

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๒ เป็นหญิงหรือชาย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในวันยื่นเสนอราคา
- ๑.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Line เป็นต้น

๒. ขอบเขตการจ้าง

- ๒.๑ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดของผู้ยื่นคำขอ
- ๒.๒ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายตรวจซึ่งดวงวัดออกปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดขณะใช้งาน
- ๒.๓ จัดเตรียมแบบมาตราที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดหรือตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน
- ๒.๔ จัดเตรียมการขอใช้รถราชการในการออกเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ๒.๕ จัดเตรียมเอกสาร คำขอ หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรองประจำเครื่องซึ่งดวงวัด และแบบรายงาน ที่ต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและพร้อมกับความ ต้องการใช้งาน
- ๒.๖ จัดทำรายงานพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งการลงทะเบียนผลการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด
- ๒.๗ จัดทำรายงานนายตรวจซึ่งดวงวัด พร้อมทั้งการลงทะเบียนผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัด
- ๒.๘ ลงทะเบียนการรับคำขอและการจ่ายคำขอในแต่ละวัน
- ๒.๙ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระเบียบ
- ๒.๑๐ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดชนิดที่ตรึงอยู่กับที่ และลงทะเบียนเก็บเข้าระบบงานซึ่งดวงวัดในแต่ละวัน
- ๒.๑๑ จัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติข้อมูลผลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัดและผลการตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดในแต่ละวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และประจำปี
- ๒.๑๒ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายตรวจซึ่งดวงวัดออกปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าหีบห่อ พร้อมทั้งการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบปริมาณสุทธิของสินค้าหีบห่อ และตรวจเช็คอุปกรณ์หลังการใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒.๑๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสินค้าหีบห่อ พร้อมทั้งการลงทะเบียนผลการตรวจสอบสินค้าหีบห่อในแต่ละวัน
- ๒.๑๔ รวบรวมสถิติข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสินค้าหีบห่อในแต่ละวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และประจำปี
- ๒.๑๕ ค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการด้านสินค้าหีบห่อในเขตความรับผิดชอบ และรวบรวมข้อมูลจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- ๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑๐ งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๑๑ งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๑๒ งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างเหมาเพิ่มเติมอีก สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นนั้น ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานฯ และจำเป็นต้องพักแรม ให้จ่ายค่าจ้างเพิ่มในอัตราคืนละ ๗๐๐.-บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าระยะเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้จ่ายค่าจ้างเพิ่มดังนี้

๒.๑ อัตรา ๒๑๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๒ อัตรา ๔๒๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานเกินกว่า ๗ ชั่วโมง

๘. เงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเขต ๐-๔ สระบุรี กรมการค้าภายใน โดยจะต้องมารับมอบงานในเวลา ๐๘:๓๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๖:๓๐ น.เป็นประจำทุกวันทำการ ส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานที่ได้รับมอบในแต่ละวันภายในเวลา ๑๖:๓๐ น.ให้ผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในสำนัก/กอง ที่เข้าปฏิบัติงาน และรวบรวมเพื่อประกอบการตรวจรับเบิกจ่ายในแต่ละงวด

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้มีความรู้ ความสามารถ เช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทนหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายให้แก่กรมการค้าภายใน วันละ วันละ ๔๔๑.- บาท (สี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) และชำระค่าปรับ ในอัตราวันละ ๑๓๒.๓.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสามสิบสตางค์)

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานฯ

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นใช้

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๗ ผู้รับจ้างยินยอมรับฟังความเห็นของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับผลงานที่รับจ้างทั้งด้านคุณภาพและปริมาณงาน และต้องปรับปรุงหรือแก้ไขงานจ้างตามความเห็นดังกล่าวในทันที หากการปรับปรุงแก้ไขงานดังกล่าวยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา

๘.๘ ผู้รับจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยจะต้องมีหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างพร้อมเหตุผลต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว การบอกเลิกจึงจะมีผลสมบูรณ์

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายชำรุด