

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาด จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้าย น้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 กำหนดให้การขนย้ายน้ำมันปาล์ม ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 25 กิโลกรัมขึ้นไป โดยทางบก หรือทางทะเลต้องขออนุญาตจากเลขาธิการ หรือซึ่งผู้เลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ(ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่ 15 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้

ภาคใต้

ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

2. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาในท้องที่จังหวัดที่กำหนดรวม 31 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้

-กรุงเทพมหานคร

ภาคเหนือ

- อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , แม่ฮ่องสอน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

-บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย
ภาคกลาง

-สมุทรปราการ , พิษณุโลก , สมุทรสงคราม ,สมุทรสาคร

ภาคตะวันออก

-ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว

ภาคตะวันตก

-ตาก , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ราชบุรี (รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่จากจังหวัดที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ปลายทาง รวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับน้ำมันปาล์มตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับน้ำมันปาล์ม และให้ผู้ขออนุญาต ขนย้ายน้ำมันปาล์มมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางฯ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

“ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขนย้ายเข้ามาในท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม)) -ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่จังหวัดที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต - กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่นั้น ๆ)) สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------|----------|------------------|
|-------|---------|----------|------------------|

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -) | 1 ชั่วโมง | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาราคาสินค้า |
| 2) | การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย หรือประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายพิจารณา (หมายเหตุ: -) | 3 ชั่วโมง | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาราคาสินค้า |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย หรือประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายลงนาม (หมายเหตุ: -) | 4 ชั่วโมง | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาราคาสินค้า |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของบัตรลงนามรับรองสำเนา) | กรมการปกครอง |
| 3) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล) | - |
| 4) | คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล) | กรมการค้าภายใน |
| 5) | หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มาหรือการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล) | - |
| 6) | หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีเป็นผู้ผลิต - ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520)) |
| 2) | หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด (หมายเหตุ: -) |
| 3) | หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด (หมายเหตุ: -) |
| 4) | สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 6) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 7) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558