

ขอบเขตการจัดจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาผู้ประกอบการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้มีมาตรฐานระดับสากล

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็นเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์สาขาหนึ่ง มีหน้าที่ในการรับฝากเก็บสินค้า และเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในระบบตลาดที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมและกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน ปัจจุบันยังมีความเหลื่อมล้ำและแตกต่างในเรื่องของเทคโนโลยีการจัดเก็บ รูปแบบการบริหารจัดการ จึงทำให้ความสามารถด้านการแข่งขันในระบบตลาดขาดประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๖ กรมการค้าภายใน ได้จัดทำมาตรฐานคลังสินค้า มาตรฐานไฮโล และมาตรฐานห้องเย็น และได้จ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพผู้ประกอบการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่กรมการค้าภายในกำหนด และให้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน (Standardization) ที่ยอมรับทั่วไป (มาตรฐานกรมการค้าภายใน) เพื่อสนับสนุนให้กิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น มีการพัฒนา และมีมาตรฐานด้านการให้บริการตามที่กำหนด อันเป็นการเริ่มสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนากิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น และพัฒนาระบบตลาดของประเทศ ผลปรากฏว่า มีผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐานรวม ๗๓ แห่ง จากทั้งหมด ๓๓๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๙

ในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ กรมการค้าภายใน ได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ประกอบการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้มีมาตรฐานระดับสากล ผลปรากฏว่า มีผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐานรวม ๓๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ รวมมีสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งหมด ๑๐๙ แห่ง จาก ๓๓๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๓

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมการค้าภายใน ได้รับงบประมาณดำเนินการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เพื่อรองรับ AEC (พัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐาน) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากการใช้บริการของลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ในเวทีการค้าเสรีภาคบริการโลจิสติกส์ด้านการรับฝากเก็บสินค้า

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ แก่กิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนากิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ตลอดจนพัฒนาระบบตลาด ลดต้นทุนด้านการรับฝากเก็บสินค้าของประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการค้าเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๒.๓ เพื่อศึกษาความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดีจากธุรกิจต้นแบบ และนำมาพัฒนาระบบมาตรฐานให้เป็นสากลต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ในการส่งเสริมของกรมฯ มีความสนใจ มีความพร้อมที่จะพัฒนาระบบมาตรฐาน และได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๓.๒ จัดจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ชำนาญการในการให้คำแนะนำและเสริมสร้างความรู้ ในการวางระบบมาตรฐานคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ให้กับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการคัดเลือกให้ เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๓.๓ เจ้าหน้าที่กรมฯ ได้รับความรู้ และประสบการณ์ จากการร่วมตรวจติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานจริง ตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๔.๒ จำนวนกิจการ ตามข้อ ๔.๑ ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดจ้างที่ปรึกษาผู้ชำนาญการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา และจัดวางระบบมาตรฐาน โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องแสดงผลงานในการดำเนินงานด้านการตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐานสินค้าหรือบริการสาขาต่างๆ ยกเว้นสาขาห้องปฏิบัติการ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ให้แนบ สำเนาสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องมาอย่างน้อย ๓ ผลงาน)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และได้ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง ประเภทสาขาเกษตร สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม หรือ เบ็ดเตล็ด โดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบและรับรอง และให้บริการตรวจสอบ และรับรองสินค้า หรือบริการต่างๆ

๕.๒.๒ เป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) หรือหน่วยรับรอง (Certification Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงาน จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ

๕.๒.๓ ต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการโดยมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๕.๒.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ คน

ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต ด้านอุตสาหกรรม เคมี สิ่งแวดล้อม หรือใกล้เคียง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ โครงการด้านที่ปรึกษา ด้านพัฒนาองค์กร และด้านระบบการรับรองมาตรฐาน การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน จำนวน ๑ คน

ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ด้านอุตสาหกรรม เคมี สิ่งแวดล้อม หรือใกล้เคียง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านที่ปรึกษา ด้านพัฒนาองค์กร และด้านระบบการรับรองมาตรฐาน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้ บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการตามข้อ ๕.๒.๓.๑ - ๕.๒.๓.๓ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๕.๒.๔ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษาเดิม

๕.๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าสถานที่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเอกสารต่างๆ ฯลฯ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและประเมินความพร้อมของผู้ประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ และได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๓๐ แห่ง ทั้งนี้เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดก่อน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบกิจการ ดังนี้

๕.๔.๑ ผู้มีใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น จากกรมการค้าภายใน โดยจะพิจารณาจากแห่งใหม่ที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการก่อนเป็นลำดับแรก

๕.๔.๒ สมัครใจ มีความมุ่งมั่น พร้อมสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน หรืออื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยส่งผู้แทนเข้าร่วมการเปิดตัวโครงการและสัมมนา ผู้บริหารระดับสูงลงนามในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ, มีการแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายให้มีบุคลากรระดับบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักสำหรับร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ, มีจำนวนเจ้าหน้าที่เหมาะสมในการดำเนินการ, มีบุคลากรประสานงานหลักภายใต้โครงการ, ยินดีสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลของโครงการ และจัดส่งใบสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๕.๕.๑ รับสมัคร โดยเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพในรูปแบบต่างๆ เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจสมัครเข้าร่วม อย่างเหมาะสมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และเลือกช่องทางการกระจายสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้ได้จำนวนตามเป้าหมาย

๕.๕.๒ จัดประชุมสัมมนาเปิดโครงการฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียด และให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เพื่อสร้างความเข้าใจและจูงใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญและเห็นประโยชน์ในการนำมาตรฐานไปใช้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การจัดทำระบบมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๓ คัดเลือก โดยการสำรวจศึกษาข้อมูลและจัดเก็ตรประเมินความพร้อมของผู้ประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ว่ากิจการใดมีศักยภาพเพียงพอในการจัดทำระบบมาตรฐาน

๕.๕.๔ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และให้คำปรึกษาการจัดทำระบบมาตรฐานคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น โดยในการอบรมแต่ละครั้งจะต้องมีรายละเอียดของชื่อและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม และมีการประเมินความรู้เบื้องต้นทั้งก่อนและหลังการอบรม พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๕.๕.๕ การติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานจริง (Coaching) ณ สถานประกอบการ กรณีที่มีข้อบกพร่องเกิดขึ้น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับคำแนะนำ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการตรวจประเมิน พร้อมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กรมฯ ให้เข้าร่วมการติดตาม

๕.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจติดตามผลการดำเนินการทุกระยะจนเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อผลักดันออกร่างประกาศปรับปรุงมาตรฐานฯ ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมออกแบบหนังสือรับรองมาตรฐานฯ ให้ทันสมัย

๕.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อสรุปประเมินผลที่ได้จากการดำเนินการ โดยเปรียบเทียบก่อนจัดทำระบบ และภายหลังจากได้ดำเนินการจัดทำระบบ

๕.๕.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ตรวจประเมินจากภายนอก โดยจะต้องเป็นผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ ความสามารถ และน่าเชื่อถือ ที่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนกับสถาบันรับรองมาตรฐานระดับชาติและหรือระดับสากล ในการให้การรับรองดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน (Audit) จนถึงการใช้หนังสือรับรองมาตรฐานฯ ตามที่จ่ายจริงรายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนเกินให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จ่ายเอง

๕.๕.๙ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคลังสินค้า มาตรฐานไซโล และมาตรฐานห้องเย็น สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการ และแจ้งผลการรับรองต่อผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสนอกรมการค้าภายในและออกใบรับรอง

๕.๕.๑๐ จัดพิธีรับมอบหนังสือรับรองมาตรฐานคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น

๕.๕.๑๑ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ประสบความสำเร็จ หรือมีการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนามาตรฐานคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น ต่อไป

๕.๕.๑๒ กรณีที่ผู้ประกอบการรายใดไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนจนครบถึง การออกใบรับรองภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ กรมการค้าภายในจะไม่ออกค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองให้ และผู้ประกอบการรายนั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใบรับรองทั้งหมด

๖. ประโยชน์ที่ผู้ประกอบกิจการจะได้รับจากโครงการ

๖.๑ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาระบบการจัดการด้านมาตรฐานคลังสินค้า มาตรฐานไฮโล และมาตรฐานห้องเย็น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมและการรับรองมาตรฐานคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ทำให้กิจการได้รับการยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่รู้จักโดยแพร่หลาย

๖.๓ ต้นทุนในการบริหารจัดการ และต้นทุนด้านการรับฝากเก็บสินค้าของผู้ประกอบการลดลง อันเป็นการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้พร้อมรองรับการเข้าเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑๗๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

เงินค่าจ้างสำหรับงานครั้งนี้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น จากค่าใช้จ่ายเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เพื่อรองรับ AEC (พัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐาน) จำนวนเงินค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ iva ด้วยแล้ว

๙. แผนการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงานจำนวน ๙ ชุด และส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยรายงานดังกล่าวให้มีสารบัญ และใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าดำเนินงานร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) เสนอแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ อาทิเช่น แผนการรับสมัครและประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนการจัดประชุมสัมมนาเปิดโครงการ แผนการตรวจประเมินความพร้อม แผนการคัดเลือกโดยการสำรวจประเมินความพร้อม แผนการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และแผนการติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานจริง (Coaching) แผนการประสานงานกับ มอก. เพื่อผลักดันร่างประกาศปรับปรุงมาตรฐานฯ พร้อมแนะนำคณะทีมงาน โดยนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) รายงานความคืบหน้าการเตรียมดำเนินการ ประสานงาน และจัดเตรียมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนามาตรฐาน และสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวน

งวดที่ ๒ จ่ายค่าดำเนินงานร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) ผลการรับสมัคร การคัดเลือก ผลการประเมินความพร้อม ภาพถ่ายสถานที่ สภาพแวดล้อม ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ อาทิเช่น สถานที่ตั้ง พื้นที่ จำนวนบุคลากร กำลังผลิต เป็นต้น

การทำความเข้าใจกับผู้ที่มีส่วนร่วมโครงการ ผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลความก้าวหน้าการติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานจริง (Coaching) ณ สถานประกอบการ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด เอกสารประกอบการอบรม เอกสารการประเมินผลการทดสอบก่อน-หลังการอบรม ภาพถ่ายการฝึกอบรม ภาพถ่ายการติดตามแนะนำการปฏิบัติงานจริง รายงานการเข้าให้คำปรึกษา รายงานการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดทำระบบดังกล่าว

งวดสุดท้าย จ่ายค่าดำเนินงานร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๙๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานจริง (Coaching) การวิเคราะห์ การประเมินผล การตรวจประเมิน (Audit) ของผู้ประกอบการแต่ละราย พร้อมความเห็นข้อเสนอแนะ ผลการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดการแก้ไขข้อบกพร่อง ว่าจะมีความพร้อมที่ราย และในรายที่ไม่พร้อมมีเหตุผลประกอบ ภาพถ่ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่ายพิธีมอบหนังสือรับรองมาตรฐานฯ แต่ละราย พร้อมแนบเอกสารสำเนาที่เกี่ยวข้อง

๒) โปสเตอร์ Infographic ในรูปแบบการ์ตูนให้เข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๑๗ นิ้ว ใช้กระดาษอาร์ตหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม ออแบน พิมพ์สี จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

๓) แผ่นป้าย Backdrop เพื่อใช้ในการงานสัมมนาเปิดโครงการฯ แบบม้วนเก็บ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓๐ x ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมวีดีโอฟรีเซชันเทชั่น ๒ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เพื่อใช้เป็นสื่อการประชุมสัมมนาช่วงเปิดโครงการและพิธีมอบหนังสือรับรองมาตรฐาน

๔) สก๊อบขาวที่สื่อถึงประโยชน์และความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ได้แก่ ช่อง ๓ ๕ ๗ และ Modern ๙ TV ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ออกอากาศช่วงข่าวเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งหมด และหลักฐานยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ พร้อมสำเนาบันทึกเทปการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์

๕) บทความข่าว พร้อมภาพกิจกรรมโครงการฯ เผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือกรุงเทพธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว ภาพสี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

กรมการค้าภายใน จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามวงเงินการจ้างในแต่ละงวดงาน ต่อเมื่อส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีการส่งมอบงานหากมีรายละเอียดงานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานและข้อเสนออื่นๆ ที่เสนอ กรมฯ จะปรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายแต่ละรายการลง ตามจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน