

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร. เรื่อง การควบคุมการขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2558
 - 3) ประกาศสกร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น ปี 2558 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกรุงเทพมหานคร)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น
20/05/2558 14:16
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ -สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายหัวมันสำปะหลังสดและมันเส้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในด้านราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดมันสำปะหลังสดและ มันเส้นจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้ายหัวมันสำปะหลังสดและ มันเส้นปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 กำหนดให้การขนย้ายหัวมันสำปะหลังสดและมันเส้น ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้นไป ออกจากท้องที่อำเภอ ที่ระบุไว้ต่อไป นี้ ต้องขออนุญาต จากประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร.มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัดสำหรับท้องที่ที่ทำการขนย้าย โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายหัวมันสำปะหลังสด และมันเส้นอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน ออกจากท้องที่อำเภอที่กำหนดรวม 44 อำเภอ ใน 9 จังหวัดดังนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงราย อำเภอเชียงของ อำเภอแม่สาย อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- จังหวัดสุรินทร์ อำเภอกาบเชิง อำเภอพนมดงรัก อำเภอบัวเขต และอำเภอสังขะ

- จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล
- จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ
- จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม
- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเขมราฐ อำเภอพิบูลมังสาหาร อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอบุญทริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน

ภาคตะวันออก

- จังหวัดจันทบุรี อำเภอสอยดาว และอำเภอโป่งน้ำร้อน
- จังหวัดสระแก้ว อำเภอตาพระยา อำเภอโคกสูง อำเภออรัญประเทศ และอำเภอคลองหาด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายหัวมันสำปะหลังสดหรือมันเส้น ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายหัวมันสำปะหลังสด และมันเส้น ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ปลายทาง รวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับ หักมัดสำปะหลังสด และมัดเส้น ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับหักมัดสำปะหลังสด มัดเส้น
5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายหักมัดสำปะหลังสด และมัดเส้น มีหน้าที่ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณี กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร

6. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ	1 ชั่วโมง	กรมการค้า	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องของ คำขอและเอกสารหลักฐาน		ภายใน	
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา ผู้ยื่นคำ ขอลงนามรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้ มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาตการขน ย้ายหัวมัน สำปะหลังสด และมันเส้น	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ซื้อขาย การได้มา หรือการนำเข้า มาใน ราชอาณาจักร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301
หมายเหตุ (โทรศัพท์ ส่วนกลาง : 02-5075517 , 02-5075520)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายห้วงน้ำสำปะหลังสดและมันเส้น

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์

10/07/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	น.ส.วลัยพรรณ กันบัว
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-