



ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วันเวลาสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ที่สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี ที่อยู่ ๒๔๗/๑ หมู่ ๗ ถนนอุดรสุขภูมิ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด (หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ ๐๔๒-๒๒๑-๙๗๐)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (นับตั้งแต่วันที่สมัคร)
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับวุฒิการศึกษาที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) จำนวน ๓ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๗. ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ ทั้งนี้เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนาผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นการกระทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวันเวลาสถานที่

สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนสอบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้คัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี กำหนดไว้
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

(นายจิรายุ จินทร์แจ้ง)

หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตั้งวัดเขต ๒-๒ อุดรธานี

ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกสิบล้อติดตั้งเครน)

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา แต่ต้องสามารถขับรถบรรทุกสิบล้อได้และมีใบขับชีรถบรรทุกสิบล้อ หากสามารถ บังคับเครนได้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบังคับเครนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๒ เพศชาย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในวันยื่นใบสมัคร
- ๑.๓ หากมีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และการใช้ แอปพลิเคชันต่างๆเช่น Line, Google Map เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.ขอบเขตการจ้าง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกสิบล้อติดตั้งเครนในการตรวจสอบเครื่องจักรขังรถยนต์
๒. ตรวจสอบดูแล รักษารถบรรทุกสิบล้อติดตั้งเครน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. จัดเตรียมเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการในการออกเดินทางไปปฏิบัติงาน
๔. บันทึกรายละเอียดการใช้รถในทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่มีการใช้รถ
๕. บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในทะเบียนควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๖. จัดทำหนังสือเสนอข้อบกพร่องของรถราชการที่จำเป็นต้องซ่อมแซมต่อผู้บังคับบัญชา
๗. จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถราชการทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม
๘. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องจักรขังดวงวัด
๙. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายตรวจขังดวงวัดออกปฏิบัติการตรวจสอบเครื่องจักรขังดวงวัดและสินค้าหีบห่อ
๑๐. จัดเตรียมแบบมาตราที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องจักรขังดวงวัด หรือ ตรวจสอบเครื่องจักรขังดวงวัด และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. จำนวนที่จะจ้าง ๑ คน

๔. อัตราจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบงาน

- ๖.๑ เอกสารผลการปฏิบัติงานรายวันที่ผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจรับลงนามตรวจสอบ
- ๖.๒ ใบส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- ๖.๓ ใบสำคัญรับเงินวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า