

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกร. เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2558
 - 2) ประกาศสกร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2558
 - 3) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรธานี อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชั้น 2 เลขที่ 168 หมู่ 3 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 53000 โทร. 0-5581-7745 โทรสาร 0-5581-7747 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** - สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศ คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 โดย กำหนดให้ 1) ข้าวเปลือก ข้าวสาร 2) ข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ เป็นสินค้าควบคุม ซึ่งมาตรการ ควบคุม คือ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร หรือข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วน จังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง

- จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ฮาด อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว

- จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง

- จังหวัดพะเยา อำเภอภูซาง และอำเภอเชียงคำ

- จังหวัดอุดรธานี อำเภอบ้านโคก

ภาคกลาง

- จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ

ภาคอีสาน

- จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย

- จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด และอำเภอสังขะ

- จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์

- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐ
อำเภอบุญทริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน

- จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน

- จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล

- จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่
และอำเภอสังคม

- จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด

- จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ
ภาคตะวันออก

- จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว

- จังหวัดตราด อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่

- จังหวัดสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง

ภาคตะวันตก

- จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบนหนังสืออนุญาตและวิธีการ ขนย้ายขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร และให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่า ด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน

นับตั้งแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว

5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุตรดิตถ์	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุตรดิตถ์	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือการค้าภายในจังหวัด	4 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุตรดิตถ์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ลงนาม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา ผู้ชอลงนามรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสือ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตการขน ย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร					
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง ข้าวเปลือก ข้าวสาร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการค้าภายในจังหวัดอุดรดิตริต์ อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชั้น 2 เลขที่ 168 หมู่ 3 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเต้า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตริต์ 53000 โทร. 0-5581-7745 โทรสาร 0-5581-7747

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี

11000

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th

หมายเหตุ -

- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานการค้าภายในจังหวัด อุตรดิตถ์ คน.พน.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-