

แบบคำขอตั้ง/ปรับราคาสินค้า
ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

☐ ชื่อผู้ขอ

บริษัท

ห้าง.....

สินค้า.....ตรา/ชื่อทางการค้า.....

☑ การขอตั้ง/ปรับราคาสินค้าตั้งแต่.....

ตั้งราคา.....รายการ

ปรับราคาสูงขึ้น.....รายการ ร้อยละ.....

☐ เหตุผลที่ขอปรับราคาสินค้า

☐ เอกสารประกอบ

แบบคำขอตั้ง/ปรับราคาสินค้า พร้อมรายละเอียดโครงสร้างต้นทุนสินค้า/ปริมาณย้อนหลัง 2 ปี/ปริมาณสินค้าคงเหลือ

สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

สำเนาใบขนสินค้าของกรมศุลกากร หลักฐานการชำระเงิน และค่าใช้จ่ายในการนำเข้า

ใบเสร็จรับเงินในการซื้อสินค้า วัตถุดิบ หรือภาชนะบรรจุ พร้อมทั้งรายละเอียดปริมาณราคาวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ
ย้อนหลัง 2 ปี

สำเนาบัญชีการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินและ งบด. 50 ย้อนหลัง 2 ปี

หลักฐานแสดงคุณภาพ มาตรฐานสินค้าของเดิมกับของใหม่ สำหรับกรณีเปลี่ยนแปลงคุณภาพ มาตรฐาน

หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตามความจำเป็น

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าได้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างต้นทุนการผลิต ราคาจำหน่าย และสินค้าคงเหลือของบริษัท/ห้างที่ยื่น
คำขอในครั้งนี้ ลงในแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการขอกำหนดการตั้ง/ปรับราคาสินค้า โดยให้ประทับตรา
บริษัท/ห้าง และลงนาม ทุกแผ่น ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้มีอำนาจ/ผู้มีอำนาจทำการแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราบริษัทหรือห้าง)

ชื่อกรรมการผู้จัดการ.....

ชื่อบุคคลที่มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน.....

สถานที่ติดต่อพร้อมโทรศัพท์

โทรสาร.

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

เอกสารครบถ้วน

ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1.

2.

3.

ภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องยื่นแบบขอตั้ง/ปรับราคาสินค้าใหม่

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....