการอบรม วิทยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้างฯ (TOR)

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- จัดหาวิทยากรบรรยายอย่างน้อย จำนวน ๒ คน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกระบวนการผลิตข้าวสาร การเก็บรักษาข้าวเปลือกให้มีคุณภาพดี การประเมินความเสียหายของข้าวเปลือกจากการลดความชื้น การสีแปรสภาพข้าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ คน และด้านการตลาด การจัดทำตราสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ คน และวิทยากรดังกล่าวมีประสบการณ์ในการอบรมอย่างน้อย ๕ ปี ๕๐ คะแนน
- เสนอแนวความคิดการจัดอบรมตลอดจนเทคนิคในการนำเสนอรายละเอียด และเนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ๒๐ คะแนน
- มีประสบการณ์การจัดอบรมอย่างน้อย ๑ ปี ๑๐ คะแนน
- เสนอแผนการปฏิบัติงาน/ ตารางเวลา (Action plan) ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม ๑๐ คะแนน
- มีจำนวนทีมงานสำหรับจัดอบรมอย่างน้อย ๒ - ๓ คน ๑๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอทางราคา น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๓) ผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (คะแนน (๑)+(๒)) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอเทคนิคสูงกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม

๖.๑ ดำเนินการจัดอบรม ๔ ครั้ง แบ่งเป็นพื้นที่ ๔ ภาคๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน ได้แก่ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคกลาง

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจ้างเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๗ (๑) หรือ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๗.๓ การชำระเงิน ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๔ งวด โดยจ่ายค่าดำเนินการงวดละ ๒๕% ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในแต่ละงวดและส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงินดำเนินการ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒