

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ไข่ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ไข่ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. น้ำยาเคมีอีเธอร์ และน้ำยาเคมีคลอโรฟอร์มเป็นโคคกัณฑ์ที่ถูกควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ไข่ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - (1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
 - (2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ ภูเก็ต ระนอง ยะลา สงขลา สตูล
3. หนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ไข่ หรือเปลี่ยนน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเท่านั้น
4. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ไข่หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสืออนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

(รายละเอียดตาม พรบ.และพรฎ.)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น
2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้ง เมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่
3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด
4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโคคกัณฑ์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2522 และ(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคกัณฑ์ พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต่อระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่กระทำความผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโคคกัณฑ์แต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นกำกับกับการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง
2. หนังสืออนุญาต นำ ขนย้าย น้ำยาเคมีอีเธอร์ และคลอโรฟอร์ม ให้นำติดตัวไปในเวลาขนย้ายและให้ทำการขนย้ายได้เพียงเที่ยวเดียว เด็ดตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

3. เมื่อโคกภักดิ์ที่ควบคุมตามหนังสืออนุญาตไปถึงท้องที่ปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำหนังสืออนุญาตนี้ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

4. เมื่อประสงค์จะขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตที่มีรายการสลักหลังตรวจสอบมาจากเจ้าหน้าที่มาแสดงด้วยทุกครั้ง

5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถขนย้ายไปทันกำหนดเวลาที่กำหนดได้ หรือไม่ประสงค์จะทำการขนย้าย ให้ผู้ได้รับอนุญาตขนย้ายมาชี้แจงต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและคืนหนังสืออนุญาตดังกล่าว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ";

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณา และเสนอหนังสืออนุญาตให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	กรมการค้าภายใน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต จำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการค้าภายใน
5)	ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับเต็มที่จะหมดอายุในปีนั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอต่ออายุ)	กรมการค้าภายใน
6)	แบบคำขออนุญาตนำขนย้าย น้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอนำ หรือขนย้าย - ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
7)	รูปถ่ายของผู้ขอรับหนังสืออนุญาต ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 4 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	แบบคำขออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้เปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-
10)	หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ พร้อมสำเนา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีขอนำ หรือขนย้าย - ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
11)	หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้าย ครั้งก่อน ซึ่งมีรายการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนำหรือ ขนย้ายคราวต่อไป)	กรมการค้าภายใน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์ ส่วนกลาง : 02-5075517 , 02-5075520 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วน 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
5)	อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558