

ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาต ให้ประกอบการค้าข้าว

กรณีการออกหนังสืออนุญาตฯ ใหม่

1. ยื่นคำขออนุญาตการค้าข้าว (แบบ ค.ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง
3. ชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาต
4. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าวใหม่



เอกสารประกอบการยื่นคำ
ขออนุญาตฯ ขึ้นอยู่กับ
[ประเภทการขออนุญาต](#)



ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ

แบบ ค.ข. 14

หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทขายส่ง

เรียงเลขตามปีปฏิทิน

ที่

สำนักงาน

อำเภอ

.....

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

.....
ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ.

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ๆ

.....

หมายเหตุ

☐ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

☐ ใบแทน

พนักงานเจ้าหน้าที่

คำแนะนำด้านหลัง

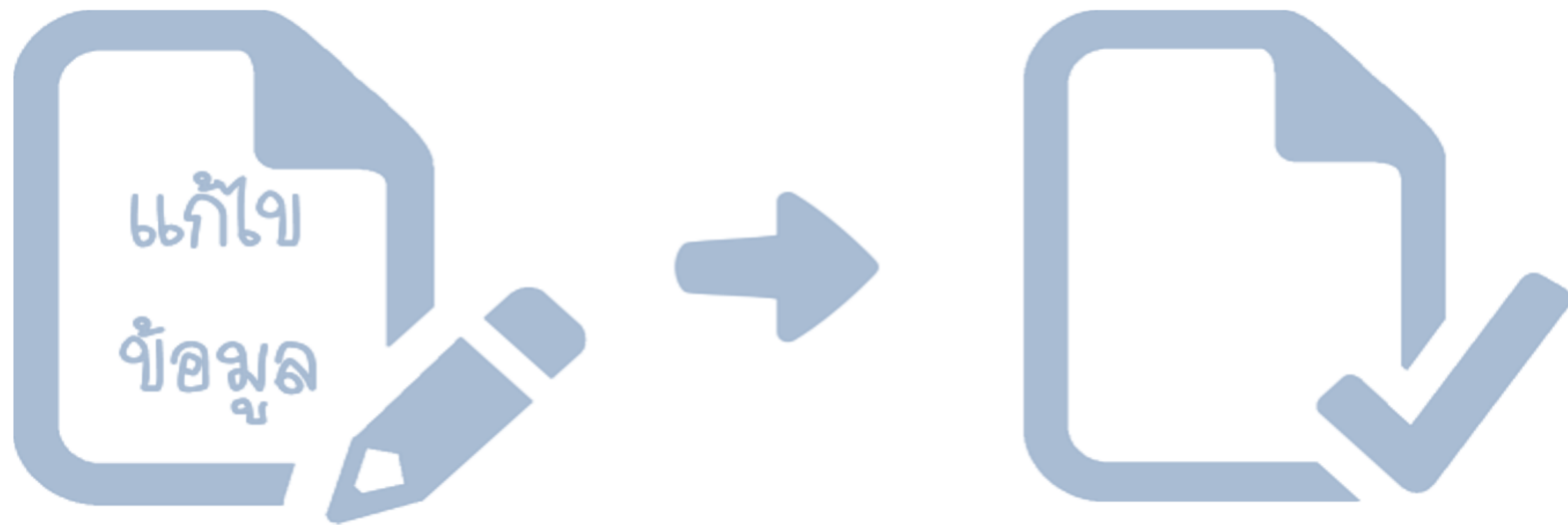
รายการต่ออายุ

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
.....			
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
.....			
.....			

เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีเปลี่ยนแปลงรายการ

1. ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ค.ข.2)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลรายการที่เปลี่ยนแปลง
3. ทำเครื่องหมายในช่อง ☒ ในช่อง ☐ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต





ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

แบบ ค.ข. 14

หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต
ก่อนการเปลี่ยนแปลง

ประเภทขายส่ง

ที่

สำนักงาน

อำเภอ

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ.

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ที่มีการ**เปลี่ยนแปลงรายการ**ฉบับนั้น ๆ

หมายเหตุ

- ☒ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต
☐ ใบแทน

พนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีออกใบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
รายการในหนังสืออนุญาตฯหรือขอใบแทน
และทำเครื่องหมายในช่อง ✓ ในช่อง ☐

คำแนะนำด้านหลัง

รายการต่ออายุ			
ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			

กรณีขอใบแทน

1. ได้รับคำขอใบแทน (แบบ ค.ข.4)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลหนังสืออนุญาตฯ เดิม
3. ทำเครื่องหมายในช่อง ☒ ในช่อง ☐ ใบแทน





ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ กรณีขอใบแทน

แบบ ค.ข. 14

หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต
ก่อนขอใบแทน

ประเภทขายส่ง

ที่

สำนักงาน

อำเภอ

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ พ.ศ.

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ.

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ที่มีการ**ออกใบแทน**ฉบับนั้น ๆ

หมายเหตุ

☐ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

☒ ใบแทน

← พนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีออกใบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
รายการในหนังสืออนุญาตฯหรือขอใบแทน
และทำเครื่องหมายในช่อง ✓ ในช่อง ☐

คำแนะนำด้านหลัง

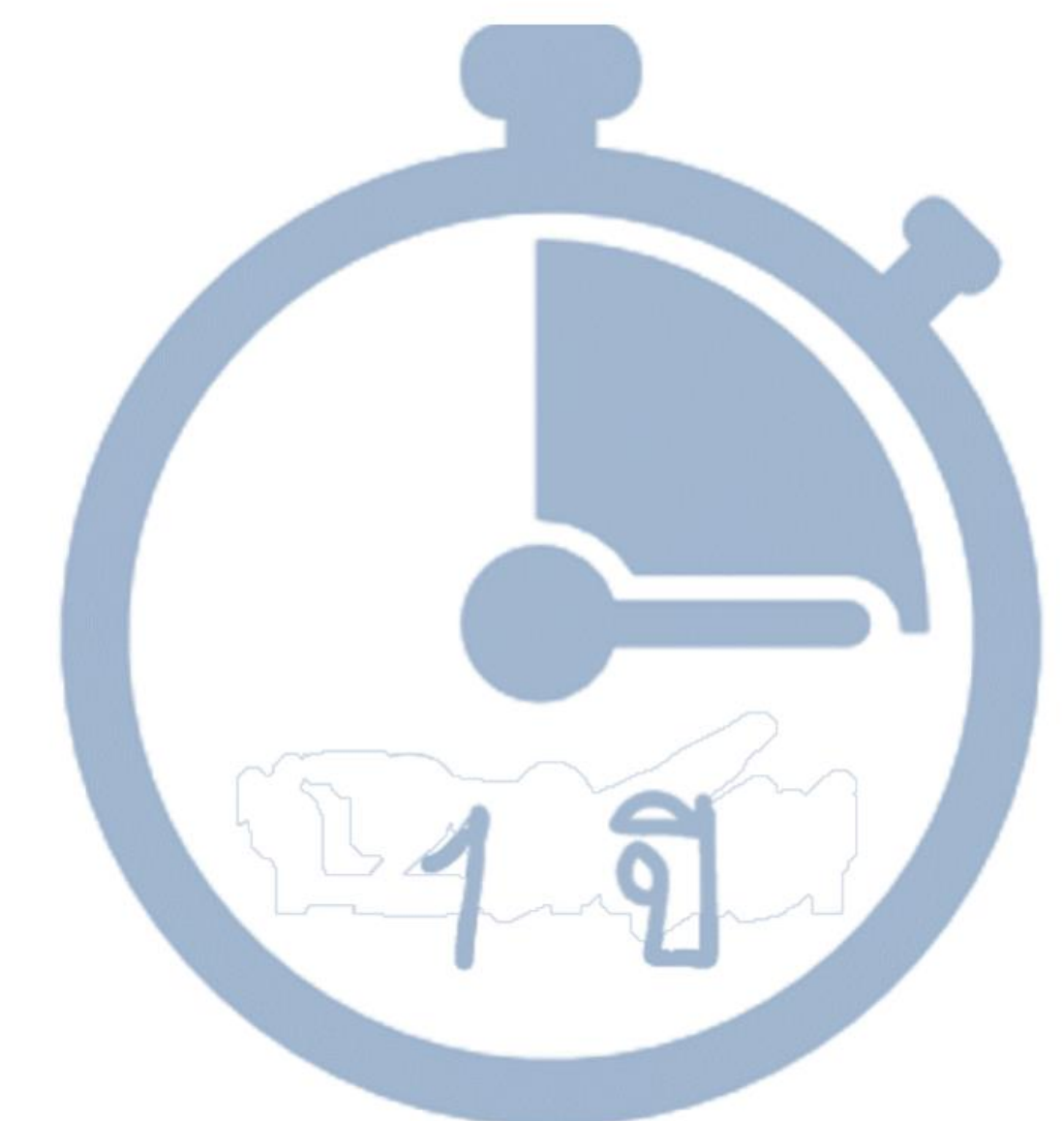
รายการต่ออายุ

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
.....			
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
.....			

เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. ได้รับคำขอต่ออายุ (แบบ ต.ข.)
2. ดำเนินการรับหนังสืออนุญาตฯ ตัวจริงฉบับเดิมมา และเอกสารประกอบยื่นให้กับทางหน่วยงานที่ดูแลโดยขึ้นกับตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานใหญ่
กทม. : กรมการค้าภายใน
ตจว. : สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
3. ระบุครั้งที่ได้ทำการต่ออายุ วันที่ทำการต่ออายุ และวันสิ้นอายุของหนังสืออนุญาตฯ





หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทขายส่ง

ระบุเมื่อมีการต่ออายุ
ลำดับตามจำนวนครั้งที่มาต่ออายุ

ระบุวันที่มาต่ออายุ

รายการต่ออายุ

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต

ที่

สำนักงาน

อำเภอ

จังหวัด

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
1	2 ม.ค. 2567	9 ม.ค. 2568	
2	6 ม.ค. 2568	9 ม.ค. 2569	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด

เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ระบุวันที่สิ้นอายุโดยนับจาก
กำหนดหมดอายุครั้งก่อน + 1 ปี

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ **10 มกราคม** พ.ศ. **2566**

ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ **9 มกราคม** พ.ศ. **2567**

ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วัน
และปี พ.ศ. ถัดไป (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

ออกให้ ณ วันที่ **10 มกราคม** พ.ศ. **2566**

ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ๆ



หมายเหตุ

☐ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

☐ ใบแทน

การออกหนังสืออนุญาตฯ ประเภทสีขาว

การระบุข้อมูลเกี่ยวกับโรงสี ให้ระบุข้อมูลตาม ใบ รง. 4 ทั้ง 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีโรงสีตั้งอยู่ทีเดียวกับสำนักงาน
2. กรณีโรงสีไม่ได้ตั้งอยู่ทีเดียวกับสำนักงาน





หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทสีข้าว

(โรงสีขนาดเล็ก)

เรียงเลขตามปีปฏิทิน

ที่

สำนักงาน

อำเภอ

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

จ.ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด

โรงสีชื่อ.....เจ้าของโรงสีชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....กำลังผลิต.....เมตริกตัน/ยี่สิบสี่ชั่วโมง

ใช้เครื่อง.....ยี่ห้อเครื่อง.....กำลัง.....แรงม้า

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าวได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต

ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ.

หมายเหตุ

☐ เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

☐ ใบแทน

ระบุสถานที่ตั้งโรงสี
ตามใบ รง.4

รายการต่ออายุ

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่

เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

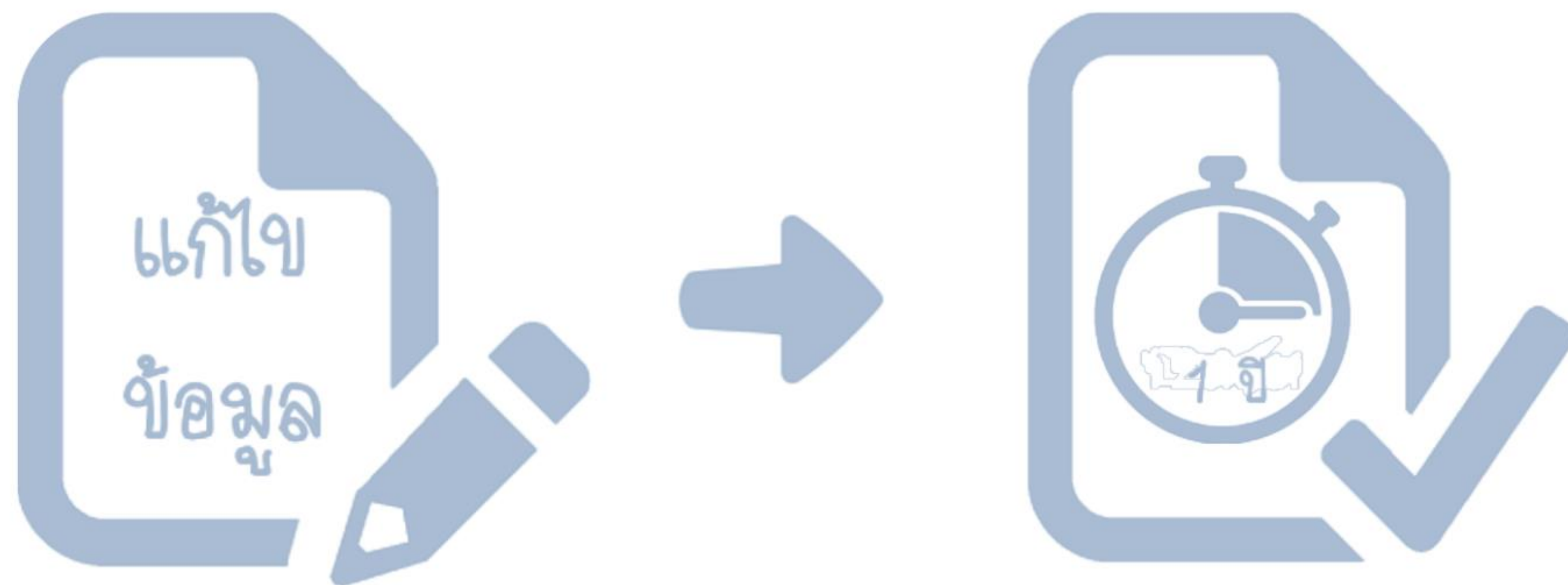
ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ :-

- ใช้เครื่องชั่งและเครื่องวัดความชื้นข้าวที่มีคำรับรองจากกรมการค้าภายในตามกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัด ไม่ใช่หรือมีไว้เพื่อใช้เครื่องชั่ง เครื่องวัดที่มีความเที่ยงเกินอัตราเพื่อเหลือเพื่อขาดตามที่กำหนดและไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้เครื่องชั่งเครื่องวัดที่มีคำรับรองแสดงน้ำหนัก ปริมาณ ผิดไปจากที่ได้รับการตรวจสอบความเที่ยงกับแบบมาตราเกินอัตราเพื่อเหลือเพื่อขาดตามที่กำหนด
- ไม่เอาเปรียบเกษตรกรในการซื้อขาย การชั่งน้ำหนัก การหักลดน้ำหนักความชื้น การหักสิ่งเจือปน
- ไม่ปลอมปนข้าว
- ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการค้าข้าวโดยเคร่งครัด

กรณีได้รับคำขอ 2 คำขอพร้อมกัน
เช่น ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
พร้อมแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ

กรณีขอเปลี่ยนแปลงราย พร้อมกับแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ คข.2) พร้อมกับใบคำขอแจ้งการต่ออายุ (แบบ ต.ข.)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ โดยให้นับเป็นหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่



หลักฐานและเอกสารประกอบในการ ยื่นคำขอเกี่ยวกับการประกอบการค้าข้าว

- หลักฐานยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ค.ข. 1

ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายไปต่างประเทศ

[ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ \(ค.ข.9\)](#)

[ประเภทขายส่ง \(ค.ข.14\)](#)

[ผู้ส่งออกทั่วไป \(ค.ข.6\)](#)

[ประเภทสีข้าว \(ค.ข.10 – 12\)](#)

[ประเภททำข้าว \(ค.ข.15\)](#)

[ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ \(ค.ข.7\)](#)

[ประเภทนายหน้าค้าข้าว \(ค.ข.13\)](#)

[ผู้ส่งออกขายแดน \(ค.ข.8\)](#)

- [หลักฐานยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.2\)](#)
- [หลักฐานยื่นคำขอแจ้งต่ออายุให้ประกอบการค้าข้าว \(ต.ข.\)](#)
- [หลักฐานยื่นแจ้งเลิกให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.4\)](#)
- [หลักฐานยื่นคำขอใบแทนอนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.5\)](#)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (ค.ข.6)



ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (สามารถส่งออกข้าวได้ทุกขนาดบรรจุภัณฑ์)

- คุณสมบัติหลัก**
- 1. ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท
 - 2. มีสถานที่เก็บข้าวตามปริมาณที่กฎหมายกำหนด
- (ยกเว้นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร)**

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อ (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. เอกสารแสดงสถานที่เก็บข้าว เช่น โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า (ต้องเป็นเป็นปัจจุบันต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ครบกำหนดอายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นอย่างน้อย) โดยแนบเอกสารแสดงสิทธิเจ้าของสถานที่เก็บข้าว กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาทะเบียนระบุความเป็นเจ้าของ และสำเนาบัตรประชาชน 4. แผนผังเก็บข้าวและแผนที่ตั้ง 5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 6. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 7. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไข ถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไข ถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

เงื่อนไข	ข้อยกเว้น								
1. ผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีทุนจดทะเบียนและสต็อกข้าวตามที่กฎหมายกำหนดภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ <table><tr><th>ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)</th><th>ปริมาณสต็อกข้าว (ตัน)</th></tr><tr><td>5 - 10</td><td>≥100</td></tr><tr><td>>10 – 20</td><td>≥500</td></tr><tr><td>>20</td><td>≥1,000</td></tr></table>	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณสต็อกข้าว (ตัน)	5 - 10	≥100	>10 – 20	≥500	>20	≥1,000	กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ มีทุนรวมอยู่ด้วย *ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการ ปกข. ฉบับที่ 154 และไม่ต้องสต็อกข้าวตามประกาศคณะกรรมการ ปกข. ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 ข้อ 19 *
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณสต็อกข้าว (ตัน)								
5 - 10	≥100								
>10 – 20	≥500								
>20	≥1,000								
2. ผู้ประกอบการต้องเก็บข้าวไว้ในสถานที่เก็บข้าวตามที่ยื่นหลักฐานไว้									
3. การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าวต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าว									

หมายเหตุ : กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมดและต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่าง ๆ

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภท ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ (ค.ข.7)

กลับ



ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย
รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(สามารถส่งออกข้าวสารที่มีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เกิน 12 กิโลกรัมต่อกล่องหรือ
หีบห่อ)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1.หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)		

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกชายแดน(ค.ข.8)



ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่มีชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (จำกัดมูลค่าการส่งออกวันละไม่เกิน 5 ล้านบาท)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภท นำเข้าข้าวจากต่างประเทศ (ค.ข.9)



นำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ที่นำเข้าข้าวจากต่างประเทศมาเพื่อทำการค้า

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การนำเข้าข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว



สีข้าว ได้แก่ โรงสีขนาดเล็ก (ค.ช. 10) กำลังการผลิต 5 – 60 ตัน/วัน โรงสีขนาดกลาง (ค.ช. 11) กำลังการผลิต > 60 – 300 ตัน/วัน) โรงสีขนาดใหญ่ (ค.ช. 12) กำลังการผลิต >300 ตัน/วัน ขึ้นไป ที่ทำการสีข้าวเพื่อการค้า หรือรับจ้างสีที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์โรงสีข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทนายหน้าค้าข้าว (ค.ข.13)

กลับ

นายหน้าค้าข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวซึ่งเป็นผู้ค้าคนกลางระหว่างโรงสีกับผู้ค้าส่ง หรือผู้ส่งออก ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่ง (ค.ข.14)

ขายส่ง ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวที่ทำการค้าลักษณะดังต่อไปนี้

1. ทำการขายข้าวให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายปลีก
2. ทำการขายข้าวเปลือกเฉลี่ยเดือนละ ไม่น้อยกว่า 40 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 25 ตัน
3. ทำการค้าข้าวโดยมีข้าวเปลือกในครอบครองไม่น้อยกว่า 5 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 10 ตัน

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภททำข้าว (ค.ข.15)



ทำข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวที่มีสถานที่จัดไว้เพื่อการค้าข้าว และรวมถึงตลาดกลางข้าวเปลือกด้วย ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณียื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.2)



ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 2) ระบุรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือที่ตั้งสำนักงาน และหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวที่ได้รับพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)		

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีขาว และท่าขาว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน
ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข.4)



ยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 4) ระบุเหตุผลการเลิกประกอบการค้าข้าว และหนังสืออนุญาตให้ประกการค้าข้าวที่ได้รับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)		

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ **ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน
ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.5)



ยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ค.ข.5) ระบุสาเหตุการขอใบแทน กรณีชำรุด ถูกทำลาย สูญหาย พร้อมหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม หรือหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนกรณีสูญหาย พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบการค้าขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบการค้าขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทน และวัตถุประสงค์การค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)		

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ **ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ต.ข.)



ยื่นคำขอแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.) ต้องแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ก่อนวันที่ หนังสือสิ้นอายุ หากเกินกำหนดต้องทำการ ขออนุญาตฯ ใหม่

ประเภทผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
• ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารแบบบรรจุกล่อง และหีบห่อ • ประเภทผู้ส่งออก xay แदन • ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ • ประเภทสีข้าว • ประเภทนายหน้าค้าข้าว	1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม 2. แบบแจ้งการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.) 3. กรณีมีหนังสือมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรจำตัวประชาชนผู้มอบและรับมอบอำนาจ
• ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป	1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม 2. แบบแจ้งการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.) 3. กรณีมีหนังสือมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรจำตัวประชาชนผู้มอบและรับมอบอำนาจ 4. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองโรงเก็บข้าวตามกฎหมาย ระยะเวลาครอบคลุมตามอายุหนังสืออนุญาตฯ
• ประเภทโรงสี	1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม 2. แบบแจ้งการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.) 3. กรณีมีหนังสือมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรจำตัวประชาชนผู้มอบและรับมอบอำนาจ 4. ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)