



ประกาศสำนักงานสาขาจังหวัดเขตพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ด้วยสำนักงานสาขาจังหวัดเขตพิษณุโลก มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด และงานอื่นๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายประจำสำนักงานสาขาจังหวัดเขตพิษณุโลก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๕๐ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่ติดสารเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวม ๖ เดือน

๔. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. รายละเอียดงานจ้างฯ ตามเอกสารแนบ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักงานสาขาจังหวัดเขตพิษณุโลก ๑๓๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาหรือแว่นกันแดด ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖.๓ เงินไข....

๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

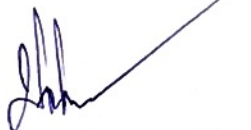
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันเป็นการทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๗.๒ สำนักงานฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขตพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.dit.go.th/region/CBWM๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางสาวประภัสสร ม่วงมี)

หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขตพิษณุโลก

รายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง “พนักงานทำความสะอาด”

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๕๐ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตที่เพี้ยน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคมและไม่ติดสารเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ขอบเขตการจ้าง

- ๒.๑ ดูแลทำความสะอาดห้องทำงาน เช็ดถูโต๊ะเก้าอี้ และทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ภายใน
ห้องทำงานเป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการและภายในห้องต่างๆ ของอาคารสำนักงาน
อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการทางมวล
 - ห้องปฏิบัติการทางปริมาตร
 - ห้องปฏิบัติการทางสินค้าเกษตร
 - ห้องปฏิบัติการทางเครื่องชั่ง
 - ห้องรับรอง
 - ห้องประชุม
- ๒.๓ ทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร (ทุกวัน)
- ๒.๔ กวาดถูทำความสะอาดพื้นบริเวณตัวอาคารสำนักงานฯ (ทุกวัน)
- ๒.๕ ดูแลรักษาทำความสะอาดห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๖ ทำความสะอาดไม้ประดับที่อยู่หน้าอาคารสำนักงานฯ (ทุกวัน)
- ๒.๗ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่างของอาคารสำนักงานฯ
- ๒.๘ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน รอบตัวอาคารสำนักงานฯ อย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. จำนวนอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๔. อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. หลักประกันสัญญาจ้าง เงินประกันสัญญาจ้างร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินจัดจ้าง ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาการจัดจ้าง เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗