

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้า กระรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 โดยกำหนดให้ 1) ข้าวเปลือก ข้าวสาร 2) ข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ เป็นสินค้าควบคุม ซึ่งมาตรการควบคุม คือ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร หรือข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

#### ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง
- จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ฮวย อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว
- จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง
- จังหวัดพะเยา อำเภอภูกามยาว และอำเภอเชียงคำ
- จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอบ้านโคก

#### ภาคกลาง

- จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ

#### ภาคอีสาน

- จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย
- จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด และอำเภอสังขะ
- จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์
- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาดูน อำเภอเขมราฐ อำเภอบุณฑริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน
- จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน
- จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล
- จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม

- จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด

- จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ ภูเขาค้อ

- จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว

- จังหวัดตราด อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่

- จังหวัดสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง

ภาคตะวันตก

- จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบนหนังสืออนุญาตและวิธีการ ขนย้ายขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร และให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่า ด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ :ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

&quot;ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ&quot;

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) - สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต - การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) - สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
2)	<p><b>การพิจารณา</b> -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัดลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	4 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา ผู้ขอลงนามรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	-
4)	<p><b>คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	กรมการค้าภายใน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองข้าวเปลือก ข้าวสาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520 ))
2)	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นที่ทำการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นที่ทำการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-