

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๒ รายการ  
(จังหวัดชุมพร และกระบี่)

ชื่องาน	“มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” (จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ จังหวัดชุมพร และกระบี่)
ระยะเวลาจัดงาน และสถานที่จัดงาน	ในช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐ โดยจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แยกเป็น ๒ รายการ ได้แก่ รายการที่ ๑ จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดชุมพร” รายการที่ ๒ จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดกระบี่”

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงได้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน  
เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการ  
ลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการ  
เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้  
ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพจากการเพิ่มทางเลือกให้สามารถซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาต่ำกว่า  
ท้องตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP)  
ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

**๔. วิธีการดำเนินการ**

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เพื่อดำเนินการจัดงาน  
“มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๒ รายการ ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และกระบี่ โดยจัดงาน  
ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจัดงานแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕ วัน ช่วงเวลาการจัดงานในแต่ละ  
วันระหว่าง ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์  
คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยความสะดวกต่างๆ

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช เนื้อไก่  
เนื้อสุกร และข้าวสาร เป็นต้น

๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด  
ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้า  
และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น  
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา  
ตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้า  
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ  
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ  
เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา  
เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน  
ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้าง  
ที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย  
หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๘ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯจะนำไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา(Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของการสร้าง การจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธัญพืชราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธัญพืชขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ในแต่ละรายการ จำนวน ๒ รายการ (จังหวัดชุมพร และกระบี่)

### ๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ การจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดงานในการ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมดในช่วงเวลาตามที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสา ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัด กิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร

(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาว กัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธัญพืชบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้า คูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๐ เซนติเมตร หรือ ๔๐๐ ตารางเซนติเมตร ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องาน และโลโก้ธัญพืช

(๒.๕) จัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธัญพืช โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนร้านอาหารหมูชิช โซนสินค้าจาก ศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) โซนสินค้าโอท็อป ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้ง กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๓) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้เหมาะสมเพียงพอ

(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว, ฝ้ายางปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว

(๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๕ จุด

(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า โลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ โดยติดตั้งสูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ภายในฉากเวที เพื่อฉายภาพกิจกรรมที่สำคัญภายในงานหรือกิจกรรมที่น่าสนใจทุกวัน

(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณอักษรณ์ , กำภู ภูริภูวดล, อรรถนพ กิตติกุล, ภาชิต อภิญญาวาท (ไก), คุปต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจพุ่ม), ภาชนก โวอ่อนศรี (แฟรงค์พิธีกรเดอะสตาร์), สืบสกุล พันธดี, ต้น ตระการ พันธุมเลิศรจี, วรธนะ กัมพรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ต๊าก), น้อย เชิญยิ้ม, พันพลแตก, กนก รัตน์วงศ์สกุล, นกัสมร มิตรเอม (ต๊าก), , พีรพล เอื้ออารีย์กุล (แซมบี้), ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ), บรมวุฒิ ทิรัญชัยชิตติ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค) , วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ ฟล้ากิ้ง), ภูวนาท คุณผลิน (อัน), ชัยวัฒน์ อุ่นตระกูล (แอ๊ด), สุทธา ทวีศรีธนโชติ(ชายแอ๊ด), เขาวลิต ศรีมันคงธรรม (ดีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิ์สมพร (ดีเจ น้อย), ธนัชพันธ์ บูรณาชีวาวิไล (ดีเจ บุคโกะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศลมน้อย (ดีเจ เพชรจ้า), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง : ปาจรีย์ สวนศิลป์พงศ์, อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วราภรณ์ สมพงศ์ (กระเต็น), สมภาพร รั้งสิกุลพิพัฒน์(เป๊ก), ปนัดดา วงศ์ผู้ดี, รัชนี สุทธิธรรม, เข็มสรณ์ ทนุขาว, อภิญญา บุญประนัย, พิมพ์วิ ทั้งสุบุตร, ชลรัศมี งาทวีสุข, ปุณยวีร์ สุขกุลวรรณเศรษฐ (ปอ), ชมพู่ กอนบ้าย, ศิริพร อยู่ยอด(ต๊าก), ศรีพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อัน), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบนซ์), สกฤตลา เทียนไพโรจน์ (ดีเจ ต้นหอม), ดารณีนุช โพธิปิติ (ทีอบ), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (ปุ้ย), และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์)

(๙) นำเสนอกिमมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๑๐) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๓) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุสินค้าอุปโภคบริโภค ๒ ชนิด ได้แก่ น้ำมันพืช (บรรจุขวดขนาด ๑ ลิตร) จำนวน ๑ ขวด และน้ำตาลทราย (บรรจุถุงขนาด ๑ กิโลกรัม) จำนวน ๒ กิโลกรัม เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

## ๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คูหา ตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดตั้งที่โถ้งข้าวขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, ภาชนะชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด

๖.๓.๒ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๖.๓.๓ ติดตั้งที่โถ้งข้าวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้

(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมบุพรมและติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง, Internet, อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมบุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

๖.๓.๔ จัดทำหรือจัดหาโดยออกแบบตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มประตูให้สวยงาม

๖.๓.๕ จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ได้แก่ ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตรจำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๔ ตัว และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๖ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เหนือคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคอกาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๐ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คนต่อวัน

๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๔ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๓.๑๕ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

#### ๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ - ๕ วัน

๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๕ วัน ทุกวันๆละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ๑๐๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๒๐๐ ครั้ง

๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรง

(๑.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสี่แยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

(๑.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย

(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ ป้าย

(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๓) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๔ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ผู้เสนอราคาจัดส่งคืนธงราวที่เหลือ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ผู้เสนอราคาจัดส่งคืนธงปักที่เหลือ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียงเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖.๔.๖ จัดหารถแท็กซี่และผลิตสปีดรถแท็กซี่ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๘ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆก่อนการจัดงาน ๑ - ๕ วัน (ทุกวัน) และระหว่างการจัดงานในวันที่ ๑ - ๓ ของการจัดงาน รวมเป็น ๘ วัน ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ในแต่ละวันให้แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ช่วงเช้า ช่วงบ่าย และช่วงเย็น

๖.๔.๗ จัดหาไฟราว ไฟประดับพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างรอบงาน และสถานที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสม

#### ๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน

#### ๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๖.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร วีซีดี หรือดีวีดี เคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด) สำหรับรถแท็กซี่ถ่ายภาพสถานที่รวมทั้งระบุพื้นที่ที่ทำการประชาสัมพันธ์

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสินใจ

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ซุ้มประตูเข้างาน

๒๕ คะแนน

(๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม

๑๕ คะแนน

(๒.๑) กิมมิกในพิธีเปิดงาน

๕ คะแนน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

๑๐ คะแนน

(หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ แบบป้ายประชาสัมพันธ์)

(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน

๒๐ คะแนน

(๓.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา

๑๕ คะแนน

(๓.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

๕ คะแนน

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๘ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

๘. ระยะเวลาดำเนินการ. ในช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๐

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

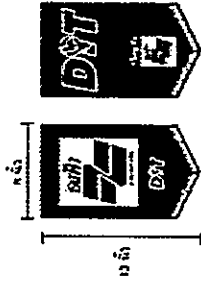
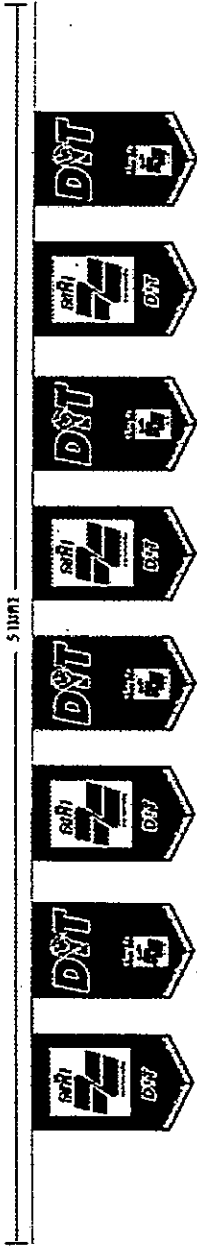
๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายการละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



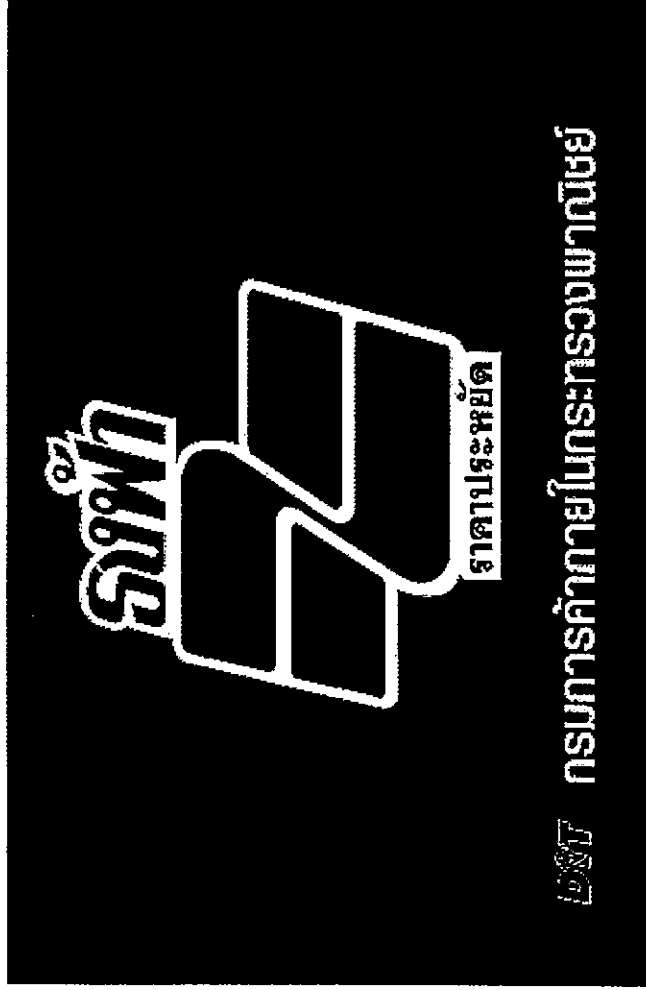
ธงราวธงฟ้า (พลาสติกไวนิล)

ธงราว 1 แถว มีธง 16 แถง



# ธงปักธงฟ้า

สื่อธงสีฟ้า (พาร์ม)



80 ซม.

120 ซม.

## ตารางรายละเอียดการจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...”

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ขอบเขตการดำเนินงาน				
	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนการนำเสนอ ภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลด ค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ในแต่ละรายการ จำนวน ๒ รายการ (จังหวัดชุมพร และกระบี่)				
	๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน				
	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำ เป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่ง สถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่ม งานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังจากจัดงาน ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	๖.๑.๑ การจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงาน พาณิชยจังหวัดที่จัดงานในการจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับพื้นที่จัดงานทั้งหมดในช่วงเวลาตามที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสม ของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขมงาน โดยคำนึงถึงความ สะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า การบริหารจัดการ ความสวยงาม และ ภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน น้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณ ด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอ สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริม การจำหน่าย จำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้			งาน	
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่าง แน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร			ตารางเมตร	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหา ประกอบด้วย			คูหา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑.๘ เซนติเมตร			ผืน	
	และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟลู่อูเรสเซน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่อง เสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างสำหรับคูหามุม			ป้าย	
	(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูตตีไซซ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๐ เซนติเมตร หรือ ๔๐๐ ตารางเซนติเมตร ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า			ป้าย	
	(๒.๕) จัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนร้านอาหารนอร์ดิก โซนสินค้าจากศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) โซนสินค้าโอท็อป ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้ง กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
	(๓) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้เหมาะสมเพียงพอ			งาน	
	(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าชาว			ตัว	
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว,				
	ผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน,			ผืน	
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว			ตัว	
	(๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า			จุด	
	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๕ จุด				
	(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้าง			งาน	
	ไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบ				
	จัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้			งาน	
	๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น				
	และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด			งาน	
	รวมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ			งาน	
	โดยติดตั้งสูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตรภายในฉากเวที				
	เพื่อฉายภาพกิจกรรมที่สำคัญภายในงานหรือกิจกรรมที่น่าสนใจทุกวัน				
	(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คน			คน	
	และหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน				
	และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้				
	พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณอักษรณ์ , ก่าภู ภูริภูวตล, อรรถพร กิตติกุล, ภาวิช อภิญญาวาท (โก๋),				
	คุปต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจพุฒ), ภคชนก ไวอ่อนศรี (แพรงค์พิธีกรเดอะสตาร์) ,				
	สิบลกุล พันธดี, ต้น ตระการ พันธเลิศศิริ, วรธนะ กัมพรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ต๊อ),				
	นุ้ย เชิญยิ้ม, พันพลุแตก, กนก รัตนวงศ์สกุล, นกัสนกร มิตรธม (ต๊อ), พีรพล เอื้ออารียกุล (แซมบี้) ,				
	ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ) , บรมวุฒิ ธีรณัฐิ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค) ,				
	วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ ฟลาโก้), ภูวนาท คุณผลิน (อั้น), ชัยวัฒน์ อุนตรระกูล (แอ๊ด),				
	สุทธา ทวีศรีอนโชติ(ชายแอ็ค), เขาวลิต ศรีมั่นคงธรรม (ดีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิ์สมพร (ดีเจ นุ้ย),				
	ธนพันธ์ บูรณชาติวโร (ดีเจ บุคโกะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศลโนมัย (ดีเจ เพชรจำ),				
	เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง :				
	ปาจรรย์ สวนศิลป์พงศ์, อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วราภรณ์ สมพงศ์ (กระแต),				
	สมาพร รังสิกุลพิพัฒน์(ปึก), ปณิตดา วงศ์ผู้ดี, รัชณี สุทธิธรรม, เข็มสรณ์ หนูขาว ,				
	อภิญา บุญประนัย, พิมพ์วี ทั้งสุขตร, ชลรัศมี งาวิสุข, ปุณยวีร์ สุขกุลวเศรษฐ(ปอ),				
	ชมพู ก่อนป้าย, ศิริพร อยู่ยอด(ต๊อ), ศรีพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อั้น), อริสรา กำธรเจริญ,				
	รินลณี ศรีเพ็ญ(เจอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบนซ์), สกุนตลา เทียนไพโรจน์ (ดีเจ ต้นหอม),				
	ดารณีนุช โพธิปิติ (ท็อป), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (นุ้ย) , และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์)				
	(๙) นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการ				
	ของกิมมิกพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน				
	(๑๐) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟา			งาน	
	ขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว				
	รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว			ตัว	
	(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ			คน	
	สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วม			ชุด	
	ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด				
	พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๓) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว			ชุด	
	(ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ทั้งห้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน				
	กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุสินค้า				
	อุปโภคบริโภค ๒ ชนิด ได้แก่ น้ำมันพืช (บรรจุขวดขนาด ๑ ลิตร) จำนวน ๑ ขวด				
	และน้ำตาลทราย (บรรจุถุงขนาด ๑ กิโลกรัม) จำนวน ๒ กิโลกรัม				
	เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานและผู้สื่อมวลชนในช่วงพิธีเปิดงาน				
	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด				
	๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				
	การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน				
	๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการ				
	ภายในดูแลจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คูหา				
	ตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) แยกเป็น				

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด			งาน	
	๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	๖.๓.๑ จัดตั้งที่โค้งขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหารและติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			เต็นท์ หลอด ชุด	
	ภาชนะชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด			งาน	
	๖.๓.๒ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด			งาน	
	๖.๓.๓ ติดตั้งเต็นท์โค้งขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้ (๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครง อย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝ้าผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชั่นทึบ			เต็นท์	
	พร้อมปูพรม			ตารางเมตร	
	และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด			หลอด	
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว,			ตัว ตัว	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง, Internet, อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด			งาน ชุด	
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม			งาน	
	และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด			จุด	
	(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครง อย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝ้าผนังห้อง ด้วยแผ่นพาร์ทิชั่นทึบ			งาน	
	พร้อมปูพรม			ตารางเมตร	
	มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,			ชุด	
	และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด,			หลอด	
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว,			ตัว	
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว			ตัว	
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม			งาน	
	และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด			จุด	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
๖.๓.๔	จัดทำหรือจัดหาโดยออกแบบตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้าง			งาน	
	ซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มประตูให้สวยงาม				
๖.๓.๕	จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ได้แก่				
	ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกขนาดเหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย			ป้าย	
	โต๊ะหน้าชานขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ			ตัว	
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๔ ตัว			ตัว	
	และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน			คน/วัน	
๖.๓.๖	จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เหนือคานาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว			ตัว	
๖.๓.๗	จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
๖.๓.๘	จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
๖.๓.๙	จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคานาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
๖.๓.๑๐	จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน			งาน	
๖.๓.๑๑	จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดงานโดยปฏิบัติตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้			คน/วัน	
	(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน				
	(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน				
	(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คนต่อวัน				
๖.๓.๑๒	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/วัน	
๖.๓.๑๓	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า			คน/วัน	
	๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน				
๖.๓.๑๔	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน			คน/วัน	
๖.๓.๑๕	รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
๖.๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม ประกอบด้วย				

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๔.๑ ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าวและให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ - ๕ วัน			ฉบับ	
	๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสเปควิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๕ วัน ทุกวันๆละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้งและระหว่างการจัดงานจำนวน ๑๐๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๒๐๐ ครั้ง			งาน	
	๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรง				
	(๑.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสี่แยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน			ป้าย	
	(๑.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ ป้าย			ป้าย	
	(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๒) ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์พร้อมดอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๓) ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๔ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ผู้เสนอราคาจัดส่งคืนธงราวที่เหลือ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			เส้น	
	๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ผู้เสนอราคาจัดส่งคืนธงปักที่เหลือ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัด ที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียงเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			ชุด	



ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๔.๖ จัดหารถแท็กซี่และผลิตสปรอยฉีดทำความสะอาดความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๘ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆก่อนการจัดงาน ๑ - ๕ วัน (ทุกวัน) และระหว่างการจัดงานในวันที่ ๑ - ๓ ของการจัดงาน รวมเป็น ๘ วัน ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ในแต่ละวันให้แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ช่วงเช้า ช่วงบ่าย และช่วงเย็น			คัน/วัน	
	๖.๔.๗ จัดหาไฟราว ไฟประดับพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างรอบงาน และสถานที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสม			งาน	
	๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน				
	ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯกำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน			งาน	
	๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...(ถ้ามี)				
	รวมเงิน				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
	รวมเงินทั้งสิ้น				