

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - ประกาศกร. เรื่อง การควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2558
 - ประกาศกร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2558
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ -ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถ. นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาในท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่เก็บน้ำมัน

ปาล์ม)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชั้น 2 เลขที่ 168 หมู่ 3 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 53000 โทร. 0-5581-7745 โทรสาร 0-5581-7747 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากห้องที่จังหวัดที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากห้องที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่นั้น ๆ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาด จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้าย น้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 กำหนดให้การขนย้ายน้ำมันปาล์ม ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 25 กิโลกรัมขึ้นไป โดยทางบก หรือทางทะเลต้องขออนุญาตจากเลขาธิการ หรือซึ่งผู้เลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ(ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากห้องที่ 15 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้

ภาคใต้

ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี

ยะลา และนราธิวาส

2. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาในท้องที่จังหวัดที่กำหนดรวม 31 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้

-กรุงเทพมหานคร

ภาคเหนือ

- อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , แม่ฮ่องสอน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

-บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย

ภาคกลาง

-สมุทรปราการ , พิษณุโลก , สมุทรสงคราม ,สมุทรสาคร

ภาคตะวันออก

-ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว

ภาคตะวันตก

-ตาก , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ราชบุรี (รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่จากจังหวัดที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ปี 2558 ลง

วันที่ 26 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ปลายทาง รวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับน้ำมันปาล์มตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับน้ำมันปาล์ม และให้ผู้ขออนุญาต ขนย้ายน้ำมันปาล์มมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางฯ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ	1 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสารหลักฐาน		อูตรดิตถ์	
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย หรือประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายพิจารณา	3 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอูตรดิตถ์	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย หรือประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมายลงนาม	4 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอูตรดิตถ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา เจ้าของ บัตรลงนามรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้ มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาตการขน ย้ายน้ำมันปาล์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ซื้อขาย การได้มา หรือการนำเข้า มาใน ราชอาณาจักร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4)	หนังสืออนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (แบบ ร.ง.4)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(- กรณีเป็นผู้ผลิต - ผู้มีอำนาจลง นามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชั้น 2 เลขที่ 168 หมู่ 3 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 53000 โทร. 0-5581-7745 โทรสาร 0-5581-7747

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th

หมายเหตุ -

7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานการค้ำภายในจังหวัด อุตรดิตถ์ คน.พณ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-