



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานจังหวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน
เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องจังหวัดสำหรับเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจแทน
ทั่วราชอาณาจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงาน
จังหวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องจังหวัดสำหรับเจ้าหน้าที่
และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ใน
การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
กลางสำนักงานจังหวัดและชุด			
ข้อมูลมาตรฐาน เพื่อรองรับระบบ			
ติดตามและตรวจสอบมาตรฐาน			
เครื่องจังหวัดสำหรับเจ้าหน้าที่			
และหน่วยตรวจแทนทั่ว			
ราชอาณาจักร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๔ และ ๓.๑๕ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน
ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖

๒.๑๕ ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๔ และ ๓.๑๕ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างฯ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ กรมการค้าภายใน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพที่ธนาคารส่งจ่ายกรมการค้าภายในหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๘. กำหนด)

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน
เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่
และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการค้าภายในมีนโยบายในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบงานซึ่งตวงวัดใหม่เพื่อให้การกำกับดูแลงานด้านซึ่งตวงวัดมีประสิทธิภาพมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและครอบคลุมเครื่องซึ่งตวงวัดที่มีอยู่ทั่วประเทศเนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในขณะที่เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทจากผู้ปฏิบัติ (Operator) เป็นผู้กำกับดูแล (Regulator) ประกอบกับเทคโนโลยีของเครื่องซึ่งตวงวัดมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วมีการนำเทคโนโลยีเน็ตเวิร์กมาใช้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องนำกลไกการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากลมาใช้ประกอบการพิจารณา

กองซึ่งตวงวัดจึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัดเพื่อรองรับต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจเพื่อเป็นฐานข้อมูลของต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัดและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจได้สะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้องแม่นยำ มีระบบการเชื่อมต่อข้อมูลของสำนักซึ่งตวงวัด (API service) รองรับการเผยแพร่ข้อมูลตามนโยบาย Data Governance รวมทั้งมีระบบ Mobile สำหรับเจ้าหน้าที่มีระบบการบริหารข้อมูลเป็นของตนเอง เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรองรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในอนาคต (Data Analytic) เป็นการยกระดับการกำกับดูแลงานซึ่งตวงวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับมาตรฐานงานซึ่งตวงวัดระหว่างประเทศ (OIML) รวมถึงสอดคล้องกับพันธกิจของกรมการค้าภายใน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. พัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัดและระบบฐานข้อมูลกลางซึ่งตวงวัด เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและการขยายงานตรวจสอบให้หน่วยตรวจแทน (Outsource)
- ๒.๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานข้อมูลต้นแบบ สำหรับผู้ผลิตและผู้นำเข้าสามารถยื่นขึ้นทะเบียนต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ภายใน ๓๐ วันก่อนผลิตหรือนำเข้า ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
- ๒.๓. พัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ สามารถทำงานเพื่อรายงานผลเข้าสู่ระบบส่วนกลางได้ทันที และแจ้งเตือน (หน่วยตรวจมาตรฐานน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องซึ่งรถยนต์) ผ่านอุปกรณ์แบบ Mobile ได้
- ๒.๔. พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล
- ๒.๕. ออกแบบและพัฒนา API (Application Programming Interfaces) สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยตรวจแทน (๓rd party/Outsource) ในระยะที่ ๑
- ๒.๖. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบระบบ Cloud Server เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและขนาดงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๓.๑๔. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่แล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยืนยันต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว
- ๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud) ในประเทศไทย สำหรับบริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) และบริการระบบคลาวด์

๔. รายละเอียดของงาน

- ๔.๑. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานซึ่งตวงวัดและฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานซึ่งตวงวัด เพื่อรองรับกระบวนการงานซึ่งตวงวัดตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำทุกกระบวนการ ของมาตรวัดน้ำมั่นคงเชื้อเพลิงตามสถานีบริการ, เครื่องซึ่งรถยนต์, มาตรวัดน้ำ และเครื่องวัดความยาว โดยสอบถามความต้องการ ปัญหาการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด และสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา ซึ่งผู้รับจ้างต้องออกแบบ Data

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

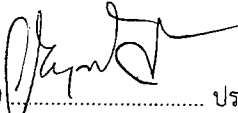
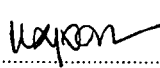
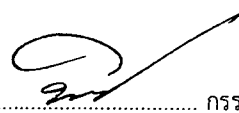
Flow Diagram พร้อมคำอธิบาย ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแสดงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการงานได้ชัดเจน ดังนี้

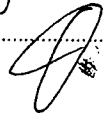
- ๔.๑.๑. พัฒนาระบบสำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- ๔.๑.๒. พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ
- ๔.๑.๓. พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
- ๔.๑.๔. พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW
- ๔.๑.๕. พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ๔.๑.๖. พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ๔.๑.๗. พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งดวงวัด
- ๔.๑.๘. พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องซึ่งดวงวัด
- ๔.๑.๙. พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องซึ่ง
- ๔.๑.๑๐. พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องซึ่งดวงวัดและสินค้าหีบห่อ
- ๔.๑.๑๑. พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล
- ๔.๒. ออกแบบปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลงานซึ่งดวงวัด ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๔.๒.๑. แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากล พร้อมคำอธิบาย
 - ๔.๒.๒. คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบดังนี้ ชื่อตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ
- ๔.๓. ดำเนินการย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลเดิม ไปสู่ระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำ Data migration เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการ ให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนดำเนินการ
- ๔.๔. ระบบงานที่พัฒนาต้องทำงานลักษณะ Web-based Application โดยรองรับระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Windows, MacOS สำหรับ PC และ Android, iOS สำหรับ Mobile device
- ๔.๕. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานสถาปัตยกรรมระบบ ให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ในรูปแบบ Scale Out โดยสามารถขยายจำนวนระบบที่ทำงานเมื่อมีปริมาณผู้ใช้งานมากขึ้น และสามารถลดลงมาเป็นแบบปกติหากมีจำนวนผู้ใช้งานลดลง
- ๔.๖. ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถทำงานเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานซึ่งดวงวัด <https://cbwm.dit.go.th> ได้ โดยเป็นลักษณะการเชื่อมต่อข้อมูล โดยการเชื่อมฐานข้อมูล หรือการเชื่อมต่อ API service หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม และต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบที่พัฒนา

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

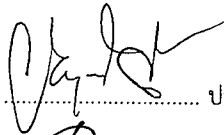
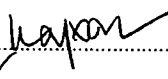
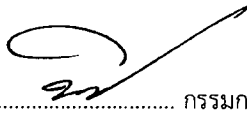
- ๔.๗. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารต่าง ๆ หรือเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน/ผู้ประกอบการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
- ๔.๗.๑. เชื่อมโยงกับระบบ linkage center กรมการปกครอง หรือ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) เพื่อการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๗.๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เชื่อมโยงกับระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) หรือ บริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจ Business Data Exchange (BDEX) เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารนิติบุคคล
 - ๔.๗.๓. ระบบจัดเก็บประวัติการเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้ ประเภทเอกสาร หมายเลขผู้ร้องขอข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ วันเวลาที่ร้องขอข้อมูล สถานการณ์ค้นหาแหล่งข้อมูล
 - ๔.๗.๔. พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบบัญชีผู้ใช้งานกลางกระทรวงพาณิชย์ (MOC Account)
 - ๔.๗.๕. พัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ (Biz Portal และ Citizen Portal) ประกอบด้วยงานบริการ ดังนี้
 - ๔.๗.๕.๑. การตรวจสอบความเที่ยงต้อมน้ำหนักร
 - ๔.๗.๕.๒. การตรวจสอบเพื่อติดแถบผนึกแสดงการยกเว้นการให้คำรับรองส่วนประกอบของเครื่องจักร
 - ๔.๗.๕.๓. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
 - ๔.๗.๕.๔. การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องจักร และต้อมน้ำหนักร
 - ๔.๗.๕.๕. การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องตวงและเครื่องวัด
 - ๔.๗.๕.๖. การตรวจสอบให้คำรับรองและตรวจสอบความเที่ยงเครื่องวัดความชื้นข้าว
 - ๔.๗.๕.๗. การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต ซ่อมเครื่องจักรตวงวัด
 - ๔.๗.๕.๘. การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้า ขายเครื่องจักรตวงวัด และให้บริการชั่ง
- ๔.๘. พัฒนารฐานข้อมูลกลางและชุดข้อมูลมาตรฐาน ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๘.๑. จัดการข้อมูลผู้อนุมัติหนังสือ ดังนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน/ศูนย์/สาขา สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้อนุมัติ ได้แก่ ชื่อผู้อนุมัติ, ตำแหน่งผู้อนุมัติ, การมอบอำนาจ, ตำแหน่งผู้ลงนาม และรองรับการแนบลายเซ็นผู้อนุมัติ
 - ๔.๘.๒. จัดการสิทธิการใช้งาน ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน/ศูนย์/สาขา และรองรับการกำหนดสิทธิแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม เช่น กลุ่มเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กลุ่มผู้อนุมัติ
 - ๔.๘.๓. จัดการค่านำหน้า ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลค่านำหน้า ได้แก่ ประเภทนิติบุคคล, บุคคลธรรมดา, หน่วยงานราชการ
 - ๔.๘.๔. จัดการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ชื่อกลุ่ม, รายละเอียดกลุ่ม, รหัสสาขา
 - ๔.๘.๕. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) ดังนี้
 - ๔.๘.๕.๑. ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลผู้ใช้งาน ดังนี้ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดสำนักงาน โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล

- ๔.๘.๕.๒. ระบบสามารถกำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) แบบชื่อผู้ใช้งานเดียว (Single Sign On) โดยอ่านทะเบียนรายชื่อจาก LDAP ของกรมฯ และแบบใช้รหัสผ่านปกติ กรณีที่กำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) เป็นแบบใช้รหัสผ่านปกติ ระบบต้องบังคับให้ผู้เปลี่ยนรหัสผ่านได้
- ๔.๘.๕.๓. สามารถป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิมได้
- ๔.๘.๕.๔. ระบบสามารถแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานผ่านทางอีเมลได้
- ๔.๘.๕.๕. ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการใช้งาน และเรียกดูรายงานได้
- ๔.๘.๖. จัดการข้อมูลผู้ประกอบการ ดังนี้
- ๔.๘.๖.๑. สามารถค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการจากระบบและที่สมัครผ่านระบบ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/เพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ไม่อนุมัติ ข้อมูลผู้ประกอบการ
- ๔.๘.๖.๒. ระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ ดังนี้ ประเภทประกอบธุรกิจ, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล, สาขา, สถานที่ตั้ง (ในประเทศหรือต่างประเทศ), ที่ตั้ง, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ
- ๔.๘.๖.๓. แสดงวันที่สมัคร, วันที่เข้าใช้งานระบบ, สถานะ, วันที่แก้ไขล่าสุด
- ๔.๘.๖.๔. แสดงประเภทหนังสือประกอบธุรกิจ / ประเภทสมัคร เช่น ผู้ผลิต หน่วยตรวจ ผู้ตรวจ เป็นต้น พร้อมแสดงเลขที่หนังสือที่ผู้ประกอบการให้ชัดเจน
- ๔.๘.๖.๕. ระบบแจ้งผลการสมัครผ่านอีเมลผู้ประกอบการ เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่
- ๔.๘.๗. จัดการข้อมูลเขตพื้นที่ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลเขตพื้นที่
- ๔.๘.๘. จัดการข้อมูลอำเภอ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลอำเภอ
- ๔.๘.๙. จัดการข้อมูลตำบล ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลเขตตำบล
- ๔.๘.๑๐. จัดการข้อมูลด้านศุลกากร ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลด้านศุลกากร
- ๔.๘.๑๑. จัดการข้อมูลหน่วยจนวนับ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยจนวนับ
- ๔.๘.๑๒. จัดการข้อมูลหน่วยมาตรวัด ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยมาตรวัด ให้ใช้กับประเภทเครื่อง
- ๔.๘.๑๓. จัดการข้อมูลชนิดเครื่อง ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลชนิดเครื่อง กำหนดให้ใช้กับงานบริการ เช่น ใช้ในการแจ้งประกอบธุรกิจ ใช้งานการออกจกด่าน ใช้ในการตรวจสอบให้คำรับรอง
- ๔.๘.๑๔. จัดการข้อมูลหน่วยของชนิดเครื่อง ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยของชนิดเครื่อง กำหนดให้ใช้กับชนิดเครื่องซึ่งตวงวัด
- ๔.๘.๑๕. จัดการข้อมูลรายละเอียดชนิดเครื่อง ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลรายละเอียดชนิดเครื่อง กำหนดให้ใช้กับชนิดเครื่องซึ่งตวงวัด
- ๔.๘.๑๖. จัดการข้อมูลค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจ
- ๔.๘.๑๗. จัดการข้อมูลค่าธรรมเนียมตรวจรับรอง ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ค่าธรรมเนียมตรวจรับรอง
- ๔.๘.๑๘. จัดการข้อมูลค่าธรรมเนียมความเที่ยง ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ค่าธรรมเนียมความเที่ยง

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

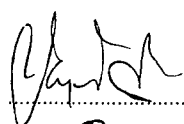
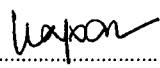
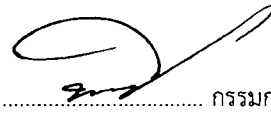
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๘.๑๙. จัดการข้อมูลเมนู ดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/ลดเมนู การจัดการกลุ่มแต่ละเมนูได้
- ๔.๘.๒๐. การตั้งค่าระบบ (Config)
- ๔.๘.๒๑. จัดการข้อมูลพิกัดศุลกากร ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ พิกัดศุลกากรสำหรับการเชื่อมโยง NSW
- ๔.๘.๒๒. จัดการข้อมูลทะเบียนเครื่องซังตวงวัด ดังนี้
- ๔.๘.๒๒.๑. สามารถค้นหาทะเบียนเครื่องซังตวงวัด ได้ดังนี้ เขตพื้นที่ , ประเภทตรวจรับรอง , ประเภทให้คำรับรองประเภท (ชั้นแรก/ชั้นหลัง) , เครื่อง , ชนิดเครื่อง , ชนิดย่อย , ผู้ครอบครอง , สถานที่ติดตั้งเครื่อง , จังหวัด , อำเภอ , ตำบล , เลขลำดับประจำเครื่อง , วันที่ตรวจให้คำรับรอง
- ๔.๘.๒๒.๒. แสดงข้อมูลจากการค้นหา ดังนี้
- รายละเอียดเครื่องซังตวงวัด
 - ประวัติการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัด , วันที่ตรวจรับรอง , ผู้ตรวจ , วันที่หมดอายุคำรับรอง
 - สถานที่ติดตั้งเครื่อง
 - ประวัติการตรวจสอบ , ผู้ตรวจสอบ , ผลการตรวจสอบ , วันที่ตรวจสอบล่าสุด
- ๔.๘.๒๒.๓. สามารถ export ข้อมูลในรูปแบบ file excel
- ๔.๙. พัฒนาระบบสำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- ๔.๙.๑. มีแบบฟอร์มลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบ อย่างน้อยจัดเก็บข้อมูลดังนี้
- ๔.๙.๑.๑. ข้อมูลผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย
- ประเภท เช่น บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, หน่วยงานราชการ เป็นต้น
 - คำนำหน้า
 - ชื่อ-นามสกุล / ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท/หจก.)
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน /เลขนิติบุคคล
 - สาขา
 - ที่อยู่ของสถานประกอบการ
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - แขวง/ตำบล
 - รหัสไปรษณีย์
 - โทรศัพท์
 - โทรศัพท์มือถือ
 - โทรสาร
 - E-mail
- ๔.๙.๑.๒. ข้อมูลสมาชิก อย่างน้อยประกอบด้วย
- ชื่อ-นามสกุล
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน

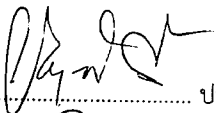
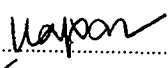
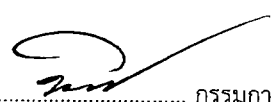
(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

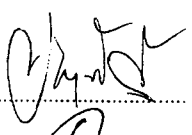
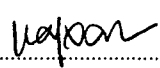
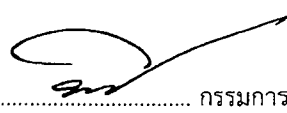
- บัญชีผู้ใช้งาน
 - ผู้มีอำนาจลงนาม/ มอบอำนาจ
 - วันที่สมัคร
- ๔.๙.๑.๓. ระบบสามารถแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ในรูปแบบไฟล์ pdf ได้แก่
- หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ออกไม่เกิน ๑ ปี
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
- ๔.๙.๒. ระบบลงทะเบียนต้องมีการพิสูจน์ตัวตน (Identity) และยืนยันตัวตน (Authentication) ผู้สมัครสมาชิก ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทยกำหนด และเชื่อมโยงกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลภาครัฐ ThaiD
- ๔.๙.๓. ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงระบบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ๔.๙.๔. มีการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถลงทะเบียน (Register) ได้ พร้อมสาเหตุ
- ๔.๙.๕. มีการยืนยันการลงทะเบียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลด้วยรหัส OTP
- ๔.๙.๖. ระบบจัดเก็บ log ข้อมูลการลงทะเบียนประวัติการเข้าใช้งาน อย่างน้อยดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อสถานประกอบการ (บริษัท/ห้าง), วันที่-เวลา, กิจกรรม/ประวัติการเข้าใช้งาน
- ๔.๙.๗. มีหน้าแสดงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๙.๘. แสดงข้อมูลการสมัครสมาชิกพร้อมแสดงข้อมูลชื่อผู้สมัคร
- ๔.๙.๙. ระบบตรวจสอบหลักฐานและอนุมัติการรับสมัครขอรับบริการด้านซิงตวงวัดออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่
- ๔.๑๐. พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ
- ๔.๑๐.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๐.๑.๑. สามารถยื่นขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซิงตวงวัดหรือให้บริการซิง (แบบ ขว.๑๗-๐๐๑) ต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ (แบบ ขว.๑๗-๐๐๒) และขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการ ผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซิงตวงวัดหรือให้บริการซิง (แบบ ขว.๑๗-๐๐๓) ผ่านระบบออนไลน์ได้
- ๔.๑๐.๑.๒. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ ต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ และขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
- ๔.๑๐.๑.๓. สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติเป็นตามประกาศที่กรมกำหนด

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

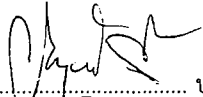
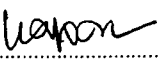
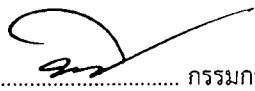
- ๔.๑๐.๑.๔. สามารถตรวจสอบการบันทึกคำขอที่ซ้ำซ้อน
- ๔.๑๐.๑.๕. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกลงฐานข้อมูล
- ๔.๑๐.๑.๖. สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้ยื่น, ที่อยู่, เลขที่หนังสือ, เลขที่คำขออนไลน์, เลขที่ต่ออายุ (รายปี), วันที่ยื่นขอหนังสือ/ต่ออายุ/ใบแทน, วันที่หมดอายุหนังสือ, ประเภทหนังสือ, ประเภทเครื่อง, ชนิดย่อย, เครื่องหมายเฉพาะตัว, หมายเหตุและสถานะดำเนินการ
- ๔.๑๐.๑.๗. สามารถออกใบชำระเงิน (bill payment) ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๑๐.๑.๘. สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบ รองรับไฟล์รูปภาพ, PDF เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน ก่อนอนุมัติการออกหนังสือฯ/ต่ออายุ/ออกใบแทนฯ
- ๔.๑๐.๑.๙. สามารถแสดงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ ต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ และขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ อย่างเป็นขั้นตอน (step - step) พร้อมแสดงสถานะ
- ๔.๑๐.๑.๑๐. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- ๔.๑๐.๑.๑๑. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว และแจ้งเตือนก่อนวันที่หนังสือฯ หมดอายุ
- ๔.๑๐.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดวงวัด
 - ๔.๑๐.๒.๑. สามารถค้นหาผู้ประกอบการ จาก ชื่อผู้ประกอบการ, ประเภทผู้ประกอบการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือรับรอง, วันที่แจ้งประกอบธุรกิจ, ประเภทหนังสือ, หนังสือที่หมดอายุแล้ว, หนังสือที่ยังไม่หมดอายุ, ไม่มีเครื่องหมายเฉพาะตัว, ประเภทเครื่องซึ่งดวงวัด, เขตพื้นที่, จังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล เพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ หรือ ต่ออายุ หรือ ขอใบแทน ได้
 - ๔.๑๐.๒.๒. สามารถตรวจสอบการชำระเงิน การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ การต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจฯ
 - ๔.๑๐.๒.๓. สามารถตรวจสอบคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ, ยกเลิกคำขอ, ทำรายการคืนเงิน
 - ๔.๑๐.๒.๔. สามารถพิมพ์หนังสือประกอบธุรกิจ, หนังสือประกอบธุรกิจรายปี และใบแทนหนังสือประกอบธุรกิจ
 - ๔.๑๐.๒.๕. สามารถแสดงทะเบียน ประวัติหนังสือฯ, ประวัติการประกอบธุรกิจรายปี, ประวัติใบแทนหนังสือประกอบธุรกิจ
 - ๔.๑๐.๒.๖. สามารถส่งออกข้อมูลที่ค้นหาในรูปแบบไฟล์ excel
 - ๔.๑๐.๒.๗. สามารถแจ้งเตือนให้ผู้รับบริการทราบทาง email อย่างน้อยดังนี้ หนังสืออนุญาตใกล้หมดอายุ, ผลการให้บริการยื่นคำขอ, การแก้ไขคำขอ, การชำระเงิน และการดำเนินการเสร็จสิ้น

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

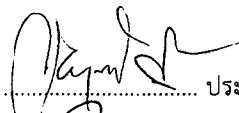
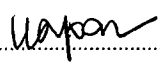
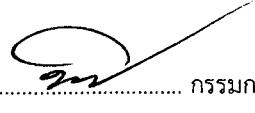
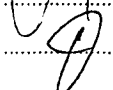
- ๔.๑๐.๒.๘. สามารถสรุปการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ, การต่ออายุหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ, การขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ, เวลาการให้บริการ, การจัดเก็บค่าธรรมเนียม
- ๔.๑๑. พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
- ๔.๑๑.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๑.๑.๑. สามารถยื่น/แก้ไข/ลบ คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว (แบบ ขว.๔๐-๐๐๑) ผ่านระบบออนไลน์ได้
 - ๔.๑๑.๑.๒. สามารถตรวจสอบเครื่องหมายเฉพาะตัวประเภท ผลิตภัณฑ์ นำเข้า ซ่อม ที่ผู้ประกอบการยื่นจดไว้แล้ว และสามารถแนบเครื่องหมายเฉพาะตัวให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
 - ๔.๑๑.๑.๓. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
 - ๔.๑๑.๑.๔. สามารถแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว อย่างเป็นขั้นตอน (step - step) พร้อมแสดงสถานะ
 - ๔.๑๑.๑.๕. สามารถตรวจสอบการบันทึกคำขอที่เข้าซ้อน
 - ๔.๑๑.๑.๖. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกลงฐานข้อมูล
 - ๔.๑๑.๑.๗. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรูปแบบไฟล์ PDF ได้
 - ๔.๑๑.๑.๘. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว
- ๔.๑๑.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งตรวจวัด
- ๔.๑๑.๒.๑. สามารถค้นหา/เพิ่ม/แก้ไข/ลบ เครื่องหมายเฉพาะตัวให้กับผู้ประกอบการได้
 - ๔.๑๑.๒.๒. สามารถอนุมัติ / แก้ไข / ส่งคืน การเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัวได้
 - ๔.๑๑.๒.๓. สามารถตรวจสอบคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ / ยกเลิกคำขอ
 - ๔.๑๑.๒.๔. สามารถแสดงทะเบียนประวัติการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
 - ๔.๑๑.๒.๕. สามารถพิมพ์คำขอในรูปแบบไฟล์ PDF
 - ๔.๑๑.๒.๖. การจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลง ต้องเชื่อมโยงกับการออกหนังสือประกอบธุรกิจ
 - ๔.๑๑.๒.๗. สามารถสรุปการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๒. พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งตรวจวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW
- ๔.๑๒.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๒.๑.๑. สามารถยื่น/แก้ไข/ลบ คำขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งตรวจวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบออนไลน์ได้

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑๒.๑.๒. มีหน้าจอรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
- ๔.๑๒.๑.๓. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๔.๑๒.๑.๔. สามารถแสดงทะเบียนประวัติการขอหนังสืออนุญาต
- ๔.๑๒.๑.๕. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ National Single Window (NSW) และแสดงสถานะการส่งข้อมูลไปกรมศุลกากรผ่านระบบ NSW
- ๔.๑๒.๑.๖. สามารถแสดงขั้นตอนการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW อย่างเป็นขั้นตอน (step - step) พร้อมแสดงสถานะ
- ๔.๑๒.๑.๗. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- ๔.๑๒.๑.๘. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว และแจ้งเตือนให้นำเครื่องซึ่งดวงวัดมาตรวจสอบให้คำรับรอง
- ๔.๑๒.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดวงวัด
 - ๔.๑๒.๒.๑. สามารถค้นหาผู้ประกอบการ จากประเภทผู้ประกอบการ, ชื่อผู้ประกอบการ, เลขที่หนังสือรับรอง, วันที่ออกหนังสือ, วันที่ปล่อยของออกจากด่าน สำหรับการออกหนังสืออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด่านศุลกากร, การขอขยายเวลา และการขอยกเว้นให้คำรับรอง
 - ๔.๑๒.๒.๒. สามารถแสดงรายการคำขอรอการอนุมัติฯ เพื่อดำเนินการอนุมัติและส่งกรมศุลกากรผ่านระบบ NSW
 - ๔.๑๒.๒.๓. สามารถแสดงทะเบียนประวัติหนังสือฯ
 - ๔.๑๒.๒.๔. สามารถระงับและปลดระงับ การยื่นคำขออนุญาตนำเข้าเครื่องออกจากด่านศุลกากรได้ กรณีพบว่าผู้ยื่นคำขอกระทำความผิดตามมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด
 - ๔.๑๒.๒.๕. สามารถติดตามการนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดมาตรวจสอบให้คำรับรอง โดยต้องแสดงข้อมูลดังนี้ เลขที่หนังสืออนุญาต, วันที่อนุมัติ, ชนิดเครื่อง, เลขที่ invoice, วันที่ invoice, ลำดับรายการ invoice, วันที่นำเข้าเครื่องออกมาจากด่านฯ, ผลพิจารณา, จำนวนเครื่องที่นำเข้า, จำนวนเครื่องที่นำมาตรวจสอบให้คำรับรอง, และจำนวนยกเว้นการให้คำรับรอง
 - ๔.๑๒.๒.๖. สามารถตรวจสอบการนำเข้าเครื่องมาตรวจสอบให้คำรับรอง กรณี ผู้นำเข้ายื่นตรวจสอบให้คำรับรอง/หรือยื่นยกเว้นการให้คำรับรอง ณ ศูนย์/สาขาจังหวัด ระบบต้องมีการ “ตัดยอด” จำนวนเครื่องที่นำเข้ามา ให้ส่วนกลางทราบได้อัตโนมัติ
 - ๔.๑๒.๒.๗. สามารถติดตามเครื่องที่ยังไม่ได้นำมาตรวจสอบให้คำรับรองได้
 - ๔.๑๒.๒.๘. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการถึง ผลการยื่นคำขอการดำเนินการเสร็จสิ้น และแจ้งเตือนให้นำเครื่องมาตรวจสอบให้คำรับรอง

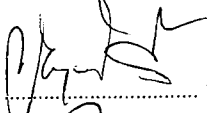
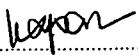
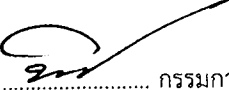
(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑๒.๒.๙. สามารถสรุปการยื่นขออนุญาต จำแนกตามสถานะ ดังนี้ ส่งกรมศุลกากรแล้ว, ยื่นด้วยตนเอง (Walk-in), ยื่นผ่านออนไลน์, ต้องนำมาตรวจพิจารณาภายใน ๓๐ วัน, ต้องนำมาตรวจรับรองภายใน ๓๐ วัน
- ๔.๑๒.๒.๑๐. สามารถสรุปการออกหนังสืออนุญาตนำเครื่องซัง ตวง วัด ออกจากด่านศุลกากร
- ๔.๑๒.๒.๑๑. สามารถสรุปจำนวนเครื่องที่นำเข้าจากด่านศุลกากร, จำนวนเครื่องที่ต้องนำมาตรวจสอบให้คำรับรอง, จำนวนเครื่องที่ตรวจสอบให้คำรับรองแล้ว
- ๔.๑๒.๒.๑๒. สามารถเชื่อมโยงกับระบบ National Single Window (NSW) เพื่อส่งข้อมูลหนังสืออนุญาตผ่านระบบ NSW ให้กรมศุลกากรตามโครงสร้างที่ระบบ NSW กำหนด
- ๔.๑๓. พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซังตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ๔.๑๓.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๓.๑.๑. รับแจ้งต้นแบบฯ ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมลผู้แจ้ง
 - วันเดือนปี ที่รับแจ้ง
 - เลขหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ
 - วันเดือนปี ที่ผลิต/นำเข้า
 - ประเภทเครื่อง ซัง/ตวง/วัด
 - ชนิด, ชนิดย่อย
 - ยี่ห้อ, รุ่น (Model)
 - พิกัดกำลัง/อัตราการไหลสูงสุด
 - เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ส่วนประกอบ และรายละเอียดของส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ (Drawing)
 - คู่มือการใช้งาน (Manual)/ Catalog
 - รูปภาพที่แสดงลักษณะภายนอก/ระบุรุ่น (Model)
 - เอกสารประกอบ/เอกสารรับรองเพิ่มเติม อาทิ หนังสือมอบอำนาจ
- ๔.๑๓.๑.๒. กรณีผู้แจ้ง แจ้งในนามผู้ผลิต ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติม
- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า/ยี่ห้อ/ เครื่องหมายเฉพาะตัวแบบ ประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องซังตวงวัด
 - หลักฐานแสดงวัน เดือน ปี ที่ผลิต เช่น คำขอตรวจสอบให้คำรับรอง
- ๔.๑๓.๑.๓. กรณีผู้แจ้ง แจ้งในนามผู้นำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติม
- หลักฐานการนำเข้า invoice no, วันเดือนปี
- ๔.๑๓.๑.๔. สามารถตรวจสอบได้ว่าเลขหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจที่แจ้ง เป็นผู้ประกอบการผลิตหรือนำเข้า อย่างใดอย่างหนึ่ง

(1)  ประชานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

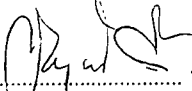
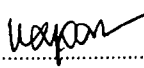
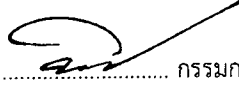
- ๔.๑๓.๑.๕. สามารถแสดงสถานะการแจ้งฯ ได้ดังต่อไปนี้
- ได้รับแจ้งแล้ว
 - อยู่ระหว่างพิจารณา
 - อนุมัติการแจ้งเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๑๓.๑.๖. มีการแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้
- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
 - ปฏิเสธการแจ้ง โดยสามารถระบุสาเหตุได้
 - อนุมัติการแจ้ง โดยสามารถแนบเอกสารอนุมัติได้
- ๔.๑๓.๑.๗. สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ได้รับแจ้ง กรณีตรวจพบความซ้ำซ้อน ให้แจ้งเตือนทันที และไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อ
- ๔.๑๓.๑.๘. สามารถแจ้งเตือนในแต่ละทุกกระบวนการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กรมกำหนด
- ๔.๑๓.๑.๙. จัดทำรายงานสรุปผลการแจ้ง ที่สามารถเลือกช่วงเดือน/ปี และประเภท/ชนิด/ชนิดย่อย และสามารถ export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้
- ๔.๑๓.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดวงวัด
- ๔.๑๓.๒.๑. สามารถเชื่อมโยงกับทะเบียนต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด และทะเบียนเครื่องซึ่งดวงวัด
- ๔.๑๓.๒.๒. สามารถค้นหาคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/แก้ไข/ลบคำขอ
- ๔.๑๓.๒.๓. สามารถพิมพ์ใบคำขอ
- ๔.๑๓.๒.๔. สามารถบันทึกผลการแจ้ง หรือส่งคำขอลกลับให้ดำเนินการแก้ไข
- ๔.๑๓.๒.๕. สามารถแสดงทะเบียนประวัติการรับแจ้ง
- ๔.๑๓.๒.๖. สามารถตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๑๓.๒.๗. สามารถสรุปจำนวน/ประเภท/รุ่นที่รับแจ้ง จำแนกตามพิกัดกำลัง จำแนกประเภทเครื่อง จำแนกตามช่วงเวลา จำแนกเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง กลุ่ม/ศูนย์/สาขาที่รับแจ้ง และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ excel
- ๔.๑๓.๒.๘. สามารถพิมพ์รายงานผลและแสดงความคิดเห็นการรับแจ้งได้
- ๔.๑๓.๒.๙. สามารถเสนอและอนุมัติการแจ้งได้
- ๔.๑๔. พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- ๔.๑๔.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๔.๑.๑. รับยื่นต้นแบบฯ ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมลผู้ยื่น
 - วันเดือนปี ที่ยื่น
 - ประเภทการยื่น ยื่นต้นแบบ/ยื่นเอกสารแสดงต้นแบบ
 - เลขหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ
 - วันเดือนปี ที่ผลิต/นำเข้า

- ประเภทเครื่อง ชั่ง/ตวง/วัด
 - ชนิด, ชนิดย่อย
 - ยี่ห้อ, รุ่น (Model)
 - พิกัดกำลัง/อัตราการไหลสูงสุด
 - เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ส่วนประกอบ และรายละเอียดของส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ (Drawing)
 - คู่มือการใช้งาน (Manual)/ Catalog
 - รูปภาพที่แสดงลักษณะภายนอก/ระบุรุ่น (Model)
 - มาตรฐานของสถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ (ระบุชื่อ/หมายเลขมาตรฐาน)
 - เอกสารประกอบ/เอกสารรับรองเพิ่มเติม อาทิ หนังสือมอบอำนาจ
- ๔.๑๔.๑.๒. กรณีผู้ยื่น ยื่นคำขอในนามผู้ผลิต ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้
- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า/ยี่ห้อ/เครื่องหมายเฉพาะตัว แบบ ประเภท ชนิด รุ่นของเครื่องชั่งตวงวัด
 - หลักฐานแสดงวัน เดือน ปี ที่ผลิต เช่น คำขอตรวจสอบให้คำรับรอง
- ๔.๑๔.๑.๓. กรณีผู้ยื่น ยื่นคำขอในนามผู้นำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้
- หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต
 - หลักฐานการนำเข้า invoice no, วันเดือนปี
 - ข้อมูลแหล่งที่มา อาทิ ชื่อผู้ผลิต เครื่องหมายการค้า ที่อยู่/ที่ผลิต ประเทศผู้ผลิต
- ๔.๑๔.๑.๔. กรณีประเภทการยื่น เป็นการยื่นต้นแบบ ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมเอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลทางเทคนิค คุณลักษณะ และคุณสมบัติทางชั่งตวงวัด
- เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ผังส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ หรือวงจรไฟฟ้า
 - คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การประกอบ การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม
 - เอกสารแสดงการผลึกซิล ป้องกันการแก้ไขตำแหน่งแสดงข้อมูลของเครื่อง
 - เอกสารเทคนิคอื่น ๆ
 - รายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประเมิน (ชื่อ, หน่วยงาน, ประเทศ) รายงานการตรวจสอบ (ชื่อ, หน่วยงาน, ประเทศ) รายงานการทดสอบ (ชื่อ, หน่วยงาน, ประเทศ)
 - ประวัติการยื่นเห็นชอบ (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๑.๕. กรณีประเภทการยื่น การนำเข้า ต้องสามารถแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในรูปแบบ pdf เพิ่มเติมได้

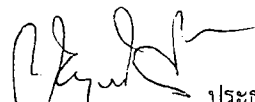
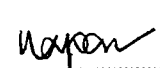
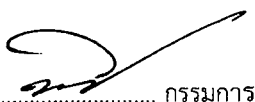
(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

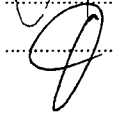
- เอกสารแสดงต้นแบบที่ออกโดยองค์การว่าด้วยกฎหมายซึ่งดวงวิตรระหว่างประเทศ (OIML) หรือเอกสารแสดงต้นแบบที่ออกโดยสถาบันหรือองค์การซึ่งดวงวิตรของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นสามัญสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของ OIML ในขณะที่ให้การรับรอง
- ๔.๑๔.๑.๖. สามารถตรวจสอบได้ว่าเลขหนังสือรับรองประกอบธุรกิจที่แจ้ง เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตหรือนำเข้า อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔.๑๔.๑.๗. สามารถแสดงสถานะการยื่น ดังนี้
 - ได้รับคำขอแล้ว
 - แก้ไขคำขอ
 - ยกเลิกคำขอ
 - จำหน่ายคำขอ
 - อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ
 - อยู่ระหว่างทดสอบต้นแบบ
 - อยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบ
 - ต้นแบบได้รับการเห็นชอบแล้ว
 - ต้นแบบไม่ได้รับการเห็นชอบ
- ๔.๑๔.๑.๘. มีการแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้
 - เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
 - เอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถระบุข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขเอกสารได้
 - ยกเลิกคำขอ โดยสามารถระบุสาเหตุได้
 - จำหน่ายคำขอ โดยสามารถระบุสาเหตุได้
 - ต้นแบบได้รับการเห็นชอบแล้ว โดยสามารถแนบหนังสือรับรอง การเห็นชอบต้นแบบได้
- ๔.๑๔.๑.๙. สามารถแสดงรายการทดสอบต้นแบบ ตามประเภท ชนิด ชนิดย่อย ยี่ห้อ หรือรุ่นของต้นแบบให้ผู้ยื่นทราบและสามารถติดตามผลการทดสอบในแต่ละรายการได้
- ๔.๑๔.๑.๑๐. สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่ได้รับคำขอ กรณีตรวจพบความซ้ำซ้อน ให้แจ้งเตือนทันที และไม่อนุญาตให้ดำเนินการรับคำขอต่อ
- ๔.๑๔.๑.๑๑. จัดทำหนังสือรับรองการเห็นชอบต้นแบบ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดได้
- ๔.๑๔.๑.๑๒. กรณีต้นแบบเป็นเครื่องจักรยนต์ ระบบต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าส่วนประกอบ ของเครื่องจักรยนต์ที่ยื่น อาทิ ซอฟต์แวร์ แท่นซึ่ง ส่วนซึ่งน้ำหนัก ส่วนส่งผ่านน้ำหนัก และส่วนแสดงค่า ได้รับการเห็นชอบต้นแบบแล้วหรือไม่
- ๔.๑๔.๑.๑๓. สามารถแจ้งเตือนในแต่ละทุกกระบวนการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กรมกำหนด
- ๔.๑๔.๑.๑๔. จัดทำรายงานสรุปผลการยื่นและการเห็นชอบต้นแบบ ที่สามารถเลือกช่วงเดือน/ปี และประเภท/ชนิด/ชนิดย่อย และสามารถ export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้

๔.๑๔.๒. สำหรับหน่วยทดสอบ

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑๔.๒.๑. รับสมัครและขึ้นทะเบียนหน่วยทดสอบต้นแบบ ตามคุณสมบัติที่กรมกำหนด
- ๔.๑๔.๒.๒. เชื่อมโยงข้อมูลระบบยื่นต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศา
ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ให้การยื่นต้นแบบ สามารถ
เลือก หน่วยทดสอบได้
- ๔.๑๔.๒.๓. สามารถรอกผลการทดสอบตามรายการทดสอบต้นแบบที่ได้รับ และสามารถ
แนบเอกสารหลักฐานยืนยันผลการทดสอบได้
- ๔.๑๔.๒.๔. จัดทำผลการทดสอบของหน่วยทดสอบ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดได้
- ๔.๑๔.๒.๕. สามารถแสดงสถานะ การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ ดังนี้
- สมัครแล้ว
 - อยู่ระหว่างพิจารณา
 - ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 - ปฏิเสธการขึ้นทะเบียน
- ๔.๑๔.๒.๖. การแจ้งเตือนผู้แจ้ง ทางอีเมล กรณีดังต่อไปนี้
- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้
 - เอกสารไม่ถูกต้อง โดยสามารถระบุข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขเอกสารได้
 - ปฏิเสธการขึ้นทะเบียน โดยสามารถระบุสาเหตุได้
 - ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถแนบหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน
ของหน่วยทดสอบได้
- ๔.๑๔.๒.๗. จัดทำรายงานสรุปการขึ้นทะเบียนหน่วยทดสอบ ที่สามารถเลือกช่วงเดือน/ปี
และสามารถ export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้
- ๔.๑๔.๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัด
- ๔.๑๔.๓.๑. สามารถเชื่อมโยงกับทะเบียนรับแจ้ง และทะเบียนเครื่องชั่งตวงวัด
- ๔.๑๔.๓.๒. สามารถสร้างเลขทะเบียนต้นแบบอัตโนมัติ
- ๔.๑๔.๓.๓. สามารถค้นหาคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/แก้ไข/
ลบคำขอ ยกเลิกคำขอ
- ๔.๑๔.๓.๔. สามารถแสดงรายการทดสอบต้นแบบ และแสดงสถานะของการทดสอบ
ต้นแบบโดยหน่วยทดสอบ
- ๔.๑๔.๓.๕. สามารถพิมพ์ใบคำขอ และใบรายงานผลการทดสอบ
- ๔.๑๔.๓.๖. สามารถบันทึกผลการทดสอบ หรือแจ้งให้มีการแก้ไขผลการทดสอบ
- ๔.๑๔.๓.๗. สามารถรับและแจ้งเตือนการส่งรายงานผลการทดสอบจากหน่วยทดสอบ
- ๔.๑๔.๓.๘. สามารถจัดทำและพิมพ์หนังสือเห็นชอบต้นแบบตามรูปแบบที่กรมกำหนดได้
- ๔.๑๔.๓.๙. สามารถตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/หน่วยทดสอบได้
โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๑๔.๓.๑๐. สามารถสรุปการยื่นและการให้ความเห็นชอบต้นแบบ จำแนกตามพิกัดกำลัง
จำแนกตามประเภทเครื่อง จำแนกตามหมายเลขต้นแบบ จำแนกตามช่วงเวลา
จำแนกเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ/หน่วยทดสอบ/ศูนย์/สำนักงานสาขา/กลุ่ม และ
ส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ excel

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑๔.๓.๑๑. สามารถตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติและสถานะของหน่วยทดสอบ/ผู้ทดสอบได้
- ๔.๑๔.๓.๑๒. สามารถพิมพ์รายงานผลและแสดงความคิดเห็นการขึ้นทะเบียนหน่วยทดสอบได้
- ๔.๑๔.๓.๑๓. สามารถเสนอและอนุมัติการขึ้นทะเบียนและออกหนังสือจดทะเบียนหน่วยทดสอบได้

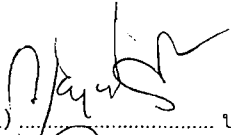
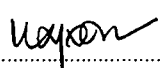
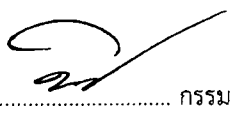
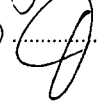
๔.๑๕. พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด

๔.๑๕.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ

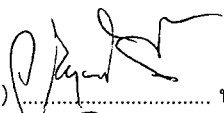
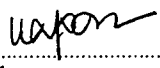
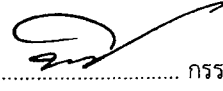
- ๔.๑๕.๑.๑. สามารถยื่น/แก้ไข/ลบ คำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ผ่านระบบออนไลน์ได้
- ๔.๑๕.๑.๒. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มคำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพและ PDF
- ๔.๑๕.๑.๓. สามารถเชื่อมโยงการขึ้นทะเบียนต้นแบบ เพื่อตรวจสอบยี่ห้อ/รุ่นที่ยื่นคำขอ
- ๔.๑๕.๑.๔. สามารถคำนวณค่าธรรมเนียม ค่าймอุปกรณ์แต่ละรายการ และคำนวณยอดรวมทั้งหมดได้
- ๔.๑๕.๑.๕. สามารถระบุวันที่นัดตรวจ
- ๔.๑๕.๑.๖. สามารถเชื่อมโยงทะเบียนหน่วยตรวจ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอ สามารถเลือกหน่วยตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองได้
- ๔.๑๕.๑.๗. สามารถออกใบชำระเงิน (bill payment) ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๑๕.๑.๘. สามารถแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองอย่างเป็นขั้นตอน (step - step) พร้อมแสดงสถานะ
- ๔.๑๕.๑.๙. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- ๔.๑๕.๑.๑๐. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว และแจ้งเตือนเครื่องชั่งตวงวัดที่หมดอายุคำรับรอง
- ๔.๑๕.๑.๑๑. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกลงฐานข้อมูล

๔.๑๕.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัด

- ๔.๑๕.๒.๑. สามารถเชื่อมโยงกับทะเบียนต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด และทะเบียนเครื่องชั่งตวงวัด
- ๔.๑๕.๒.๒. สามารถสร้างเลขลำดับประจำเครื่องได้อัตโนมัติ
- ๔.๑๕.๒.๓. สามารถส่งออก (export) ข้อมูล เพื่อสร้าง QR code เองได้
- ๔.๑๕.๒.๔. สามารถค้นหาคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/แก้ไข/ลบคำขอ ตรวจสอบการชำระเงิน ยกเลิกคำขอเพื่อทำเรื่องคืนเงิน ยกเลิกคำขอเพื่อจ่ายเงินเพิ่ม จ่ายงานให้กับเจ้าหน้าที่/หน่วยตรวจ และออกใบสำคัญรับเงินค่าทำการ
- ๔.๑๕.๒.๕. สามารถพิมพ์ใบคำขอ, ใบแจ้งชำระเงิน, ใบรายงานผลพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๔.๑๕.๒.๖. สามารถบันทึกผลการตรวจสอบและให้คำรับรอง หรือส่งคำขอกลับให้จ่ายงานใหม่
- ๔.๑๕.๒.๗. สามารถบันทึกผลการจ่ายชิล กรณีเครื่องจำนวนมากได้สะดวกรวดเร็ว

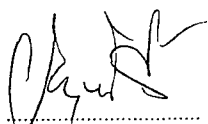
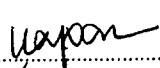
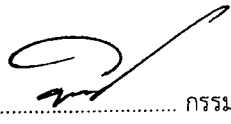
(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

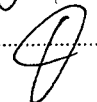
- ๔.๑๕.๒.๘. สามารถออกไปสำคัญรับเงินค่าทำการได้
- ๔.๑๕.๒.๙. สามารถแสดงทะเบียนประวัติใบสำคัญรับเงินค่าทำการ ประวัติตรวจให้คำรับรอง
- ๔.๑๕.๒.๑๐. สามารถตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/หน่วยตรวจได้ โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลาแต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๑๕.๒.๑๑. สามารถสรุปการตรวจให้คำรับรอง จำแนกตามพิกัดกำลัง จำแนกประเภท เครื่อง จำแนกหมายเลขประจำเครื่อง จำแนกตามช่วงเวลา จำแนกเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ/หน่วยตรวจ และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ excel
- ๔.๑๕.๒.๑๒. สามารถสรุปจำนวน/ประเภทเครื่องซึ่งตรวจวัดหมดอายุ และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ excel
- ๔.๑๕.๒.๑๓. สามารถตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติและสถานะของหน่วยตรวจ/ผู้ตรวจได้
- ๔.๑๕.๒.๑๔. สามารถพิมพ์รายงานผลและแสดงความคิดเห็นการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจได้
- ๔.๑๕.๒.๑๕. สามารถเสนอและอนุมัติการขึ้นทะเบียนและออกหนังสือจดทะเบียนหน่วยตรวจได้
- ๔.๑๕.๓. สำหรับหน่วยตรวจและผู้ตรวจ
 - ๔.๑๕.๓.๑. สามารถยื่น/แก้ไข/ลบ คำขอสมัครเป็นหน่วยตรวจ/ผู้ตรวจ ผ่านระบบออนไลน์ได้
 - ๔.๑๕.๓.๒. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มคำขอสมัครเป็นหน่วยตรวจ/ผู้ตรวจ ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
 - ๔.๑๕.๓.๓. สามารถรับและตรวจสอบข้อมูลคำขอ รวมถึงจ่ายงานให้ผู้ตรวจได้
 - ๔.๑๕.๓.๔. เชื่อมโยงกับระบบขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจ ให้สามารถรายงานข้อมูล การตรวจรับรองที่ได้รับมอบหมายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่กรมกำหนดให้ครอบคลุม ดังนี้ มาตรฐานน้ำมันเชื้อเพลิงสถานบริการ เครื่องจักรรถยนต์ มาตรฐานน้ำ และเครื่องวัดความยาว
 - ๔.๑๕.๓.๕. สามารถรายงานข้อมูลการตรวจรับรองที่ได้รับมอบหมายผ่าน Browser และผ่านอุปกรณ์แบบ Mobile ได้ โดยจะสามารถเข้าถึงคำขอที่ได้รับมอบหมายจากการเข้าสู่ระบบผ่าน Username และ Password เดียวกับที่เข้าระบบรับสมัครและขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจเท่านั้น
 - ๔.๑๕.๓.๖. สามารถแนบภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอเคลื่อนไหวเป็นหลักฐานในการตรวจรับรองได้
 - ๔.๑๕.๓.๗. สามารถทำการ check-in เพื่อยืนยันตัวตน พร้อมการระบุพิกัด เพื่อส่งข้อมูลตำแหน่งได้
 - ๔.๑๕.๓.๘. สามารถแสดงรายงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เป็นลักษณะ history เพื่อดูย้อนหลัง
 - ๔.๑๕.๓.๙. สามารถรองรับการเพิ่มข้อมูลการตรวจผ่านการสแกน QR code ประจำตัวเครื่องซึ่ง/ตรวจ/วัด ที่ได้รับการรับรอง
- ๔.๑๕.๔. สามารถจัดทำรายงานสรุปการตรวจรับรองของหน่วยตรวจ ที่สามารถเลือกชื่อหน่วยตรวจ ผู้ตรวจ พื้นที่ปฏิบัติงาน ช่วงเดือน/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

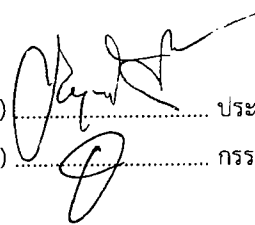
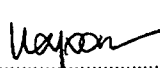
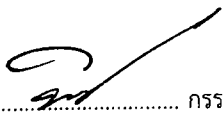
- ๔.๑๕.๕. มีระบบส่วนกลางที่สามารถ ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้ และแสดงผลการดำเนินงานของผู้ตรวจ
- ๔.๑๖. พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด
- ๔.๑๖.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๖.๑.๑. สามารถยื่น/แก้ไข/ลบ คำขอตรวจสอบตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัดผ่านระบบออนไลน์ได้
 - ๔.๑๖.๑.๒. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มคำขอตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
 - ๔.๑๖.๑.๓. สามารถออกใบชำระเงิน (bill payment) ในรูปแบบไฟล์ PDF
 - ๔.๑๖.๑.๔. สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบ รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน ก่อนอนุมัติคำขอ
 - ๔.๑๖.๑.๕. สามารถแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอ และแสดงสถานะของคำขอ
 - ๔.๑๖.๑.๖. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรูปแบบไฟล์ PDF ได้
 - ๔.๑๖.๑.๗. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว หรือต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๑๖.๑.๘. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๔.๑๖.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัด
- ๔.๑๖.๒.๑. สามารถอนุมัติ/แก้ไข/ยกเลิกคำขอ
 - ๔.๑๖.๒.๒. สามารถตรวจสอบคำขอฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อดำเนินการอนุมัติคำขอ, ตรวจสอบการชำระเงิน, ยกเลิกคำขอเพื่อทำเรื่องคืนเงิน, ยกเลิกคำขอเพื่อจ่ายเงินเพิ่ม, จ่ายงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเที่ยง, พิมพ์ใบรับงาน/ใบคำขอ, พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน, พิมพ์รายงานพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ๔.๑๖.๒.๓. สามารถแสดงทะเบียนประวัติตรวจสอบความเที่ยง
 - ๔.๑๖.๒.๔. สามารถสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทเครื่องชั่งตวงวัด
 - ๔.๑๖.๒.๕. สามารถตรวจสอบและติดตามคำขอตรวจสอบความเที่ยง โดยต้องแสดงสถานะ วันที่และเวลา แต่ละขั้นตอน (process) อย่างชัดเจน
- ๔.๑๗. พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดตามแผนิกแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง
- ๔.๑๗.๑. สำหรับผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๑๗.๑.๑. สามารถนัดหมายยื่นคำตรวจสอบเพื่อติดตามแผนิกแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง ผ่านระบบออนไลน์ได้
 - ๔.๑๗.๑.๒. มีหน้าจอกรอกแบบฟอร์มคำขอฯ ตามที่กรมกำหนด โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
 - ๔.๑๗.๑.๓. สามารถแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอฯ อย่างเป็นขั้นตอน (step - step) พร้อมแสดงสถานะ
 - ๔.๑๗.๑.๔. สามารถแจ้งเตือนผ่าน email ถึงการดำเนินการว่าเสร็จสิ้นแล้ว หรือต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม

- ๔.๑๗.๑.๕. สามารถตรวจสอบข้อมูล (validate) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนทำการบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๔.๑๗.๒. สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งตรวจวัด
- ๔.๑๗.๒.๑. สามารถอนุมัติ / แก้ไข / ส่งคืน / คำขอตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องซึ่ง ผ่านระบบได้
- ๔.๑๗.๒.๒. สามารถแสดงทะเบียนประวัติการขอตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องซึ่ง
- ๔.๑๗.๒.๓. สามารถพิมพ์คำขอในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๑๗.๒.๔. สามารถสรุปการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๘. พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องซึ่งตรวจวัดและสินค้าหีบห่อ
- ๔.๑๘.๑. เจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลสถานที่ตรวจ อย่างน้อยจัดเก็บข้อมูลดังนี้
- ๔.๑๘.๑.๑. ชื่อสถานที่, ที่ตั้ง, ผู้รับผิดชอบ, จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, โทรศัพท์
- ๔.๑๘.๑.๒. เข้าร่วมโครงการ เช่น น้ำมันเต็มลิตร เครื่องซึ่งกลาง ฯลฯ, วันที่เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๑๘.๑.๓. ประเภทประกอบกิจการ เช่น สถานีบริการ คลังน้ำมัน ปิ๊มหยอดเหรียญ โรงสี ทำข้าว ลานมัน ฯลฯ
- ๔.๑๘.๑.๔. สินค้าเกษตร (ถ้ามี)
- ๔.๑๘.๒. เจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ รายการเครื่องซึ่งตรวจวัด อย่างน้อยจัดเก็บข้อมูลดังนี้ เลขประจำเครื่อง(เก่า), เลขประจำเครื่อง(ใหม่), ยี่ห้อ, Model, พิกัดกำลัง, หมายเลขคีม, เครื่องหมายเฉพาะตัว, วันหมดอายุคำรับรอง, ประเภทเชื้อเพลิง, หมายเลขมิเตอร์, Serial Number, หมายเลข seal
- ๔.๑๘.๓. เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกผลการตรวจสอบ อย่างน้อยจัดเก็บข้อมูลดังนี้ วันที่ตรวจสอบ, ผู้ตรวจสอบ, ผลการตรวจสอบ, ค่าความคลาดเคลื่อน, สถานะ, พิกัดตำแหน่งที่ตั้งเครื่องซึ่งตรวจวัด, รูปภาพเครื่องซึ่งตรวจวัด
- ๔.๑๘.๔. สามารถพิมพ์แบบรายงานผลตรวจสอบ ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๑๘.๕. สามารถค้นหาเครื่องซึ่งตรวจวัด และสามารถแสดงข้อมูลเครื่องซึ่งตรวจวัด ดังนี้
- ๔.๑๘.๕.๑. ส่วนรายละเอียดบริษัทหรือผู้ครอบครองเครื่อง ดังนี้
- ชื่อบริษัทหรือชื่อผู้ครอบครอง
 - สถานีบริการ/สถานที่ติดตั้ง
 - เลขนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 - ประเภทประกอบกิจการ
- ๔.๑๘.๕.๒. ส่วนรายละเอียดเครื่องซึ่งตรวจวัด ดังนี้
- ประเภทเครื่อง, ชนิดเครื่อง
 - เลขลำดับประจำเครื่อง, ยี่ห้อ, Model, S/N, หมายเลขคีม หมายเลขซีล และเครื่องหมายเฉพาะตัว

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- พิกัดกำลัง, หน่วย
- วันหมดอายุคำรับรอง
- สถานะการใช้งาน
- ๔.๑๘.๕.๓. ส่วนรายงานผลตรวจสอบ ดังนี้
 - ผลการตรวจสอบ ค่าความคลาดเคลื่อน
 - วันที่-เวลาที่ตรวจสอบ
 - ผู้ตรวจสอบ
- ๔.๑๘.๕.๔. ตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ดังนี้
 - เลขที่คำขอ, วันที่ยื่นตรวจสอบให้คำรับรอง, วันที่ตรวจ, วันที่หมดอายุ
 - ผลการตรวจสอบให้คำรับรอง
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้คำรับรอง ตำแหน่ง
- ๔.๑๘.๖. ระบบมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล ได้แก่ ตรวจสอบเลขลำดับประจำเครื่อง หรือ S/N ห้ามซ้ำกับเครื่องสถานที่อื่น, ชื่อสถานที่ตรวจห้ามซ้ำกัน
- ๔.๑๘.๗. ระบบงานตรวจสอบ ต้องเชื่อมโยงข้อมูลผู้ประกอบการ, สถานที่ตรวจ, ทะเบียนเครื่องชั่งตวงวัด และงานตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด
- ๔.๑๘.๘. รายงานสรุป
 - ๔.๑๘.๘.๑. รายการตรวจสอบ เครื่องชั่งตวงวัด
 - ๔.๑๘.๘.๒. รายงานสรุป จำนวนสถานที่ติดตั้งเครื่องชั่งตวงวัด
 - ๔.๑๘.๘.๓. รายงานสรุป ผลตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด
 - ๔.๑๘.๘.๔. รายงานสรุป ทะเบียนตลาด
 - ๔.๑๘.๘.๕. รายงานสรุป ทะเบียนงานตรวจสอบโรงงาน
 - ๔.๑๘.๘.๖. รายงานสรุป ทะเบียนงานตรวจสอบสถานรับซื้อพืชผลทางการเกษตร
 - ๔.๑๘.๘.๗. สรุปจำนวนสถานที่และผลิตภัณฑ์
- ๔.๑๘.๙. แสดงรายการผลการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด โดยแสดงข้อมูลทั่วประเทศ รายจังหวัด ชนิดเครื่องชั่งตวงวัด เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑๘.๑๐. สามารถออกรายงานผลการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด โดยการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด และสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบ excel, csv ได้
- ๔.๑๙. พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล
 - ๔.๑๙.๑. สามารถจัดทำทะเบียนเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ที่มีรายละเอียดตามที่กรมกำหนด
 - ๔.๑๙.๒. สามารถติดตามการเบิกจ่าย การส่งคืน การคงค้างของเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ในแต่ละกลุ่ม/ส่วน/สำนักงานสาขา โดยมีการตัดยอดคงค้างจากแต่ละพื้นที่ทันที
 - ๔.๑๙.๓. สามารถควบคุมการเบิกจ่าย ส่งคืน และสูญหายได้ โดยรองรับการแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และ PDF
 - ๔.๑๙.๔. สามารถติดตามการใช้งานซีล ซึ่งเบิกไปใช้เป็นเครื่องหมายการรับรองให้แก่ เครื่องชั่งตวงวัดที่กำกับได้
 - ๔.๑๙.๕. จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ที่สามารถเลือกชื่อหน่วยตรวจผู้ตรวจ พื้นที่ปฏิบัติงาน ช่วงเดือน/ปี และสามารถ export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ
(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๐. พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่กฎหมายรับรอง สำหรับสำนักงานกลางและศูนย์/สาขาจังหวัด

๔.๒๐.๑. รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภททั่วไป (ประเภทที่ ๑) เป็นอย่างน้อย

๔.๒๐.๒. รองรับการป้องกันการแก้ไขเอกสาร

๔.๒๐.๓. มีระบบจัดเก็บ log การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๔.๒๐.๔. จุรกรรมที่รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้แก่ การออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมด้านจังหวัด

๔.๒๐.๕. ระบบสามารถนำส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบหรือทางอีเมลได้

๔.๒๐.๖. สามารถออกใบเสร็จแบบอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนงานดังนี้

๔.๒๐.๖.๑. ออกหนังสือประกอบธุรกิจ

๔.๒๐.๖.๒. แจ้งประกอบธุรกิจรายปี

๔.๒๐.๖.๓. ตรวจสอบให้คำรับรอง

๔.๒๐.๖.๔. ตรวจสอบความเที่ยง

๔.๒๐.๖.๕. หนังสือประกอบธุรกิจ(ใบแทน)

๔.๒๐.๗. สามารถยกเลิกและออกใบเสร็จใหม่ได้

๔.๒๐.๘. แสดงทะเบียนประวัติ ค่าธรรมเนียม

๔.๒๐.๙. แสดงทะเบียนประวัติยกเลิก ค่าธรรมเนียม

๔.๒๐.๑๐. แสดงทะเบียนประวัติ ขอนคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระ

๔.๒๑. พัฒนา API (Application Programming Interfaces) สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยตรวจแทน (๓rd party/Outsource)

๔.๒๑.๑. ออกแบบและพัฒนา API การรับและตอบกลับข้อมูล รวมถึงกระบวนการในการเรียกใช้ครอบคลุมข้อมูลมาตรฐานที่เชื่อถือได้ของสถานประกอบการ, เครื่องจักรยนต์, มาตรฐานน้ำ และเครื่องวัดความยาว

๔.๒๑.๒. จัดทำวิธีการเรียกใช้งาน API (API Document) ที่พัฒนาขึ้น

๔.๒๒. พัฒนาระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

๔.๒๒.๑. สามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้เงื่อนไขจากข้อมูลต่อไปนี้ในการจำแนกและแสดงข้อมูล

- ช่วงวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ

- ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา

- เจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจ/หน่วยตรวจ/หน่วยทดสอบ ที่ปฏิบัติงาน

- พื้นที่ดำเนินการ อำเภอและจังหวัด

- ประเภท/ชนิดเครื่องชั่งตวงวัด โดยสามารถแยกเป็นชนิดย่อย และสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒๒.๒. ออกรายงานข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

(๑) สรุปรายงานผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

(๒) การขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ

(๓) การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี)

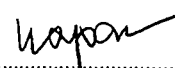
(๔) การขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ

(๕) การจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

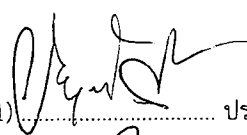
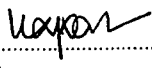
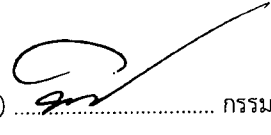
- (๖) การขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW
 - (๗) การรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
 - (๘) การยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
 - (๙) การตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด
 - (๑๐) การตรวจสอบความเที่ยงเครื่องซึ่งตวงวัด
 - (๑๑) การตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องซึ่ง
 - (๑๒) การตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ
 - (๑๓) การเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล
- ๔.๒๒.๓. รายงานสรุปการเงิน เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา สามารถออกรายงานได้ดังนี้
- ๔.๒๒.๓.๑. รายได้การเก็บค่าธรรมเนียม
 - ๔.๒๒.๓.๒. ทะเบียนเก็บเงินรายได้แผ่นดิน
 - ๔.๒๒.๓.๓. สรุปค่าธรรมเนียม แบ่งเป็นตามประเภทการให้บริการ
 - ๔.๒๒.๓.๔. สรุปยอดเงินประจำวัน แบ่งเป็นตามประเภทการให้บริการ
- ๔.๒๒.๔. รายงานสรุปการให้บริการ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/กลุ่ม/ศูนย์/สาขา สามารถออกรายงานได้ดังนี้
- ๔.๒๒.๔.๑. รายงานสรุปการแจ้งประกอบธุรกิจ
 - ๔.๒๒.๔.๒. รายงานสรุปออกหนังสืออนุญาตนำเข้าเครื่องออกจากด่านศุลกากร จำแนกตามประเภทเครื่อง
 - ๔.๒๒.๔.๓. รายงานสรุปการขอตรวจสอบให้รับรองเครื่องซึ่งตวงวัด จำแนกตามเขตพื้นที่
 - ๔.๒๒.๔.๔. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบความเที่ยง
 - ๔.๒๒.๔.๕. รายงานสรุปการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัด จำแนกตามชนิดเครื่อง ตามเขตพื้นที่
 - ๔.๒๒.๔.๖. รายงานสรุปการตรวจสอบสินค้าหีบห่อ
- ๔.๒๒.๕. สามารถถ่ายโอน export เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้
- ๔.๒๒.๖. พัฒนารายงานแบบ Dashboard การตรวจสอบให้คำรับรองไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน
- ๔.๒๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบริการระบบ Cloud Server เพื่อติดตั้งระบบงานที่พัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๒๓.๑. เป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) หรือบริการระบบคลาวด์ (Cloud) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒๓.๑.๑. มาตรฐานการบริหารการรักษาคความความปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑
 - ๔.๒๓.๑.๒. มาตรฐานการจัดการบริการด้านไอที ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑
 - ๔.๒๓.๑.๓. มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO ๒๒๓๐๑
 - ๔.๒๓.๑.๔. มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบคลาวด์ CSA-STAR Cloud Security (CSA STAR)
 - ๔.๒๓.๑.๕. มาตรฐานสากลสำหรับการรักษาคความปลอดภัยของคลาวด์ ISO/IEC ๒๗๐๑๗
 - ๔.๒๓.๑.๖. มาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลบนคลาวด์ ISO/IEC ๒๗๐๑๘
 - ๔.๒๓.๑.๗. ได้รับการรับรองการรับรองมาตรฐาน SOC ๒ Type II
 - ๔.๒๓.๑.๘. ผ่านการตรวจสอบ IDC Tier III Design Uptime Institute

- ๔.๒๓.๒. ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) จะต้องตั้งอยู่ในประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ศูนย์ ข้อมูลฯ โดยมีศูนย์ข้อมูลฯ อย่างน้อย ๑ ศูนย์ข้อมูล ที่มีระยะทางห่างจากศูนย์ข้อมูลฯ อื่น มากกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร
- ๔.๒๓.๓. ที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ศูนย์ ที่มีระบบสนับสนุนต่าง ๆ (Data Center & Facilities) จะต้องมีความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒๓.๓.๑. ไม่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อันได้แก่ ภัยจากอุทกภัย โดยต้องเป็นพื้นที่ อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลไม่น้อยกว่า ๓๕ เมตร
- ๔.๒๓.๓.๒. ตั้งห่างจากสิ่งปลูกสร้างที่มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางกายภาพ อันได้แก่ สนามบิน โรงกลั่นน้ำมัน สถานีน้ำมัน โรงงานสารเคมี และโรงกำจัดขยะมีพิษ ไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร
- ๔.๒๓.๔. มีวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) ไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง และวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ต เพื่อออกต่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ในกรณีที่ Gateway ใด Gateway หนึ่งขัดข้องก็สามารถใช้งานอีก Gateway ได้โดยอัตโนมัติ
- ๔.๒๓.๕. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๙๕% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน ๒๓ นาทีต่อเดือน
- ๔.๒๓.๖. มีเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการ (On-Call Service) พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์ และมีผู้ชำนาญการพร้อมให้ คำปรึกษาและปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน (Urgent Case) ตลอดอายุสัญญา
- ๔.๒๓.๗. มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๔.๒๓.๘. มีศูนย์รับแจ้ง (Network Operation Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) เพื่อ ให้บริการสนับสนุนหลังการขายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์
- ๔.๒๓.๙. ผู้รับจ้างจะต้องเช่าระบบคลาวด์ (Cloud) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๒๓.๙.๑. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีทรัพยากรรวม ดังนี้
- ๔.๒๓.๙.๑.๑. จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ Core
- ๔.๒๓.๙.๑.๒. จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB
- ๔.๒๓.๙.๑.๓. จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔.๕ TB
- ๔.๒๓.๙.๑.๔. จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows server, Linux, Ubuntu, Debian เป็นต้น และระบบฐานข้อมูลที่มี ลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสิทธิการใช้งานที่ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถทำงานร่วมกับระบบ คลาวด์ (Cloud) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๒๓.๙.๒. ผู้รับจ้างจะต้องเช่าศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) เพื่อให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud) จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
- ๔.๒๓.๙.๓. มีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการบันทึกข้อมูลของระบบทั้งหมดเก็บไว้ใน ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) และศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) ทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล ดังนี้
- ๔.๒๓.๙.๓.๑. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายวัน จำนวน ๗ วัน
- ๔.๒๓.๙.๓.๒. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายวัน จำนวน ๗ วัน
- ๔.๒๓.๙.๔. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ภายในระบบคลาวด์ Cloud Computing Environment
- ๔.๒๓.๙.๕. จัดเตรียม Public IP Address ชนิด IPv๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ IP สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- ๔.๒๓.๙.๖. มีการติดตั้งระบบ Anti-Virus ที่สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- ๔.๒๓.๙.๗. มีระบบ Virtual Firewall ที่สามารถป้องกันการโจมตีจากภายนอกเข้ามายังเครื่องแม่ข่ายเสมือน
- ๔.๒๓.๙.๘. มีระบบติดตามและแจ้งเตือนสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๔.๒๓.๙.๙. มีระบบการติดตามสถานะเครือข่าย (Monitor Network Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๔.๒๓.๙.๑๐. มีขนาด Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ Gbps. หรือดีกว่า
- ๔.๒๓.๙.๑๑. มีขนาด Internet Bandwidth ต่างประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ Mbps. หรือดีกว่า
- ๔.๒๓.๙.๑๒. มีระบบ Web Application ที่สามารถแสดงประสิทธิภาพ (Performance) สถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน และแจ้งเตือนได้ หรือมี Mobile Application ที่สามารถแสดงประสิทธิภาพ (Performance) สถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน พร้อมทั้งแจ้งเตือนเมื่อพบเหตุได้ หรือดีกว่า
- ๔.๒๓.๙.๑๓. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบ BCP (Business Continuity Plan) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Cloud) เพื่อช่วยในการเตรียมพร้อมในการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่วิกฤติ เช่น ระบบล่ม หรือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง/ปี
- ๔.๒๓.๙.๑๔. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบช่องโหว่ VA Scan (Vulnerability Assessment) ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Cloud) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี

(1)  ประธานกรรมการ (2)  กรรมการ (3)  กรรมการ

(4)  กรรมการ (5)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๓.๙.๑๕. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Centralized log) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒๓.๙.๑๕.๑. สามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๔.๒๓.๙.๑๕.๒. มีระบบ File Integrity ด้วย Algorithm แบบ SHA-๒๕๖ เป็นอย่างน้อย เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่ได้ถูกเก็บบันทึกไม่มีการถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๔.๒๓.๙.๑๕.๓. มีระบบ Monitor Support แบบ ๒๔x๗ กรณีผู้ให้บริการไม่ได้รับข้อมูลจราจรจะทำการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแล ระบบจัดเก็บ Log ผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์

๔.๒๓.๙.๑๕.๔. สามารถร้องขอให้ผู้ให้บริการค้นหาหรือนำข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นพยานหลักฐาน ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด ตาม “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐” ได้ตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ

๔.๒๔. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) รวมถึงฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ พร้อมรายการผลการทดสอบระบบ ก่อนเปิดใช้งานจริง

๔.๒๕. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ ผ่านแพลตฟอร์มที่ให้บริการ Video Conference โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ประกอบด้วย

๔.๒๕.๑. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒๕.๒. อบรมผู้ใช้งานระบบ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๒๕.๓. อบรมผู้ใช้งานระบบ (หน่วยตรวจ/หน่วยทดสอบ) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๒๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจ/หน่วยทดสอบ และผู้ให้บริการ ในรูปแบบคลิปวิดีโอการใช้งาน, อินโฟกราฟฟิก ให้เข้าใจง่าย

๔.๒๗. ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ดูแลระบบงานชั่งตวงวัด เพื่อให้ระบบทำงานร่วมกับระบบงานชั่งตวงวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานชั่งตวงวัด หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบในส่วนนี้ทั้งหมด

๔.๒๘. ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. อื่น ๆ

๕.๑. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศโดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ

(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

๕.๒. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจนให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์คุณภาพต่อราคา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๗. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแคตตาล็อกหรือแบบรูป ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคา ต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิง ถูกละเลยในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง โดยเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจนและขีดเส้นใต้ในแคตตาล็อก หรือเอกสารข้อเสนอให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบ กับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานและภาคผนวก ตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน ประกอบด้วย ยี่ห้อ รุ่น รายละเอียด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

๘. การรับประกัน

๘.๑. รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบที่เสนอทั้งหมดรวมทั้งโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมอื่น ๆ ที่เสนอ ตลอดจนดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบทั้ง Preventive and Corrective Maintenance รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) เพื่อการปรับปรุงระบบ ให้มีประสิทธิภาพที่ดี พร้อมทั้งดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในระหว่างการทำงาน และดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีเจ้าหน้าที่มาประจำ อย่างน้อย ๑ คน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ณ กองช่างวัด เป็นระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในระบบในระยะเวลาประกันผลงาน กรณี ผู้รับจ้างไม่ส่งเจ้าหน้าที่มาประจำในระยะเวลาประกันผลงาน กรมจะหักจากหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหลักประกันตามสัญญาวันละ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเสียหายที่ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรม

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

- ๘.๒. สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และหลังจากที่รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบกลับภายใน ๔ ชั่วโมง
- ๘.๓. หากระบบ Cloud และระบบงาน (Software) ที่ส่งมอบเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ผู้รับจ้างรับแจ้งทางโทรศัพท์ หรืออีเมล
- ๘.๔. ในกรณีที่มิมีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานซึ่งตรวจวัด
- ๘.๕. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้ สำนักงานซึ่งตรวจวัด ทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ
- ๘.๖. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๘.๗. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบให้กลับมาใช้ได้เป็นปกติตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กรมจะหักจากหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหลักประกันตามสัญญา วันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าระบบจะทำงานได้เป็นปกติ
- ๘.๘. คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา
๙. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน
- ๙.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ค่าธรรมเนียมร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒
 - ๒) รายงานความคืบหน้าการพัฒนา
 - พัฒนารายงานข้อมูลกลางและชุดข้อมูลมาตรฐาน
 - พัฒนาระบบสำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
 - พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ
 - พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
 - พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งตรวจวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW
 - พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตรวจวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

- พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
- พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด
- พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด
- พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง
- พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ
- พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล
- พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- พัฒนา API (Application Programming Interfaces) สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยตรวจแทน (๓rd party/Outsource)
- พัฒนาระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผลการติดตั้งระบบ Cloud Server ให้พร้อมใช้งาน
- ๒) ผลการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย
 - พัฒนาฐานข้อมูลกลางและชุดข้อมูลมาตรฐาน
 - พัฒนาระบบสำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
 - พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ
 - พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
 - พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW
 - พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
 - พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
 - พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด
 - พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด
 - พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง
 - พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ
 - พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล
 - พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT)
 - พัฒนา API (Application Programming Interfaces) สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยตรวจแทน (๓rd party/Outsource)

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

- พัฒนาระบบสรุปรายงานข้อมูลทางสถิติ

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- ๒) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และสำหรับผู้รับบริการ และรายงานผลการพัฒนา (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ใน USB จำนวน ๕ ชุด
- ๓) รายงานผลการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑. จ่ายค่าจ้างตามงวดที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒. ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑. กองชั่งตวงวัด

๑๒.๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(1) ประธานกรรมการ (2) กรรมการ (3) กรรมการ
(4) กรรมการ (5) กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐาน
เพื่อรองรับระบบติดตามและตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่
และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบจากข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นเสนอราคา ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ กรรมการค้าภายใน ประกอบด้วย ๑.๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สามารถช่วยวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (๑๕ คะแนน) ๑.๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ของระบบงานซึ่งตวงวัด ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจงานและการออกแบบที่สะดวกต่อการใช้งาน (๕๐ คะแนน) (๑) พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ (๕ คะแนน) (๒) พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว (๕ คะแนน) (๓) พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งตวงวัดออกจากด่านศุลกากรผ่านระบบ NSW (๕ คะแนน) (๔) พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๕ คะแนน) (๕) พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าตั้งแต่ประกาศ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๕ คะแนน) (๖) พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัด (๕ คะแนน) (๗) พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องซึ่งตวงวัด (๕ คะแนน) (๘) พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉลากแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องซึ่ง (๕ คะแนน) (๙) พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าที่บัพท (๕ คะแนน) (๑๐) พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล (๕ คะแนน)	๖๕
๒.	ประสิทธิภาพ ระบบคลาวด์ (Cloud) ที่เสนอในโครงการ ๒.๑) เสนอคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ของระบบคลาวด์ (Cloud Computing) (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย (๑) เสนอจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) (๕ คะแนน) (๒) เสนอจำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) (๕ คะแนน) (๓) เสนอจำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) (๑๐ คะแนน) ๒.๒) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของคลาวด์ (Cloud) ที่ใช้ในโครงการ (๑๐ คะแนน)	๓๐

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๓.	ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development (๕ คะแนน)	๕
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ฏ รมการค้ำภายใน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำ การ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาพัฒนา ระบบการจัดการข้อมูลกลางสำนักงานซึ่งตวงวัดและชุดข้อมูลมาตรฐานเพื่อรองรับระบบติดตามและ ตรวจสอบมาตรฐานเครื่องซึ่งตวงวัดสำหรับเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจแทนทั่วราชอาณาจักร” และการ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ฏ รมการค้ำภายใน (๖๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๕๐ และการนำเสนอต่อคณะกรรมการ ร้อยละ ๕๐ ดังนี้

- ๑.๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สามารถช่วยวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สามารถช่วย วิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร <u>เชิงลึก</u> ลงรายละเอียดได้ตั้งแต่ ๓ ระดับขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอผล การออกแบบ Dashboard งาน ตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน และช่วย วิเคราะห์ข้อมูลได้ใน <u>เชิงลึก</u>	คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสารและ การนำเสนอ และการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอมีความเข้าใจ ตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สามารถช่วย วิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร <u>เชิงลึก</u> ลงรายละเอียดได้ ๒ ระดับ	๑๐		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรอง ที่สามารถช่วย	๘		

- (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

วิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เชิงลึก ลงรายละเอียดได้ ๑ ระดับ			
(๔) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบ ให้คำสามารถช่วยวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในภาพรวม	๕		
(๕) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบ Dashboard งานตรวจสอบให้คำรับรองที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้บริหาร	๐		

๑.๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ของระบบงานซึ่งตรงวัดที่แสดงให้ถึงความเข้าใจงานและการออกแบบที่สะดวกต่อการใช้งาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมีความเข้าใจตามหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ดี	๓	การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจได้	
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ พอใช้	๒	ครบถ้วนและสะดวกต่อการใช้งานให้คณะกรรมการพิจารณา	
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขอหนังสือรับรองประกอบธุรกิจ การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ประกอบธุรกิจ (รายปี) และการขอรับใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

(๒) พัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว

(๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว ได้ครบถ้วนและสะดวกต่อการใช้งานให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมีความเข้าใจตามหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดผลการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและการเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว	๐		

(๓) พัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW ได้ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมีความเข้าใจตามหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดผลการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการขออนุญาตนำเข้าเครื่องซึ่งดวงวัดออกจากด้านศุลกากรผ่านระบบ NSW	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

(๔) พัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ได้ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมีความเข้าใจตามหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการรับแจ้งข้อมูลต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้าอยู่ก่อนประกาศฯ ต้นแบบมีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) NSW	๐		

(๕) พัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ได้ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมีความเข้าใจตามหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวทางการออกแบบพัฒนาระบบสำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ	๒		

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) พอใช้			
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการยื่นและให้ความเห็นชอบต้นแบบ เครื่องชั่งตวงวัด ที่ผลิต/นำเข้า ตั้งแต่ประกาศฯ ต้นแบบ มีผลบังคับใช้ (๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) NSW	๐		

(๖) พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตวงวัด ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบ และให้คำรับรองเครื่อง ชั่งตวงวัด ได้ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้ งาน ให้คณะกรรมการ พิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา เอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอมีความ เข้าใจตามหลักเกณฑ์ หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตวงวัด ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตวงวัด พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตวงวัด	๐		

(๗) พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบ ความเที่ยงเครื่องชั่งตวง วัด ได้ครบถ้วน และ สะดวกต่อการใช้งาน ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา เอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอมีความ เข้าใจตามหลักเกณฑ์ หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งตวงวัด พอใช้	๒		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับการตรวจสอบความเที่ยงเครื่องชั่งดวงวัด	๐		

(๘) พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉีกแสดงการยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง

(๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉีกแสดงการ ยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเพื่อติด แถบฉีกแสดงการ ยกเว้นการให้รับรอง ส่วนประกอบของเครื่อง ชั่ง ได้ครบถ้วน และ สะดวกต่อการใช้งาน ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา เอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอมีความ เข้าใจตามหลักเกณฑ์ หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉีกแสดงการ ยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉีกแสดงการ ยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเพื่อติดแถบฉีกแสดงการ ยกเว้นการให้รับรองส่วนประกอบของเครื่องชั่ง	๐		

(๙) พัฒนาระบบสำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งดวงวัดและสินค้าหีบห่อ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งดวงวัดและสินค้า หีบห่อ ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเครื่อง ชั่งดวงวัดและสินค้าหีบ ห่อ ได้ครบถ้วน และ สะดวกต่อการใช้งาน ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา เอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอมีความ เข้าใจตามหลักเกณฑ์ หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งดวงวัดและสินค้า หีบห่อ ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งดวงวัดและสินค้า หีบห่อ พอใช้	๒		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ สำหรับตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้า หีบห่อ	๐		

(๑๐) พัฒนาระบบเบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ เบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ดีมาก	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบพัฒนาระบบ เบิกจ่ายเครื่องหมายคำ รับรองประเภทซีล ได้ ครบถ้วน และสะดวกต่อ การใช้งาน ให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา เอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอมีความ เข้าใจตามหลักเกณฑ์ หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ เบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล ดี	๓		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ เบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล พอใช้	๒		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบพัฒนาระบบ เบิกจ่ายเครื่องหมายคำรับรองประเภทซีล	๐		

๒. ประสิทธิภาพระบบคลาวด์ (Cloud) ที่เสนอในโครงการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑) เสนอคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ของระบบคลาวด์ (Cloud Computing) (๒๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

(๑) เสนอจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) (๕ คะแนน) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒๓.๙.๑.๑

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอ รายอื่น อันดับ ๑	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้อง เสนอจำนวนหน่วย ประมวลผลกลาง (vCPU) ให้ คณะกรรมการ พิจารณา	คณะกรรมการจะให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์
(๒) เสนอจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) ดีกว่าข้อกำหนด และผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๒ ลงมา	๓		
(๓) เสนอจำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) เท่าข้อกำหนด	๑		

(๒) เสนอจำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) (๕ คะแนน) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒๓.๙.๑.๒

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอจำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๑	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ จำนวนหน่วยความจำ	คณะกรรมการจะให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) เสนอจำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๒ ลงมา	๓	หลัก (vRAM) ให้คณะกรรมการพิจารณา	
(๓) เสนอจำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) เท่าข้อกำหนด	๑		

(๓) เสนอจำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) (๑๐ คะแนน) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒๓.๙.๑.๓

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๑	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามหลักเกณฑ์
(๒) เสนอพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๒ ลงมา	๘		
(๓) เสนอพื้นที่เก็บข้อมูล (vDisk) เท่าข้อกำหนด	๖		

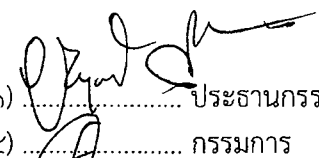
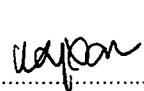
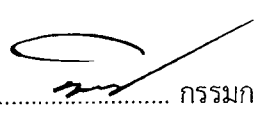
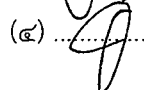
๒.๒) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของคลาวด์ (VM) ที่ใช้ในโครงการ (๑๐ คะแนน) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒๓.๙.๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๑	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามหลักเกณฑ์
(๒) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๒	๘		
(๓) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) ดีกว่าข้อกำหนด และดีกว่าผู้เสนอรายอื่น อันดับ ๓ ลงมา	๖		
(๔) เสนอ Internet Bandwidth ภายในประเทศของระบบคลาวด์ (Cloud) เท่าข้อกำหนด	๕		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ
(๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

๓. ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ CMMI for development ระดับ ๔ ถึงระดับ ๕	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ CMMI for development ระดับ ๒ ถึงระดับ ๓	๓		
(๓) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development ระดับ ๑	๑		
(๕) ไม่มี ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และ CMMI for development	๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ
 (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการและเลขานุการ