

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 โดยกำหนดให้ 1) ข้าวเปลือก ข้าวสาร 2) ข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ เป็นสินค้าควบคุม ซึ่งมาตรการควบคุม คือ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร หรือข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ เข้ามาในท้องที่อำเภอที่มีชายแดนติดกับประเทศ เพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต โดยมีพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง
- จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่เมาะ อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว
- จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง
- จังหวัดพะเยา อำเภอภูกองคา และอำเภอเชียงคำ
- จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอบ้านโคก

ภาคกลาง

- จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ
- #### ภาคอีสาน
- จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย
 - จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด และอำเภอสังขะ
 - จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์
 - จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาดาล อำเภอเขมราฐ อำเภอบุณฑริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน
 - จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน
 - จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล
 - จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม

- จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด

- จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ ภูเขาดงภูเม็ง

- จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว

- จังหวัดตราด อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่

- จังหวัดสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง

ภาคตะวันตก

- จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เข้ามาในท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบนหนังสืออนุญาตและวิธีการ ขนย้ายขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร และให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) -ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า ชั้น 3 กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
2)	<p>การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	4 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา ผู้ขอลงนามรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	-
4)	<p>คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมการค้าภายใน
5)	<p>หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองข้าวเปลือก ข้าวสาร</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตราชนิดบุคคล)	
6)	หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเขตการค้าเสรีอาเซียน (แบบฟอร์มดี (FORM D) หรือหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามพันธกรณีความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่กรณีที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสืออนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการค้าต่างประเทศ
8)	หนังสือรับรองปลอดศัตรูพืช (Phytosanitary Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งแสดงว่าสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตหรือสุขภาพของมนุษย์สัตว์หรือพืชและไม่เป็นพืชตัดต่อพันธุกรรม (NON-GMO) ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520))
2)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558