

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกล้วน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิก  
ล้วน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.ฎ. ควบคุมโคคาอีนท์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2535
  - 2) พ.ร.บ. ควบคุมโคคาอีนท์ พ.ศ. 2495
  - 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีนท์ พ.ศ. 2495
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้  
หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกล้วน 16/06/2558 17:15
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. กรดแอซีติกกลั่น (Glacial acetic acid ,  $\text{CH}_3 - \text{COOH}$ ) หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีสูตรโครงสร้างอย่างเดียวกันนี้ ที่มีความบริสุทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ 90 ติดตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อน้ำหนักและมีปริมาณตั้งแต่ 10 กิโลกรัมขึ้นไป เป็นโรค ภัยพิบัติควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น

(1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

(2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา บัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสือ อนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้ง เมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่

3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด

4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ

ดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโรคภัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2535ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่เกิดทำผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโรคภัยแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นมาประกอบการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง
2. หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้าย กรดแอซิดิกนี้ ให้นำกำกับไปในเวลาขนย้ายด้วยทุกครั้ง โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้ขับขีหรือควบคุมยานพาหนะ นำติดตัวไปกับยานพาหนะที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและให้ทำการนำขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเต็มตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตฉบับนี้
3. เมื่อนำหรือขนย้ายโรคภัยถึงท้องที่ปลายทางซึ่งเป็นท้องที่ควบคุมแล้วให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตหรือผู้ขับขีหรือควบคุมยานพาหนะแล้วแต่กรณี นำหนังสืออนุญาตไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่กรณีการนำหรือขนย้ายออกไปยังสถานที่ซึ่งอยู่นอกที่ควบคุม
4. เมื่อประสงค์จะขออนุญาตนำหรือขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตฉบับที่มีรายการตรวจสอบและรับรองมาแสดงด้วยทุกครั้ง
5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถนำหรือขนย้ายภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ประสงค์ที่จะนำหรือ ขนย้ายต่อไป ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำหนังสืออนุญาตฉบับนี้คืนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นขออนุญาต
6. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้สำหรับการนำหรือขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(รายละเอียดตาม พรบ.และพรม.)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม  
 บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพ้องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                              | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของคำขอและ<br>เอกสารหลักฐาน                                                   | 1 วันทำการ            | กรมการค้า<br>ภายใน                    | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ<br>หนังสืออนุญาต ตรวจ<br>พิจารณา และเสนอหนังสือ<br>อนุญาตให้ ผู้ว่าราชการ<br>จังหวัด | 1 วันทำการ            | กรมการค้า<br>ภายใน                    | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม<br>หนังสืออนุญาต                                                                      | 3 วันทำการ            | กรมการค้า<br>ภายใน                    | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล       | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน          | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)                  |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบ้าน             | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)                  |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบคำขอรับหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ กรดแอซิดิกกลั่น | กรมการค้าภายใน                 | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีขอจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2)  | แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้                                | กรมการค้าภายใน                 | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีขอต่ออายุ ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     | หรือเปลี่ยนแปลง<br>สภาพ กรดแอส<br>ซีติกล้วน                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                                                   |
| 3)  | ต้นฉบับหนังสือ<br>อนุญาตฉบับเดิม<br>ที่จะหมดอายุใน<br>ปีนั้น                                | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีต่อขอต่อ<br>อายุ)                                                            |
| 4)  | แบบคำขอ<br>อนุญาตนำ/ขน<br>ย้าย กรดแอสซีติก<br>ล้วน                                          | กรมการค้าภายใน                 | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (-กรณีขอนำ ขน<br>ย้าย<br>- ผู้มีอำนาจลง<br>นาม พร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล))  |
| 5)  | รูปถ่ายของผู้<br>ขอรับหนังสือ<br>อนุญาต ขนาด<br>2.5x 3 ซม.<br>จำนวน 2 รูป                   | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                 |
| 6)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ                                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีนิติบุคคล ผู้<br>มีอำนาจลงนาม<br>รับรองสำเนา<br>พร้อมประทับตรา<br>นิติบุคคล) |
| 7)  | หนังสืออนุญาต<br>ให้จำหน่าย มีไว้<br>ครอบครอง ใช้<br>หรือเปลี่ยนแปลง<br>สภาพ พร้อม<br>สำเนา | กรมการค้าภายใน                 | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (-กรณีขอนำ ขน<br>ย้าย<br>- ผู้มีอำนาจลง<br>นาม พร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล)   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 8)  | หนังสืออนุญาต<br>นำหรือขนย้าย<br>ครั้งก่อน ซึ่งมี<br>รายการ<br>ตรวจสอบและ<br>รับรองจากผู้ว่า<br>ราชการจังหวัด<br>หรือพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่า<br>ราชการจังหวัด<br>มอบหมาย | กรมการค้าภายใน                 | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (- กรณีนำหรือ<br>ขนย้ายคราว<br>ต่อไป) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) อีเมลล์

[compro@dit.go.th](mailto:compro@dit.go.th)

หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 17/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | น.ส.วลัยพรรณ กันบัว                             |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |