



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงาน มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... จำนวน ๑๒ ครั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๗๕๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| ๑. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... | | | |
| รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง | | | |
| ๒. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... | | | |
| รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง | | | |
| ๓. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... | | | |
| รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง | | | |
| ๔. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง | | | |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี

การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาแยกเป็นรายการ แต่ต้องไม่เกิน ๒ รายการ โดยกรมฯ จะพิจารณาราคาที่เสนอแยกแต่ละรายการ ดังนี้

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| รายการที่ ๑ | ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง |
| รายการที่ ๒ | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง |
| รายการที่ ๓ | ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง |
| รายการที่ ๔ | ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง |

ทั้งนี้ หากยื่นเสนอราคาเกิน ๒ รายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคา
ดังกล่าว

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาแยกเป็นรายการ แต่ต้องไม่เกิน ๒ รายการ โดยกรมฯ จะพิจารณาราคาที่เสนอแยกแต่ละรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑	ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง
รายการที่ ๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง
รายการที่ ๓	ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ หากยื่นเสนอราคาเกิน ๒ รายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวด

ราคาดังกล่าว

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังกรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา

(๑) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๒) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๓) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๔) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายกรมการค้าภายในหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๒.๒ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๒.๓ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๒.๔ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ
จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๔ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๓ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง

ชื่องาน การจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง

ระยะเวลาจัดงาน ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนดวัน และเวลาการจัดงาน
สถานที่จัดงาน กรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ และช่วยเหลือลดค่าครองชีพให้แก่ประชาชน ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันราคาสินค้าต่างๆ โดยเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช สินค้าเกษตร สินค้าปศุสัตว์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประเทศไทยยังได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติเพิ่มสูงขึ้น เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย เนื่องจากลักษณะภูมิอากาศของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อผลผลิต ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรมและความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทยอย่างมาก

กรมการค้าภายใน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลราคาสินค้าให้เกิดความเป็นธรรมและมีปริมาณเพียงพอ กับความต้องการ โดยได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ในการลดภาระค่าครองชีพ ให้ผู้ผลิตสามารถจำหน่ายสินค้า ที่มีคุณภาพให้ประชาชนในราคาประหยัด สามารถซื้อสินค้าที่มีคุณภาพในราคาประหยัด จึงจัดทำโครงการธงฟ้า ราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน โดยการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้า เกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนในราคาต่ำกว่าท้องตลาดจากผู้ผลิต ผู้ประกอบการรายกลาง/รายย่อย และเกษตรกรถึง ผู้บริโภคโดยตรง ในราคาต่ำกว่าท้องตลาดร้อยละ ๒๐ - ๔๐ โดยดำเนินการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และการ จำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดชุมชนหรือแหล่งชุมชนทั่วประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชนในการซื้อสินค้า ราคาประหยัดเพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต รายกลางและรายย่อย (SMEs) กระตุ้นให้เกิดการผลิตและการจ้างงานสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดการระคายเคืองผิว และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อชะลอการปรับขึ้นราคาสินค้า
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมตลาดชุมชนทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จักของประชาชนเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๔ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ และเกษตรกร
- ๒.๕ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนและการจ้างงานเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๖ เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน และ OTOP

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงาน ดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๕.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร)

(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเต็นท์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ ตารางเมตร

(๓) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๓.๑) โต๊ะหน้าขายสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๓.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขายขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖๐ ตัว

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์

(๗) ติดตั้งเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝนผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมบุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลอด , ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๘) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร และตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยต้องมีพื้นที่วางสินค้าให้เพียงพอกับปริมาณสินค้าและจัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามชนิดหรือรายการที่กรมฯ กำหนด

(๙) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน

๕.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหา จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

๕.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณ และราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๕๒๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตามข้อ ๕.๒.๑ ชนิด ปริมาณ และช่วงเวลา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๕.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

๕.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๓ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๔ จัดเตรียมที่นั่งชียะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยความสะดวก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๕.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

(๑) ประจําบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๒) ประจําบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๓) ประจําบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

- การให้การสัมภาษณ์ พิจารณาก่อนทำสัญญา
- ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๒.๗ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๕.๒ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนะแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ หากผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอไม่ครบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ หากยื่นเสนอราคาเกิน ๒ รายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

๗.๔.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗.๔.๒ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

 ให้เท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
 กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๑.๓) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ (Social Media) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย มียอดผู้ติดตาม ๓๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	คะแนนตามสัดส่วน	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดผู้ติดตามของช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยม / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๓ กลุ่มเป้าหมายที่ยื่นเสนอยื่นมา	ช่องทางการในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยม / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แสนคน โดยคำนวณจากยอดผู้ติดตามต่อช่องทางที่มากที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์
๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑.๔) ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๓ งานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนน คิด จ า ก ผู้ ที่ นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ งาน	๗๕	หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	
๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ งาน	๕๐	หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลา	
๔) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ งาน	๒๕	ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๕.๒ ซึ่งผู้เสนอราคา จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๘. การชำระคบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำระคบกพร่องของงานแต่ละรายการ หากมีเหตุชำระคบกพร่องหรือเสียหาย เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

๑๐. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง และค่าปรับ และการชำระเงิน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน ในแต่ละรายการ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

ทั้งนี้ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างในแต่ละงวดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน โดยการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕ ต้องแสดงรูปภาพ เช่น โครงสร้าง คูหาจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น และเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ยอดขาย จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น โดยต้องส่งเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ได้แก่ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ การปรับลดค่าจ้างและค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ การชำระเงิน จะชำระ ๓ งวด ในแต่ละรายการ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๕.๑-๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๕.๑-๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๔ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๓ ตามข้อ ๕.๑-๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๑.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๒. งบประมาณ

จำนวน ๔ รายการ ๆ ละ ๓ ครั้ง (ครั้งละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงินรายการละ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านแปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ กรมการค้าภายใน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....ผู้.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

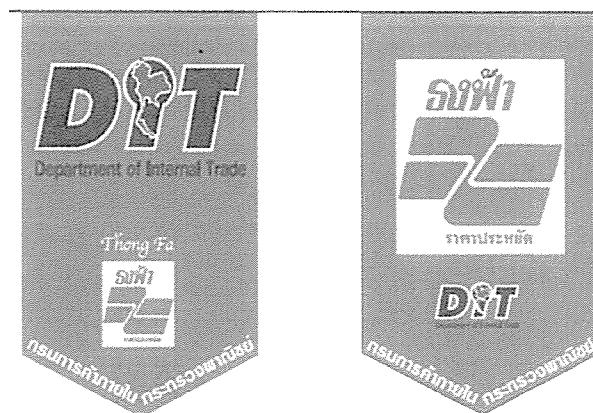
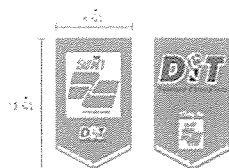
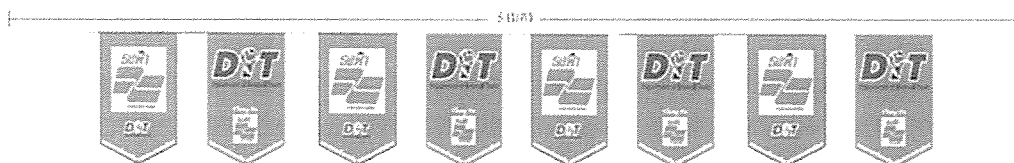
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- เอกสารแนบ ๒ -

ថង្រាវ

ธรรมาธิปไตย (ประชาธิปไตย)

ของรวม 1 เดือนมีของ 16 ม้วน

[illegible]

เอกสารเสนอราคา

ภาคผนวก ก.

การจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...”

รายการที่

บริษัท

วันที่

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	ขอบเขตการดำเนินงาน				
	จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน 200 คูหา ดำเนินการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานแต่ละภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจัดจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” โดยมีรายละเอียดแต่ละครั้งในแต่ละรายการ ดังนี้				
1	กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเดินเท้าใบสีเขียวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา 14.00 น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน 3 วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
1.1	จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน		1	งาน	
1.2	ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขงงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน		1	งาน	
1.3	ติดตั้งโครงสร้างเดินเท้าใบสีเขียวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า 20 เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของRoof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า 8 เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2,880 ตารางเมตรและติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเดินเท้า) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเดินเท้า อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวน 200 คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้		2,880	ตร.เมตร	
(1)	ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ภายในโครงสร้างเดินเท้าทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2,880 ตารางเมตร)		2,880	ตร.เมตร	
(2)	จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเดินเท้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,440 ตารางเมตร		1,440	ตร.เมตร	
(3)	จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 2 เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน 3 ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย		200	คูหา	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
(3.1)	โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว		200	ตัว	
	พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 20 x 18 เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า 360 ตารางเซนติเมตร		200	ผืน	
	และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว		400	ตัว	
(3.2)	หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน		400	หลอด	
	พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด		200	ชุด	
(3.3)	ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม		200	ป้าย	
(4)	ออกแบบและจัดทำป้ายแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ 2 ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย		6	ป้าย	
(5)	จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 10 ตัว		10	ตัว	
	พร้อมผ้าปูโต๊ะ		10	ผืน	
	และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 60 ตัว		60	ตัว	
(6)	ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ดวง ภายในโครงสร้างเดินท์		20	ดวง	
(7)	ติดตั้งเดินท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เดินท์		1	เดินท์	
	เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร		1	งาน	
	มีประตูเปิด - ปิด		1	งาน	
	ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว		60	ตร.เมตร	
	กันผ่นผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมบุพรม		1	งาน	
	มีชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด,		1	งาน	
	และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หลอด,		6	หลอด	
	ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 2 ชุด		2	ชุด	
	โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 4 ตัว,		4	ตัว	
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน 8 ตัว		8	ตัว	
	พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน		1	งาน	
	และที่ทิ้งขยะ จำนวน 1 จุด,		1	จุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต		1	งาน	
(8)	ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร และตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร โดยต้องมีพื้นที่วางสินค้าให้เพียงพอกับปริมาณสินค้าและจัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามชนิดหรือรายการที่กรมฯ กำหนด		1	งาน	
(9)	ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริการจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุ อุปกรณ์การจัดจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน		1	งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2	กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แต่ละครั้งในแต่ละรายการ การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการ ภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น				
	(1) การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและ ราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน 528,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่น แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมา จำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรมฯ มีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่าย จริงไม่เกินวงเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		1	งาน	
	(2) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้ เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1	งาน	
3	สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย				
	(1) จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว		60	ตัว	
	(2) จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน		1	งาน	
	(3) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อย กว่า 2 ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน		1	งาน	
	(4) จัดเตรียมที่นั่งชยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อย กว่า 15 จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		15	จุด	
	(5) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะ หน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว		1	ตัว	
	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน 2 ตัว		2	ตัว	
	พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยความสะดวก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน		1	ป้าย	
	และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน		2	คน/3วัน	
	(6) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน				
	(6.1) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน		2	คน/3วัน	
	(6.2) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน		2	คน/3วัน	
	(6.3) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน		2	คน/3วัน	
	(7) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		6	คน/3วัน	
	(8) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		6	คน/3วัน	
	(9) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด		1	งาน	
	(10) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง ขนาดไม่ น้อยกว่า 30 แอมป์ จำนวน 10 จุด		10	จุด	
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและพิธีเปิด แต่ละครั้งประกอบด้วย				
	(1) ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้ แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้				

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(1.1) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 1.20 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร จำนวน 40 ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ 1 ป้าย		40	ป้าย	
	(1.2) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คำศัพท์เอาต์ดิงพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน 1 ป้าย		1	ป้าย	
	(1.3) ออกแบบและจัดทำขั้วประตู่ทางเข้างาน จำนวน 1 จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร โดยออกแบบเสาของขั้วประตู่ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 x 0.9 เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างขั้วประตู่ทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างหน้าขั้วให้สวยงาม		1	งาน	
	(1.4) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กำหนด		6	ป้าย	
	(5) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า 20 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ติดตั้งบริเวณจุดเด่น ข้อ 1(1.3) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย		4	ป้าย	
	(2) จัดหารถแห่ จำนวน 4 คัน		4	คัน/6วัน	
	และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 1.2 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร		8	ป้าย	
	และจัดทำ/ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 45 วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมทั้งหมด 6 วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา 9.00 - 17.00 น.		1	งาน	
	(3) จัดทำหรือจัดหารองปิก (ธงพร้อมเสา) ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75 x 1.15 เมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด		40	ชุด	
	(4) จัดทำธงราวพร้อมตกแต่งบริเวณงาน หรือบริเวณรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เส้น		100	เส้น	
	(5) จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม		1	งาน	
	(6) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ 2 คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน		2	คน/3วัน	
	(7) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด		1	ชุด	
	(8) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า 4 เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 7 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1) ชื่องาน 2) วันเวลาและสถานที่จัดงาน 3) ชื่อผู้จัดงาน 4) โลโก้กรมฯ และ 5) โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม		1	งาน	
	และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด		1	งาน	
	และติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน		1	งาน	
	(9) จัดหากล้องถ่ายวีดีโอเอนาเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง ในพิธีเปิดงาน		1	งาน	
	(10) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกอย่างน้อย 3 คน		1	คน	
	(11) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน 1 ชุด		1	ชุด	
	(12) นำเสนอกิจกรรมพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิจกรรมพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน		1	งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(13) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด 2 – 3 ที่นั่ง 2 ตัว และ โซฟาเดี่ยว 6 ตัว พร้อมโต๊ะกลาง 4 ตัว		1	งาน	
	รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี 100 ตัว		100	ตัว	
	(14) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน		2	คน	
	(15) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด		100	ชุด	
	(16) จัดเตรียมถุงผ้าดิบหรือผ้าร่ม มีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 15 นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน 100 ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ 0 จำนวน 1 แผง (แผงละ 30 ฟอง) สำหรับเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน		100	ชุด	
	(17) เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ		10	สื่อ	
	(18) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทือ influencer หรือ เพจ หรือ Youtuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนหรือเพจ มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 300,000 คน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube ,Facebook Fan page , tiktok , Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดยทำการประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน		1	งาน	
	(19) ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ในรูปแบบ Infographic ที่สวยงาม น่าสนใจและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหาร ท่องเที่ยว หรือบันเทิง และมีผู้ติดตามเพจดังกล่าวไม่น้อยกว่าเพจละ 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เพจ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานหรือในระหว่างการจัดงาน		5	ครั้ง	
5	การประเมินผลการจัดงาน ในแต่ละครั้งประกอบด้วย ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น		1	งาน	
	รวมเงินต่อครั้ง				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
	รวมเป็นเงินต่อครั้ง				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (3 ครั้ง)				

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้เสนอราคา