

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

“มหกรรมธงฟ้าเพื่อแรงงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย”

ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บริเวณลานพลาซ่า อินดอร์ สเตเดียม สนามกีฬาห้วยหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ “ประชารัฐ” โดยมีนโยบายให้กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายในดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการภาคเอกชนในการจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภคคุณภาพดีราคาประหยัด มาจำหน่ายให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ใช้แรงงานและผู้มีรายได้น้อยเพื่อช่วยเหลือลดค่าครองชีพและเพิ่มกำลังซื้อ กระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการจับจ่ายใช้สอยสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการเสริมสร้างผู้ประกอบการโดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อยให้มีศักยภาพด้านการแข่งขันและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยเข้าสู่ Thailand ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือลดค่าครองชีพให้กับประชาชน ผู้ใช้แรงงาน และผู้มีรายได้น้อยในโอกาส “วันแรงงานแห่งชาติ”
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป ของศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) สินค้าจากตลาดต้องชม และวิสาหกิจชุมชน (OTOP)
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากการผลิตและการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นและเป็นการกระจายรายได้สู่ประชาชนในภาคส่วนต่างๆ

๓. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้า Farm Outlet สินค้า OTOP สินค้าจากตลาดต้องชม ฯลฯ

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าเพื่อแรงงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย” ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณลานพลาซ่า อินดอร์ สเตเดียม สนามกีฬาห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- ๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช และข้าวสาร เป็นต้น
- ๔.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน
- ๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์
 - ๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน
 - ๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงาน
- ๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้า และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๘ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้าง การจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าเพื่อแรงงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย” ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐๐ น. ณ บริเวณลานพลาซ่า อินดอร์ สเตเดียม สนามกีฬาห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๕๕๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย พร้อมยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม้ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว รวมทั้งปูพรมและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตัน) ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๕๕๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงานตามที่การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) กำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ดังนี้

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑) จัดดูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสม ในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

(๑.๑) โตะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโตะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโตะขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๑.๒) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้า คูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๑.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๑.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๐ เซนติเมตร หรือ ๔๐๐ ตารางเซนติเมตร ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องาน และโลโก้ธงฟ้า

(๑.๕) ออกแบบและจัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมทุกโซนสินค้า แต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้า Farm Outlet โซนสินค้า OTOP โซนสินค้าจากตลาดต้องชม โซนสินค้า BIZ Club เป็นต้น ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทโซนสินค้า ตามความเหมาะสม

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้เหมาะสมเพียงพอ

(๓) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโตะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว, ผ้ายางปูโตะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผืน, เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าหุ้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มไว้สำหรับนั่งพักภายในบริเวณงานอีก จำนวน ๕๐ ตัว

(๔) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๓๕ จุด

(๕) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน และปูพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ เมตร โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ๑)ชื่องาน ๒)วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔)โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ภายในฉากเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เพื่อฉายภาพกิจกรรม ที่สำคัญภายในงานหรือกิจกรรมที่น่าสนใจทุกวัน

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๗) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชายจำนวน ๑ คน และหญิง จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณอักษรณ์ , กำภู ภูริภูวดล, อรรถนพ กิตติกุล, ภาชิต อภิญญาวาท (ไก่), คุปต์ มะรินทร์, พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจพุฒ), ภคชนก โวอ่อนศรี (แพรงค์พิธีกรเดอะสตาร์), สีบสกุล พันธุ์ดี, ตัน ตรีการ พันธุมเลิศรุจี, วรธนะ กัมพรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ตัก), น้อย เชิญยิ้ม, พันพลแตก, กนก รัตน์วงศ์สกุล, นกัสนกร มิตรธม (ตัก), พีรพล เอื้ออารียกุล (แชมป์), ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ), บรมวุฒิ หิรัญชัยฐิติ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค), วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ ฟล้ากั๋ง), ภูวนาท คุณผลิน (อั้น), ชัยวัฒน์ อุ่นตระกูล (แอ็ด), สุทธา ทวีศรีธนโชติ (ชายเอ็ด), ชาวลิต ศรีมั่นคงธรรม (ดีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิ์สมพร (ดีเจ น้อย), ธนชพันธ์ บูรณาชีวาวิไล (ดีเจ บุคโกะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศลโม้มัย (ดีเจ เพชรจ้า), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง : ปาจริย์ สวนศิลป์พงศ์, อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วรารณณ์ สมพงษ์ (กระเต็น), สมภาพ รังสิกุลพิพัฒน์(ปุก),

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ปนัดดา วงศ์ผู้ดี, รัชณี สุทธิธรรม, เข็มสรณ์ หนูขาว ,อภิญา บุญประนัย, พิมพ์วี ทั้งสุขบุตร,ชลรัสมิ์ งามวิเศษ ,บุญยวีร์ สุขกุลวรรณเศรษฐ์(ปอ),ชมพู่ ก่อนบ่าย, ศิริพร อยู่ยอด(ตัก), ศรัทธา ชื่นชมบูรณ์ (อัน), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เบนซ์), สกนตลา เทียนไพโรจน์ (ดีเจ ต้นหอม), ดารณีนุช โพธิปิติ (ท้อป), พิมพ์วรรณ หุ่นทองคำ (ป๋วย), และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์)

(๘) กิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด จากคณะกรรมการแสดงที่มีชื่อเสียงโดยเสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อคณะกรรมการแสดงหรือสถาบันการแสดง จำนวนผู้แสดงและระยะเวลาของการแสดง พร้อมจัดหากล้องถ่ายวิดีโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง

(๙) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน โดยมีการแสดงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที และในวันอื่นๆของการจัดงานจัดให้มีการแสดงทุกวันๆละ ๒ รอบๆละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที โดยในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละรอบไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ไบเตย อาร์สยาม,จินตรา พูนลาภ, เจ็บบ เบญจพร ,ต่าย อรทัย,ศิริพร อำไพพงษ์, ฝน ธนสุนทร , เปาวลี พรพิมล ,ตักแตน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา,ลูลู่ – ลาล่า อาร์สยาม,หญิง ฐิติกานต์, บิวภัลยาณ์ อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรัญญา ,หญิงลี ศรีจุมพล,รัชชก ศรีโลพันธุ์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์ , หลิว อาจารย์ญา, นิวจิ๋ว, ปาววี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช,หนูมิเตอร์ ,ไชยา มิตรชัย, ฝั่ง พงศธร, ก๊อด จักรพรรณ์ อาบครบุรี, ไมค์ ภิรมย์พร,ไท ธนาวุฒิ , รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย ,เอกราช สุวรรณภูมิ, ศร สินชัย, เพชร สหรัตน์ , พลพล พลกองเส็ง, ไหมไทย ใจตะวัน,ยิงยิง ยอดบัวงาม,เสถียร ทำมือ, พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ,พี สะเดิด, มนต์แคน แก่นคูน, แชมป์ แชมรัมย์ ,มนต์สิทธิ์ คำสร้อย ,ปอยฝ้าย มาลัยพร ,กล้วย แสดมปี ,สงกรานต์ เดอะวอยซ์ ,ปอ อรรถพล ทองบริสุทธ์ ,ก้อง สหรัถ สังคปรีชา ,กัน เดอะสตาร์ , บี เดอะสตาร์,แสดมปี อภิวัชร เอื้อถาวรสุข,มาลีฮวนน่า,วิทไฮเปอร์, อี๊ด ไปกลางสะออน,ออฟ ปองศักดิ์, สิงโต นำโชค, ต้ม เดอะสตาร์,เบญจ ชลาทิศ ,แจ๊ส ชวนชื่น, ยิ้ม อาร์ สยาม ,อาณาจักร นครสวรรค์,แคทเธีย มารศรี,สุนารี ราชสีมา, แพรวา พัชรี,จ่อย ไมค์ทองคำ, ไบเฟิร์น ไมค์ทองคำ , ศรีณยู วินัยพานิช (ไอซ์) ,ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต) ,เบิร์ดกับฮาร์ท (กุลพงษ์ บุณนาคและสุทธิพงศ์ ทัดพิทักษ์กุล) ,วรกาญจน์ โรจนวัชร (พันธ์),แจ๊ค ธนพล,ก้อง ห้วยไร่,เบิร์ด ปทุมราช อาร์สยาม ,ไ่ม่มก เดอะวอยซ์, ตู๋หลู ไมค์ทองคำ,สนุก สิงห์มาตร, เอ้ พงณา, เอกพล มนต์ตระการ ,คณิงพิมพ์ พรหมกร (หนิม), โจ้ไนส์ แอนเดอร์สัน, แมน มณีวรรณ,น่านฟ้า กาฬสินธุ์, แจ๊ค ธนพล, สมมาตร ราชสีมา,ป๊อบบี้ ปรัชญาลักษณ์, ดอกอ้อ พุ่มทอง,โกไข่และนายสน, แสน นากา ,ดวงจันทร์ สุวรรณ,บิว พงศ์พิพัฒน์, เส้นเล็ก อาร์สยาม, ตักโต อาร์สยาม เวสป่า อาร์สยาม,ธัญญา อาร์สยามและเดียร์ สกายพาร์ค

ทั้งนี้ กิจกรรมการแสดงตามข้อ ๖.๑.๑(๘) - ข้อ ๖.๑.๑(๙) จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีความเหมาะสมในช่วงพระราชพิธีบำเพ็ญพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เสด็จสวรรคต

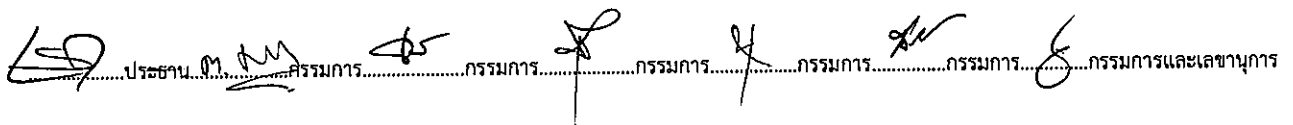
(๑๐) นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โขฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๕๐ ตัว

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ จำนวน ๑ แผง (๓๐ ฟอง เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

 ประธาน... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการ... กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่ายฯฯฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดตั้งที่โคงขวางขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร โดยกั้นฝาผนังด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้ง ๔ ด้าน และให้เว้นช่องทางเดินเข้า - ออก ขนาดกว้าง ๓ เมตร และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด

๖.๓.๒ ติดตั้งที่โคงขวางขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้

(๑) ห้องปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่บ พร้อมบุพรมและติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขา จำนวน ๘ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง, Internet, อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑ ชุด และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

(๒) ห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันที่บ พร้อมบุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขา จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด

๖.๓.๓ จัดทำหรือจัดหาโดยออกแบบตกแต่งชุดประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของชุดประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตรและจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างชุดประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าชุดประตูให้สวยงาม

๖.๓.๔ จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ได้แก่ ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกเหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย, โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตรจำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขา จำนวน ๔ ตัว และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๕ จัดหาพัดลมหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณเต็นท์ปรุงอาหารหรือบริเวณที่เหมาะสม

๖.๓.๖ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๗ จัดหาห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง และหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ มีฝาปิดมิดชิด โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คนต่อวัน

๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ สื่อโทรทัศน์ โดยทำการพูดในรายการหรือจัดทำสποดโฆษณาโทรทัศน์ออกอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี (ช่อง ๓, ช่อง ๕, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง NBT, ช่อง work point, ช่อง TNN๒๔, ช่อง อัมรินทร์ทีวี และช่องไทยรัฐทีวี) โดยออกอากาศก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวน ๑ ครั้ง และออกอากาศระหว่างการจัดงาน ๑ ครั้ง

๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสποดวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุคลื่นที่มีผู้นิยมฟัง เช่น FM ๑๐๐, FM ๑๐๔.๕, FM ๑๐๓.๕, FM ๑๐๑, FM ๑๐๐.๕, FM ๙๕, FM ๙๑, FM ๙๗.๕, FM ๙๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และออกอากาศรวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง แยกเป็นออกอากาศก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานในวันแรกถึงวันที่สี่ของการจัดงาน

๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรับผิดชอบต่อกรรณหลังจกเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

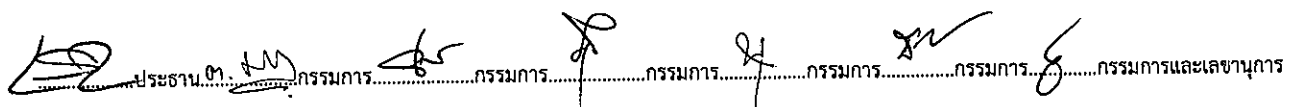
(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรง

(๑.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสี่แยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

(๑.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๑ ป้าย

(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๒ ป้าย

(๒) ป้ายไวลประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

 ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถยนต์รับจ้างที่วิ่งในเขตชุมชนหรือหมู่บ้านทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๖.๔.๔ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๖ จัดหาธงญี่ปุ่นขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๕ x ๐.๕๕ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด ติดตั้งภายในบริเวณงาน

๖.๔.๗ จัดหารถโฆษณาประชาสัมพันธ์แท้และผลิตสโปตรรถแท้ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๓ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงานในวันที่ ๑ - ๔ ของการจัดงาน รวมเป็น ๖ วัน ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ในแต่ละวันให้แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ช่วงเช้า ช่วงบ่าย และช่วงเย็น

๖.๔.๘ จัดหาไฟราว ไฟประดับพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างรอบงาน และสถานที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๕ จัดเก็บข้อมูลการนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานดังกล่าว โดยทำการประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า และผู้บริโภคตามแบบที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรรมาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖.๓ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำการเสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ก.

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรรมาฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ ชุมประตู่เข้างาน ๒๕ คะแนน

(๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ๑๕ คะแนน

(๒.๑) กิมมิคในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมการแสดง ๕ คะแนน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ๑๐ คะแนน

(โทรทัศน์ รายการวิทยุ แบบป้ายประชาสัมพันธ์)

(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน

(๓.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๕ คะแนน

(๓.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๕ คะแนน

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๖๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๘ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร วิซีดี หรือดีวีดี เคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงิน ค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุด ของการจัดงาน

๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่ สำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือ เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด


ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ หรือ ๙.๓.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๔ การชำระเงิน กรมฯ จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายตรีธนะบุญลย์ เทอดเกียรติบุรณะ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวยานี หล้าอยู่)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นายวิชฌุ อำนวยพรชูสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวนงนุช ดอกนาค)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธีระพัฒน์ พรหมมา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายสุรเชษฐ์ พูนประสพสุข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ